



АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЗАРНОСЫЗГАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 декабря 2025г.

№ 310-П

Экз. № _____

р.п. Базарный Сызган

Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации (далее- Правила).

2. Установить, что реализация муниципальных программ Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, начиная с 1 января 2026 года, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

3. Установить, что Правила применяются к правоотношениям, возникающим в связи с разработкой, реализацией, оценкой эффективности и осуществлением контроля за ходом реализации муниципальных программ Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, которые подлежат утверждению после дня вступления настоящего постановления в силу.

4. Ответственным исполнителям муниципальных программ - структурным подразделениям, отраслевым (функциональным) органам администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области обеспечить:

4.1. Представление в 2026 году в управление экономического и стратегического развития администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области составленных по утвержденной форме годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ за 2025 год в соответствии с Порядком, утверждённым постановлением администрации муниципального образования «Базарносызганский район» от

17.10.2024г. №329-П «Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области», а также осуществления контроля за ходом их реализации».

4.2. Управлению экономического и стратегического развития администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области подготовить сводный годовой отчет о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ за 2025 год в соответствии с постановлением администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, указанного в подпункте 4.1. пункта 4 настоящего постановления.

4.3. Обеспечить разработку и утверждение муниципальных программ Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области в соответствии с Правилами, указанными в пункте 1 настоящего постановления.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Базарносызганский» от 17.10.2024г. №329-П «Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области», а также осуществления контроля за ходом их реализации».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, начиная с бюджета Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, за исключением пункта 5 настоящего постановления, который вступает в силу с 01.01.2026 года.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области Тутова А.А.

Глава администрации



О.Ф.Карабанова

Приложение
к постановлению
администрации Базарносызганского
муниципального округа
Ульяновской области
от 26 декабря 2025 г. N 310-П

**Правила
разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципаль-
ных программ Базарносызганского муниципального округа Улья-
новской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области (далее - муниципальные программы), а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1) цель муниципальной программы - предполагаемый конечный результат реализации муниципальной программы, соответствующий приоритетам муниципальной политики в сфере ее реализации;

2) ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, отраслевые (функциональные) органы администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, являющиеся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования или муниципальное учреждение Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, сформированное для реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления, определенное в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, отвечающего в целом за формирование и реализацию муниципальной программы;

3) соисполнитель муниципальной программы - администрация Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, отраслевые (функциональные) органы администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области или муниципальное учреждение Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, сформированное для реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления, который определен ответственным за разработку и реализацию структурного элемента или структурных элементов муниципальной программы;

4) участник муниципальной программы – администрация Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, отраслевые (функциональные) органы администрации Базарносызганского муниципального округа

Ульяновской области, муниципальное учреждение или иная некоммерческая организация, функции и полномочия учредителя которой осуществляет администрация Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы;

5) направление (подпрограмма) муниципальной программы - совокупность структурных элементов муниципальной программы, объединенных общим целевым назначением (отражается в аналитических целях);

6) мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и её структурных элементов, сформулированный в виде завершённого действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объёма услуг, выполнению определенного объёма работ с заданными характеристиками. Понятия "мероприятие" и "результат" применяются при формировании процессной и проектной частей муниципальной программы без учета различий в значениях этих понятий;

7) структурный элемент муниципальной программы - составная часть муниципальной программы, представляющая собой совокупность взаимосвязанных мероприятий, объединенных в комплекс процессных мероприятий либо комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, объединенных в проект, и обеспечивающая достижение цели муниципальной программы;

8) задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленной на достижение изменений в сфере социально-экономического развития Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области;

9) комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на обеспечение выполнения функций и решения текущих задач администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области;

10) показатель - количественно или качественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели и решение задач муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы или ее структурного элемента;

11) объект - конечный материальный или нематериальный продукт (в том числе результат работ или услуг), планируемый к приобретению и (или) получению в ходе реализации мероприятия (достижения результата) муниципальной программы или ее структурного элемента;

12) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по реализации мероприятия (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы;

13) маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение

признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается для достижения на территории Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области приоритетов и целей в соответствующей сфере социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 года № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года", приоритетов и целей социально-экономического развития Ульяновской области, а также приоритетов и целей социально-экономического развития Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, определенных стратегией социально-экономического развития муниципального образования "Базарносызганский район" Ульяновской области на период до 2030 года (далее - Стратегия). Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, нормативно-правовыми актами администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем совместно с заинтересованными соисполнителями муниципальной программы исходя из следующих принципов:

1) учета целей, задач и мероприятий государственных программ Ульяновской области, целей, задач, мероприятий, целевых и дополнительных показателей национальных и федеральных проектов, региональных проектов, региональных приоритетных проектов и муниципальных проектов;

2) обеспечения консолидации бюджетных ассигнований бюджета Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области (далее-местный бюджет) в целях финансового обеспечения решения приоритетных задач, связанных с решением вопросов местного значения в соответствующей сфере и влияющих на реализацию предусмотренных муниципальной программой мероприятий и достижение ее результатов;

3) учета показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008 №607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов".

4) выделения в структуре муниципальной программы:

а) проектной части, формируемой в случае включения в состав муниципальной программы муниципальных проектов и мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов, региональных приоритетных проектов и (или) ведомственных проектов. Один проект может быть реализован в составе только одной муниципальной программы;

б) процессной части, включающей мероприятия, реализуемые непрерывно

либо на периодической основе и не приводящие к получению новых (уникальных) результатов. При формировании в составе процессной части муниципальной программы комплексов процессных мероприятий отдельно выделяются комплекс процессных мероприятий, направленных на обеспечение реализации функций и полномочий ответственного исполнителя, а также комплекс процессных мероприятий, направленных на обеспечение реализации функций и полномочий соисполнителя муниципальной программы либо на осуществление прав и исполнение обязанностей участника муниципальной программы, если в муниципальной программе предусмотрены бюджетные ассигнования бюджета Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области на финансовое обеспечение их деятельности;

5) закрепления в паспортах комплексов процессных мероприятий муниципальных программ должностных лиц, ответственных за реализацию каждого структурного элемента процессной части муниципальной программы;

6) проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальной программы, обеспечения возможности корректировки муниципальной программы или досрочного прекращения реализации муниципальной программы, а также установления ответственности должностных лиц за достижение результатов реализации муниципальной программы.

1.5. Срок реализации муниципальной программы устанавливается исходя из ожидаемых сроков достижения целей и решения задач муниципальной программы. Продолжительность срока реализации муниципальной программы не может быть менее 6 лет, при этом срок реализации муниципальной программы в ее наименовании не указывается.

До 1 июня года, по истечении которого до окончания срока реализации муниципальной программы остается менее 3 лет, ответственный исполнитель вносит в Управление экономического и стратегического развития администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области предложения о продлении срока реализации муниципальной программы, о завершении реализации муниципальной программы по окончании срока ее реализации, либо о разработке новой муниципальной программы.

1.6. Разработка муниципальной программы и подготовка изменений в муниципальную программу, а также формирование ежеквартальных и годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы, подготовка иных документов, разрабатываемых в процессе реализации муниципальной программы, осуществляются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы (в случае наличия таковых) на бумажном носителе и интегрированной информационной системе (в случае наличия).

Ответственные исполнители и соисполнители муниципальной программы несут персональную ответственность за своевременность разработки (подготовки), формирования, представления и согласования документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также за достоверность содержащейся в этих документах информации.

2. Требования к структуре и содержанию муниципальных программ

2.1. Ответственные исполнители совместно с соисполнителями муниципальных программ (в случае наличия таковых) формирует реестр документов, входящих в состав муниципальной программы (далее - реестр документов), а также обеспечивают его актуальность и полноту. Реестр документов составляется по форме, установленной приложением N 1 к настоящим Правилам.

В случае внесения в документы, входящие в состав муниципальной программы, изменений, документы, внесшие в неё изменения, включаются в реестр документов, относящийся к соответствующей муниципальной программе.

2.2. Муниципальная программа состоит из следующих компонентов:

2.2.1. Раздела "Стратегические приоритеты муниципальной программы", который содержит:

оценку текущего состояния соответствующей сферы (отрасли) социально-экономического развития Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области;

описание приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования в сфере реализации муниципальной программы;

сведения о взаимосвязи муниципальной программы с национальными целями развития Российской Федерации, стратегическими приоритетами, целями и показателями соответствующей государственной программы Ульяновской области;

описание задач муниципального управления, в соответствующей сфере (отрасли) социально-экономического развития Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, и способы их эффективного решения.

Если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий из бюджета Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области (далее-местный бюджет) муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретением нефинансовых активов, субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий (грантов в форме субсидий), предусмотренных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, из Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а равно субсидий (грантов в форме субсидий), предусмотренных пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, некоммерческим организациям, то данный раздел должен содержать сведения о целях предоставления таких субсидий (грантов в форме субсидий) и категориях лиц (в случае если эти субсидии являются муниципальными преференциями - об отдельных лицах), которым

они предоставляются.

2.2.2. Паспорта муниципальной программы, который составляется по форме, установленной приложением №2 к настоящим Правилам.

2.2.3. Приложений к муниципальной программе, которые включают:

1) перечень показателей муниципальной программы, составляемый по форме, установленной приложением №3 к настоящим Правилам. В перечень показателей муниципальной программы включаются:

а) показатели, относящиеся к достижению национальных целей развития Российской Федерации и целей Стратегии;

б) показатели, соответствующие показателям государственной программы Ульяновской области;

в) показатели, относящиеся к достижению приоритетов социально-экономического развития Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, определенных в Стратегии;

г) показатели для оценки деятельности органов местного самоуправления.

Показатели муниципальной программы группируются по ее целям и должны отражать их связь с показателями соответствующей государственной программой Ульяновской области (в случае наличия такой связи). Значения показателей муниципальной программы указываются по годам ее реализации и должны соответствовать критериям измеримости (счётности) и однократности учёта;

2) систему структурных элементов муниципальной программы, которая составляется по форме, установленной приложением № 4 к настоящим Правилам;

3) финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, которое составляется по форме, установленной приложением № 5 к настоящим Правилам;

2.2.4. Плана достижения значений показателей муниципальной программы, который составляется по форме, установленной приложением №6 к настоящим Правилам.

2.2.5. Перечня объектов капитального строительства, подлежащих созданию (приобретению), реконструкции или капитальному ремонту в ходе реализации муниципальной программы, который составляется (в случае наличия таких объектов) по форме, установленной приложением № 7 к настоящим Правилам. При этом включение в систему структурных элементов муниципальной программы мероприятий, предполагающих полное или частичное финансовое обеспечение за счет бюджетных ассигнований бюджета Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области инвестиционных проектов, предусматривающих строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов капитального строительства и (или) иных объектов недвижимого имущества и (или) осуществление инвестиций в основной капитал в другой форме (далее - инвестиционные проекты), допускается только при наличии положительного заключения Управления финансов

администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области и Управления экономического стратегического развития администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, утвержденного по результатам проверки инвестиционного проекта с целью определения обоснованности и эффективности использования средств бюджета Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, направляемых на капитальные вложения, проведенной в порядке, установленном администрацией Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области.

2.2.6. Паспорта комплекса процессных мероприятий муниципальной программы, который составляется по форме, установленной приложением №8 к настоящим Правилам.

2.2.7. Дополнительных материалов (таблиц, перечней и иных подобных материалов), детализирующих содержание муниципальной программы (в случае необходимости такой детализации).

2.2.8. Методика расчёта значений показателей муниципальной программы, которая составляется по форме, установленной приложением N 9 к настоящим Правилам (в случае если показатели муниципальной программы Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области не тождественны показателям государственной программы Ульяновской области либо показателям эффективности деятельности органов местного самоуправления субъектов Российской Федерации).

2.2.9. Паспорта проекта, сформированного на бумажном носителе в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемые администрацией Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области.

2.3. Компоненты муниципальной программы, определённые подпунктами 2.2.1-2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела утверждаются постановлением администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области об утверждении муниципальной программы, издаваемой в соответствии с Правилами подготовки и принятия (издания) правовых актов в администрации Базарносызганского округа Ульяновской области.

Компоненты муниципальной программы, определённые подпунктами 2.2.4-2.2.8 пункта 2.2 настоящего раздела утверждаются постановлением администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области.

Компонент муниципальной программы, определённый подпунктом 2.2.9 пункта 2.2 настоящего раздела утверждаются в соответствии с постановлением администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области об организации проектной деятельности на территории муниципального образования.

3. Порядок разработки муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого нормативно-правовым ак-

том администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области. Проект перечня муниципальных программ (далее - Перечень муниципальных программ) формируется Управлением экономического и стратегического развития администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области на основании предложений отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, муниципальных учреждений (далее-ответственные исполнители).

Внесение в Перечень муниципальных программ изменений осуществляется до 1 августа текущего финансового года на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.2. В случае принятия Правительством Ульяновской области решений о предоставлении бюджету Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области субсидий из областного бюджета, условием предоставления которых является наличие отдельных муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям предоставления таких субсидий, изменения в перечень муниципальных программ должны быть внесены не позднее даты утверждения такой муниципальной программы.

Не допускается внесение предложений о включении в перечень муниципальных программ новых муниципальных программ, цели которых могут быть достигнуты и задачи которых могут быть решены в процессе реализации одной из уже утвержденных муниципальных программ, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) сроки реализации муниципальной программы;
- 3) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.

3.4. В перечень муниципальных программ подлежат включению:

1) действующие муниципальные программы, утвержденные нормативно-правовым актом администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области;

2) проекты муниципальных программ, предлагаемые к утверждению, начиная с очередного финансового года.

3.5. Муниципальная программа разрабатывается с учетом требований, установленных пунктами 1.4. - 1.6. раздела 1 настоящих Правил, в соответствии с приоритетами, целями, задачами и направлениями социально-экономического развития Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, определёнными Стратегией, документами стратегического планирования Ульяновской области.

При разработке муниципальных программ учитываются цели и задачи национальных проектов, компонентных программ Ульяновской области, реализуемых в соответствующих сферах.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственными исполнителями совместно с соисполнителями муниципальной программы (в случае наличия таковых) в соответствии с настоящими Прави-

лами.

3.7. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению администрацией Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области соответственно до дня принятия Советом депутатов Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период или до дня принятия Советом депутатов Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, предусматривающего внесение в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период изменений, связанных с изменениями ранее утвержденных муниципальных программ.

4. Порядок рассмотрения проектов муниципальных программ и проектов постановлений администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области о внесении изменений в муниципальные программы

4.1. К проекту муниципальной программы или проекту постановления администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области о внесении в муниципальную программу изменений прилагаются подписанные руководителем ответственного исполнителя или иным уполномоченным должностным лицом ответственного исполнителя:

1) пояснительная записка, раскрывающая основное содержание муниципальной программы или вносимых в нее и ее структурные элементы изменений. При этом пояснительная записка к проекту постановления администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области" о внесении в муниципальную программу изменений должна также содержать описание влияния предлагаемых изменений на значения показателей и мероприятия (результаты) муниципальной программы, обоснование эффективности и финансово-экономическое обоснование таких изменений, а также сведения о ранее внесенных в муниципальную программу изменениях. Обоснование изменений, вносимых в значения показателей или в мероприятия (результаты) муниципальной программы, должно содержать соответствующие расчёты;

2) финансово-экономическое обоснование объема расходов, связанных с реализацией муниципальной программы (в том числе в случае внесения в нее предлагаемых изменений);

3) проекты нормативного-правового акта ответственного исполнителя, определенных абзацем вторым пункта 2.3 раздела 2 настоящих Правил, или проекты нормативно-правового акта о внесении в них изменений (в случае внесения в них предлагаемых изменений) - при направлении проекта муниципальной программы или проекта постановления администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области о внесении в муниципальную программу изменений в Управление финансов администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области;

4) соглашения о намерениях, заключенные ответственным исполнителем и (или) соисполнителями муниципальной программы с лицами, которых планируется привлечь к участию в реализации муниципальной программы;

5) предложения и замечания соисполнителей муниципальной программы (в случае если высказанные в процессе согласования проекта муниципальной программы или проекта постановления Администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области о внесении в муниципальную программу изменений предложения и замечания соисполнителей муниципальной программы не были учтены);

6) иные документы, детализирующие, по мнению ответственного исполнителя, содержание проекта муниципальной программы или проекта постановления Администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области о внесении в муниципальную программу изменений и Порядков их реализации.

4.2. Проект постановления об утверждении (изменении) муниципальной программы в обязательном порядке направляется ответственным исполнителем муниципальной программы на согласование в Управление экономического и стратегического развития администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, Управление финансов Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области (далее – Управление финансов), Управление правового обеспечения администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области (далее – Управление правового обеспечения) для согласования или отказа в согласовании.

4.3. Управление экономического и стратегического развития, Управление финансов и Управление правового обеспечения осуществляют проверку Проекта постановления об утверждении (изменении) муниципальной программы на соответствие её законодательству в течение 7 рабочих дней со дня поступления Проекта постановления на рассмотрение.

4.4. Управление экономического и стратегического развития проводит проверку предоставленного Проекта постановления об утверждении (изменении) муниципальной программы на соответствие требованиям к содержанию и структуре, целевым показателям муниципальной программы согласно настоящих Правил, о чем делает отметку в листе согласования.

4.4.1. Управление финансов проводит проверку Проекта постановления об утверждении (изменении) муниципальной программы в части финансового обеспечения мероприятий программы средствами бюджета, о чем указывает в листе согласования.

4.4.2. Управление правового обеспечения проводит проверку Проекта постановления об утверждении (изменении) муниципальной программы на соответствие представленного проекта нормам действующего законодательства, о выявленных нарушениях указывает в листе согласования.

4.4.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает Проект постановления об утверждении (изменении) муниципальной программы при наличии замечаний и предложений Управления экономического и стратегического развития, Управления финансов, Управления правового обеспечения.

4.5. Для осуществления финансового контроля проект постановления администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области об утверждении муниципальной программы направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в Контрольно-счетную палату Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области для проведения экспертизы. Контрольно-счетная палата Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области готовит заключение по проекту.

4.6. По итогам получения положительной экспертизы ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает подготовку постановления администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области к утверждению.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы в течение срока ее реализации планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области.

5.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, источниками которых являются в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средства из внебюджетных источников (в случае возможности привлечения таких средств).

5.3. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований бюджета Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области за пределами планового периода определяется исходя из предельного объема расходов, связанных с реализацией муниципальной программы, в соответствии с бюджетным прогнозом Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области на долгосрочный период.

5.4. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы отражается в муниципальной программе в разрезе источников бюджетных ассигнований бюджета Базарносызганского муниципального округа

Ульяновской области на финансовое обеспечение ее реализации по годам реализации муниципальной программы в целом, а также с детализацией по ее структурным элементам и мероприятиям (результатам).

5.5. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы и ее структурных элементов отражается в муниципальной программе в тысячах рублей с точностью до не менее чем одного знака после запятой.

5.6. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальной программы за предыдущий год.

6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальных программ

6.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с компонентами, из которых она состоит.

В течение 3 рабочих дней со дня утверждения паспорта структурного элемента муниципальной программы или внесенных в него изменений паспорт структурного элемента (изменения в паспорт структурного элемента) направляется ответственным исполнителем в Управление экономического и стратегического развития и Управление финансов и размещается на официальном сайте ответственного исполнителя информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.2. Ответственный исполнитель:

1) организует разработку муниципальной программы, обеспечивает согласование и внесение проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области о внесении в муниципальную программу изменений), а также обеспечивает реализацию муниципальной программы;

2) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для разработки муниципальной программы или внесения в нее изменений;

3) рекомендует соисполнителям муниципальной программы обеспечить разработку отдельных мероприятий и планов, связанных с реализацией муниципальной программы;

4) подписывает в случае включения в муниципальную программу структурных элементов, финансовое обеспечение реализации которых будет осуществляться не за счет бюджетных ассигнований бюджета Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, а с лицами, выразившими намерение осуществлять финансовое обеспечение реализации таких структурных элементов, соглашения (договоры) о намерениях;

5) согласовывает с соисполнителями муниципальной программы сроки реализации структурных элементов муниципальной программы, объемы и источники финансового обеспечения их реализации;

6) издает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для обеспечения реализации муниципальной программы;

7) подготавливает предложения об уточнении мероприятий (результатов) муниципальной программы и их финансового обеспечения;

8) координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы, связанную с реализацией муниципальной программы;

9) несет ответственность за реализацию мероприятий, достижение целей, значений показателей и результатов муниципальной программы, а также контрольных точек;

10) разрабатывает и принимает меры, направленные на привлечение в целях финансового обеспечения реализации муниципальной программы средств областного бюджета и (или) средств внебюджетных источников;

10.1) представляет в Управление экономического и стратегического развития ежеквартально не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

- ежеквартальный отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий муниципальной программы, составленный по утвержденной форме;

- ежеквартальный отчет о ходе реализации проектов, реализуемых в составе муниципальной программы, составленный по утвержденной форме.

- ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы, составленный по утвержденной форме.

Содержащиеся в указанных отчетах сведения отражаются нарастающим итогом.

Форма отчетов утверждается администрацией Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области.

11) представляет в управление экономического и стратегического развития ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным годом:

- годовой отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий муниципальной программы, составленный по утвержденной форме;

- годовой отчет о реализации проектов, реализуемых в составе муниципальной программы, составленный по утвержденной форме,

- годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, составленный по утвержденной форме,

Форма отчетов утверждается администрацией Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области.

Содержащиеся в указанных отчетах сведения отражаются нарастающим итогом.

Если после представления в управление экономического и стратегического развития годового отчета о ходе реализации муниципальной программы появились более точные данные о достижении значений показателей и мероприятий (результатов) муниципальной программы, в том числе данные федерального статистического наблюдения, а также информация о фактической

реализации структурных элементов муниципальной программы, ответственный исполнитель представляет в управление экономического и стратегического развития уточненный с учетом этих данных и информации годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы не позднее 15 марта года, следующего за отчетным;

12) осуществляет формирование реестра документов, а также обеспечивает его актуальность и полноту. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения от соисполнителей муниципальной программы информации о внесении в документы, входящие в состав муниципальной программы, изменений включает документы, внесшие эти изменения, в реестр документов, относящийся к соответствующей муниципальной программе;

13) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ежеквартальный отчет и годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы соответственно ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным годом;

14) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения в нее изменений информацию о своем участии в реализации муниципальной программы и иных программ;

15) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

6.3. Соисполнители муниципальной программы:

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию структурных элементов муниципальной программы, за реализацию которых они являются ответственными;

2) обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ежеквартального и годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

4) несут ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы, достижение значений показателей муниципальной программы и показателей структурных элементов муниципальной программы, значений мероприятий (результатов), а также контрольных точек в части, к ним относящейся;

5) несут ответственность за своевременное представление ответственному исполнителю перечня структурных элементов для включения в муниципальную программу;

6) вносят ответственному исполнителю предложения о внесении в муниципальную программу изменений, необходимых для достижения цели муниципальной программы;

7) выполняют решения ответственного исполнителя по вопросам реали-

зации муниципальной программы;

8) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы управления экономического и стратегического развития по вопросам реализации муниципальной программы;

9) представляют ответственному исполнителю информацию о внесении в документы, входящие в состав муниципальной программы, изменений, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений;

10) осуществляют иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

6.4. Участники муниципальной программы:

1) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий и достижение отдельных результатов структурных элементов муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

2) представляют ответственному исполнителю или соисполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для формирования (уточнения, изменения) предусмотренных настоящими Правилами отчетов и паспортов структурных элементов муниципальной программы;

3) осуществляют иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

6.5. Управление экономического и стратегического развития администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области:

1) подготавливает, размещает на официальном сайте администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направляет Главе администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области ежеквартально не позднее 35 рабочих дней со дня получения полной и достоверной информации о ходе реализации муниципальных программ в отчетном квартале ежеквартальный сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ, достигнутых в отчетном квартале;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых в отчетном квартале значений показателей муниципальных программ и структурных элементов муниципальных программ;

в) сведения о выполнении мероприятий и достижении результатов и контрольных точек в отчетном квартале структурных элементов муниципальной программы;

г) сведения об исполнении в отчетном квартале расходных обязательств Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, связанных с реализацией муниципальных программ;

д) сведения об объектах капитального строительства, создаваемых (созданных) в отчетном квартале в процессе реализации муниципальных программ;

е) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) объемов бюджетных ассигнований бюджета Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и (или) о досрочном прекращении реализации отдельных структурных элементов муниципальных программ или отдельных муниципальных программ в целом (в случае необходимости). Содержащиеся в указанном отчете сведения отражаются нарастающим итогом.

7. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится в целях подготовки сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также в иных целях, определенных настоящим разделом.

7.2. Управление экономического и стратегического развития администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области ежегодно не позднее 01 апреля подготавливает и направляет Главе администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ, достигнутых в отчетном году;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых в отчетном году значений показателей муниципальных программ и структурных элементов муниципальных программ;

3) сведения о выполнении мероприятий, а также о достижении результатов и контрольных точек структурных элементов муниципальных программ в отчетном году;

4) сведения об исполнении в отчетном году расходных обязательств бюджета Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, связанных с реализацией муниципальных программ;

5) сведения об объектах капитального строительства, создававшихся (созданных) в отчетном году в процессе реализации муниципальных программ;

6) сведения о результатах анализа факторов, повлиявших на ход реализации муниципальных программ в отчетном году;

7) сведения о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году;

8) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) объемов бюджетных ассигнований бюджета Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и (или) о досрочном прекращении реализации отдельных структурных элементов муниципальных программ или отдельных муниципальных программ

программ в целом.

7.3. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальных программ (далее - интегральная оценка) осуществляется в соответствии с методическими указаниями утвержденными администрацией Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области.

7.4. На основе полученных значений интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ устанавливаются:

высокая степень эффективности реализации муниципальной программы, если эффективность ее реализации составляет 97 процентов и более;

степень эффективности реализации муниципальной программы выше средней, если эффективность ее реализации составляет от 85 процентов до 97 процентов включительно;

средняя степень эффективности реализации муниципальной программы, если эффективность ее реализации составляет от 75 процентов до 85 процентов включительно;

низкая степень эффективности реализации муниципальной программы, если эффективность ее реализации составляет 75 процентов и менее.

Низкая степень эффективности реализации муниципальной программы устанавливается также в случае непредставления ответственным исполнителем муниципальной программы годового отчета о ходе реализации муниципальной программы в срок, установленный подпунктом 13 пункта 6.2 раздела 6 настоящих Правил.

7.5. В целях подготовки сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ Управление экономического и стратегического развития администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области вправе запрашивать у ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальных программ дополнительную информацию о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов. Указанная информация представляется не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса Управление экономического и стратегического развития администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области.

7.6. При подготовке сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ составляется рейтинг эффективности реализации муниципальных программ исходя из установленных степеней эффективности их реализации.

7.7. В случае непредставления ответственным исполнителем муниципальной программы уточненного годового отчета о ходе реализации муниципальной программы в срок, установленный подпунктом 11 пункта 6.2 раздела 6 настоящих Правил, эффективность реализации соответствующей муниципальной программы подлежит оценке на основании сведений, содержащихся в неуточненном годовом отчете.

7.8. В случае обнаружения отрицательных результатов реализации муниципальной программы администрация Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области принимает одно из следующих решений:

о внесении в муниципальную программу изменений (в том числе изменений, предусматривающих корректировку целей, задач и сроков реализации муниципальной программы, форм и методов управления реализацией муниципальной программы, объема бюджетных ассигнований бюджета Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы или определение в качестве её ответственного исполнителя другого исполнителя;

о досрочном прекращении реализации отдельных структурных элементов муниципальной программы или муниципальной программы в целом начиная с первого числа очередного финансового года;

о внесении лицам, имеющим право применять к руководителям ответственного исполнителя и (или) соисполнителей муниципальной программы, а также к руководителю структурного подразделения Администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, ответственного за реализацию муниципальной программы, предложений о применении к указанным руководителям дисциплинарных взысканий.

Решение об изменении объема бюджетных ассигнований бюджета Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы принимается не позднее чем за 30 дней до дня внесения на Совет депутатов Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области проекта Решения Совета депутатов Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области о бюджете Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области на очередной финансовый год и на плановый период.

7.9. В случае принятия решения о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований бюджета Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы либо о внесении в нее иных изменений ответственный исполнитель в сроки, установленные настоящими Правилами, подготавливает проект постановления администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области о внесении в муниципальную программу соответствующих изменений.

7.10. Управление экономического и стратегического развития администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области размещает сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ на официальном сайте администрации м Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Реестр документов,
входящих в состав муниципальной программы Базарносызганского муницип-
ального округа Ульяновской области

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Тип доку- мента <1>	Вид доку- мента <2>	Наименование документа <3>	Реквизиты документа <4>	Разработчик документа <5>	Гиперссылка на текст до- кумента <6>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа "Наименование"					
1.1.						
1.2.						
...						
2.	Структурный элемент "Наименование"					
2.1.						
2.2.						
...						
3.	Структурный элемент "Наименование"					
3.1.						
3.2.						
...						

<1> Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной программы.

<2> Указывается вид документа (например, постановление (распоряжение) администрации).

<3> Указывается наименование изданного (утвержденного) документа.

<4> Указываются дата и номер изданного (утвержденного) документа.

<5> Указывается наименование исполнителя или соисполнителя, ответственного за разработку документа.

<6> Указывается гиперссылка на текст документа, размещенного (опубликованного) на официальном сайте Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области (в случае, если документ является нормативным правовым актом) или в ином информационном источнике.

ПАСПОРТ
муниципальной программы " _____ "
(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы, участники муниципальной программы	
Срок реализации муниципальной программы	
Цель/цели муниципальной программы	
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	
Показатели муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации	
Связь муниципальной программы с национальными целями развития Российской Федерации/государственными программами Российской Федерации	

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
муниципальной программы " _____ »
(наименование муниципальной программы)

--
<1>
Приводятся
наименования
показателей
уровня
муниципальной
программы.
<2>
Указывается
соответствие
показателя,
декомпозирован
ного для
муниципальной
программы,
государственной

N п/ п	Наименование показателя <1>	Уровень показателя <2>	Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Базовое значение <3>		Значение показателя по годам			Документ <4>	Ответственный за достижение значимый показателя <5>	Связь показателя и <6>
					значение	год	N	N + 1	N + n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												
...												

программе Ульяновской области ("ГП"), показателям для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

<3> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается его фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия такого фактического значения в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<4> Отражаются документы, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (документ стратегического планирования, прочие)

<5> Указывается наименование ответственного исполнителя (структурного подразделения), ответственного за достижение значения показателя.

<6> Указываются наименования целевых показателей, относящихся к национальным целям развития, вклад в достижение которых обеспечивает достижение значения показателя муниципальной программы.

<7> Указывается муниципальная, государственная (в том числе региональная) или иная информационная система, содержащая информацию о показателях муниципальной программы и их значениях (в случае размещения в указанных информационных системах соответствующей информации).

СИСТЕМА СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ
муниципальной программы Базарносызганского муниципального округа
Ульяновской области " _____ "
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Задачи структурного элемента муниципальной программы <1>	Краткое описание ожидаемых эффектов от решения задачи структурного элемента муниципальной программы <2>	Связь структурного элемента с показателями муниципальной программы <3>
1	2	3	4
Направление (подпрограмма) "Наименование" <4>			
1.	Проект "Наименование" <5>		
	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование структурного подразделения)	Срок реализации проекта (год начала - год окончания)	
1.1.	Задача 1 "Наименование"		
1.2.	Задача 2 "Наименование"		
2.	Комплекс процессных мероприятий "Наименование"		
	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование структурного подразделения)	-	
2.1.	Задача 1 "Наименование"		
2.2.	Задача 2 "Наименование"		
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) муниципальной программы			
3.	Проект "Наименование" <6>		
	Ответственный за реализацию структурного элемента государственной программы (наименование структурного подразделения)	Срок реализации проекта (год начала - год окончания)	

3.1.	Задача 1 "Наименование"		
3.2.	Задача 2 "Наименование"		
4.	Комплекс процессных мероприятий "Наименование"		
	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование структурного подразделения)	-	
4.1.	Задача 1 "Наименование"		
4.2.	Задача 2 "Наименование"		

<1> Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в процессе реализации проектов, комплексов процессных мероприятий. Для проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой проект обеспечивает достижение целей и (или) значений показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

<2> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов решения каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

<3> Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение значений которых направлен структурный элемент муниципальной программы.

<4> Приводится при наличии.

<5> Указывается тип проекта.

<6> Указывается тип проекта.

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы

" _____ "

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименования муниципальной программы, структурного элемента, меро- приятия	Ответственные исполнители ме- роприятия	Источник финансового обеспечения реа- лизации муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия	Код целе- вой ста- тьи рас- ходов	Объем финансового обеспечения реа- лизации муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия по годам реализации, тыс. руб.			
					всего	N	N + 1	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная про- грамма "Наименова- ние"			Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования бюджета Ба- зарносызганского муниципальноГО округа Ульяновской области (далее - местный бюджет)					
			бюджетные ассигнования местного бюд- жета, источником которых являются межбюджетные трансферты из феде- рального бюджета, имеющие целевое на- значение (далее - бюджетные ассигнова- ния федерального бюджета)					
			бюджетные ассигнования местного бюд-					

		жета, источником которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета, имеющие целевое назначение (далее - бюджетные ассигнования областного бюджета)					
		бюджетные ассигнования местного бюджета, источником которых являются средства из внебюджетных источников (далее - средства из внебюджетных источников)					
Направление (подпрограмма) "Наименование"							
1.	Наименование структурного элемента муниципальной программы		Всего, в том числе:				
			бюджетные ассигнования местного бюджета				
			бюджетные ассигнования федерального бюджета				
			бюджетные ассигнования областного бюджета				
			средства из внебюджетных источников				
1.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:				
			бюджетные ассигнования местного бюджета				
			бюджетные ассигнования федерального бюджета				

			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
1.п.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
2.	Наименование структурного элемента муниципальной программы		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
2.1.	Наименование направления рас-		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюд-					

	ходов		жета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
2.п.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)								
3.	Наименование структурного элемента муниципальной программы		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					

			жета					
			средства из внебюджетных источников					
3.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
3.п.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
4.	Наименование структурного элемента муниципалитета		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					

	ципальной программы		бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
4.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
4.п.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					

ПЛАН ДОСТИЖЕНИЯ
значений показателей муниципальной программы

" _____ " в _____ году
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения значения показателя (по <u>ОКЕИ</u>)	Плановые значения показателя по кварталам			По состоянию на последнее число года (указывается год)
				1 квартал	2 квартал	3 квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель МП							
1.							
2.							
...							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа "Наименование"		X	X	X	X	X	20__ - 20__ <1>				
							20__				
							20__				
							...				
1. Объект 1							По годам реализации				
							20__				
							20__				
							...				
2. Объект 2							По годам реализации				
							20__				
							20__				
							...				
...											

<1>

Годы

реализации

муниципальной

программы.

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий муниципальной программы
" _____ "
(наименование муниципальной программы)

1. Общие положения

Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы	
Соисполнители (участники) структурного элемента	

2. Перечень показателей комплекса процессных мероприятий

	зультата)								
...									

5. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, направления расходов	Ответственные исполнители мероприятия	Источник финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий, направления расходов	Код целевой статьи расходов	Объем финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий, направления расходов по годам реализации, тыс. руб.			
					всего	N	N + 1	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Комплекс процессных мероприятий "Наименование"			Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования бюджета Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области (далее - местный бюджет)					
			бюджетные ассигнования местного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета (далее - бюджетные ассигнования федерального бюджета)					
			бюджетные ассигнования местного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые					

			мые из областного бюджета (далее - бюджетные ассигнования областного бюджета)					
			бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются средства из внебюджетных источников (далее - средства из внебюджетных источников)					
1.1.	Мероприятие "Наименование"		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
1.n.	Мероприятие "Наименование"		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в ____ году

N п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки <u><6></u>	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), наименование должности)	Документ <u><7></u>	Информационная система (источник данных) <u><8></u>
1	2	3	4	5	6
Задача комплекса процессных мероприятий "Наименование"					
1.	Мероприятие (результат) "Наименование"	X			
1.1.	Контрольная точка				
1.2.	Контрольная точка				
...					
2.	Мероприятие (результат) "Наименование"	X			
2.1.	Контрольная точка				
2.2.	Контрольная точка				
...					
Задача комплекса процессных мероприятий "Наименование"					
3.	Мероприятие (результат) "Наименование"	X			
3.1.	Контрольная точка				
3.2.	Контрольная точка				
...					
4.	Мероприятие (результат) "Наименование"	X			
4.1.	Контрольная точка				
4.2.	Контрольная точка				
...					

7. Методика расчета значений показателей комплекса процессных меро-

приятый

N п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя	Единица измерения значения показателя (по <u>ОКЕИ</u>)	Формула расчета зна- чения показателя	Источни- к исход- ных данных	Ответственный за расчет значе- ния показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

8. Методика расчета значений мероприятий (результатов) комплекса про- цессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Признак возрастания (убывания, динамики) значения меропри- ятия (ре- зультата)	Единица измерения значения меропри- ятия (ре- зультата) (по <u>ОКЕИ</u>)	Формула расчета зна- чения меропри- ятия (ре- зультата)	Источни- к исход- ных данных	Ответственный за расчет значе- ния мероприя- тия (результата)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

<1> Указывается соответствие показателя, декомпозированного для муниципальной программы, государственной программе Ульяновской области ("ГП"), комплексу процессных мероприятий ("КПМ").

<2> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<3> Приводятся показатели уровня комплекса процессных мероприятий.

<4> Указывается соответствие показателя, декомпозированного для муниципальной программы, государственной программе Ульяновской области ("ГП"), комплексу процессных мероприятий ("КПМ").

<5> Здесь и далее в качестве базового значения мероприятия (результата) указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения мероприятия (результата) приводится плановое (прогнозное) значение мероприятия (результата).

<6> Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

<7> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

<8> Указывается государственная информационная (в том числе региональная) или иная информационная система, содержащая информацию о мероприятиях (результатах) (при наличии).

Методика расчета значений показателей муниципальной программы
" _____ "
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (убывания, динамики)	Единица измерения значения показателя (по <u>ОКЕИ</u>)	Формула расчета значения показателя	Источник исходных данных	Ответственный за расчет значения показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
