



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БАЗАРНОСЫЗГАНСКИЙ РАЙОН"

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 октября 2024 г.

№ 353-П

Экз. № _____

р.п. Базарный Сызган

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Базарносызганский район" от 01.03.2021г. № 40-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Базарносызганский район», администрация муниципального образования «Базарносызганский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением администрации муниципального образования "Базарносызганский район" от 01.03.2021 г. № 40-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, (по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке

помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – приказ Минстроя России от 04.04.2024 № 240/пр) (далее – решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки)

Документ, выдаваемый по результатам предоставления муниципальной услуги подписывается Главой администрации муниципального образования «Базарносызганский район» или должностным лицом, исполняющим его обязанности (далее – Руководитель уполномоченного органа).».

1.2. Абзац 3 пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке (далее – заявление) по форме, установленной приказом Минстроя России от 04.04.2024 № 240/пр (заявитель представляет самостоятельно);».

1.3. Пункт 3.2.3. изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Принятие решения, подготовка, согласование и подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Специалист осуществляет проверку документов на предмет отсутствия или наличия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Административного регламента специалист готовит проект решения о согласовании переустройства.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Административного регламента, специалист осуществляет подготовку проекта постановления об отказе, с указанием причин отказа, являющихся основанием для принятия такого решения с обязательной ссылкой на подпункт 2.8.2 настоящего Административного регламента.

После всех необходимых согласований проект решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме передаётся на подпись Руководителю уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа подписывает проект решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, после чего передаёт на регистрацию в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Результатом административной процедуры является подготовленное для выдачи решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 32 (тридцать два) рабочих дня со дня начала административной процедуры.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале регистрации выданных разрешений на перепланировку и (или) переустройство.».

1.4. Пункт 3.2.4. изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Уведомление о готовности результата предоставления муниципальной услуги, выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписанное и зарегистрированное решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Специалист уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении и приглашает на выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в случае, если данный способ получения результата предоставления муниципальной услуги был выбран заявителем.

Решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия соответствующего решения, направляется в адрес заявителя посредством почтовой связи, в случае, если данный способ получения результата предоставления муниципальной услуги был выбран заявителем в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 (три) рабочих дня со дня начала административной процедуры.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале регистрации выданных разрешений на перепланировку и (или) переустройство.».

1.5. Подпункт 7 пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.».

1.6. Приложение исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава администрации



О.Ф.Карабанова