



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БАЗАРНОСЫЗГАНСКИЙ РАЙОН"**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

13 февраля 2014г.

№ 11-р

Экз. № _____

р.п. Базарный Сызган

**О проведении аттестации муниципальных
служащих администрации муниципального
образования "Базарносызганский район"**

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования "Базарносызганский район" от 25.03.2011 №148 «Об утверждении положения о проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании "Базарносызганский район" Ульяновской области»:

1. Провести 26 марта 2014 года аттестацию муниципальных служащих администрации муниципального образования "Базарносызганский район" (далее - муниципальные служащие).

2. Проведение аттестации возложить на конкурсную (аттестационную) комиссию администрации муниципального образования "Базарносызганский район", образованную постановлением администрации муниципального образования "Базарносызганский район" от 06 сентября 2011 года №270-П «О конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы и формирование кадрового резерва, о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации муниципального образования "Базарносызганский район".

3. Утвердить:

3.1. Список муниципальных служащих, подлежащих аттестации (приложение № 1).

3.2. График проведения аттестации (приложение № 2).

3.3. Перечень документов, необходимых для проведения аттестации (приложение № 3).

4. Установить, что муниципальные служащие сдают аттестацию в форме собеседования по аттестационным билетам. При оценке профессиональной служебной деятельности гражданского служащего определяются и учитываются:

- его соответствие квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы;

- его участие в решении поставленных перед соответствующим подразделением задач;
- сложность выполняемой им работы, ее эффективность и результативность;
- результаты исполнения должностного регламента;
- профессиональные знания и опыт работы;
- соблюдение ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Ульяновской области о муниципальной службе;
- организаторские способности, если аттестуют гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим.

5. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования "Базарносызганский район", служащие которых подлежат аттестации:

5.1. В срок до 26.02.2014г. разработать и представить в отдел кадров и делопроизводства перечень вопросов (не менее 20), связанных со спецификой профессиональной деятельности муниципальных служащих и профильного законодательства;

5.2. В срок, указанный в приложении № 2, обеспечить представление в конкурсную (аттестационную) комиссию администрации муниципального образования "Базарносызганский район" документов согласно подпункту 3.3 пункта 3 настоящего распоряжения.

6. Отделу кадров и делопроизводства администрации муниципального образования "Базарносызганский район" обеспечить ознакомление муниципальных служащих, участвующих в сдаче аттестации, с отзывами об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей не менее чем за одну неделю до начала аттестации.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования "Базарносызганский район" Базову В.А.

Глава администрации

В.И. Ширманов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению администрации
муниципального образования
"Базарносызганский район"

от _____ 2014г. № _____

СПИСОК
муниципальных служащих администрации
муниципального образования "Базарносызганский район",
подлежащих аттестации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Замещаемая должность
1	2	3
Администрация муниципального образования "Базарносызганский район"		
1.	Михирев Владимир Иванович	Первый заместитель Главы администрации
2.	Базова Валентина Александровна	Руководитель аппарата администрации муниципального образования "Базарносызганский район"
3.	Карабанова Ольга Федоровна	Заместитель Главы администрации по вопросам социального развития
4.	Никитина Клавдия Николаевна	Начальник управления экономического развития
5.	Ипполитов Виталий Викторович	Начальник управления правового обеспечения
6.	Чикмарев Валерий Викторович	Начальник управления ТЭР, ЖКХ, дорожной деятельности и строительства
7.	Кадоев Сослан Отариевич	Заместитель начальника управления ТЭР, ЖКХ, дорожной деятельности и строительства
8.	Лобанова Елена Алексеевна	Начальник отдела экономического мониторинга администрации МО "Базарносызганский район"
9.	Суров Михаил Александрович	Заместитель начальника управления экономического развития
Управление образования		
10.	Платонова Нина Николаевна	Начальник управления
Управление финансов		
11.	Борисова Наталья Федоровна	Начальник управления финансов
12.	Милохова Светлана Владимировна	Заместитель начальника управления финансов
13.	Никитина Лариса Дорофеевна	Начальник отдела бухучета
Отдел ЗАГС		
14.	Дрондина Юлия Владимировна	Начальник отдела

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению администрации
муниципального образования
"Базарносызганский район"

от _____ 2014г. № _____

ГРАФИК
проведения аттестации муниципальных служащих
администрации муниципального образования "Базарносызганский район"

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Замещаемая должность, дата назначения	Дата, время и место проведения аттестации	Дата представления документов (не позднее)	Ответственный за представление документов	Подпись аттестуемого, дата
1	2	3	4	5	6	7
Администрация муниципального образования "Базарносызганский район"						
1.	Михирев Владимир Иванович	Первый заместитель Главы администрации	Зал заседаний, 26.03.2014г., 8.10-8.20	12.03.2014		
2.	Карабанова Ольга Федоровна	Заместитель Главы администрации по вопросам социального развития	Зал заседаний, 26.03.2014г., 8.10-8.30	12.03.2014		
3.	Базова Валентина Александровна	Руководитель аппарата администрации МО "Базарносызганский район"	Зал заседаний, 26.03.2014г., 8.30-8.40	12.03.2014		
4.	Никитина Клавдия Николаевна	Начальник управления экономического	Зал заседаний, 26.03.2014г.,	12.03.2014		

		развития	8.40-8.50			
5.	Ипполитов Виталий Викторович	Начальник управления правового обеспечения	Зал заседаний, 26.03.2014г., 8.50-9.00	12.03.2014		
6.	Чикмарев Валерий Викторович	Начальник управления ТЭР, ЖКХ, дорожной деятельности и строительства	Зал заседаний, 26.03.2014г., 9.00-9.15	12.03.2014		
7.	Лобанова Елена Алексеевна	Начальник отдела экономического мониторинга администрации МО "Базарно-сызганский район"	Зал заседаний, 26.03.2014г., 9.15-9.30	12.03.2014		
8.	Кадоев Сослан Отариевич	Заместитель начальника управления ТЭР, ЖКХ, дорожной деятельности и строительства	Зал заседаний, 26.03.2014г., 9.30-9.45	12.03.2014		
9.	Суров Михаил Александрович	Заместитель начальника управления экономического развития	Зал заседаний, 26.03.2014г., 9.45-10.00	12.03.2014		
Управление образования						
10.	Платонова Нина Николаевна	Начальник управления	Зал заседаний, 26.03.2014г., 10.00-10.15	12.03.2014		
Управление финансов						
11.	Борисова Наталья Федоровна	Начальник управления финансов	Зал заседаний, 26.03.2014г., 10.15-10.30	12.03.2014		
12.	Милохова Светлана Владимировна	Заместитель начальника управления фи-	Зал заседаний, 26.03.2014г.,	12.03.2014		

		нансов	10.30-10.45			
13.	Никитина Лариса Дорофеевна	Начальник отдела бухгалтерии	Зал заседаний, 26.03.2014г., 10.45-10.55	12.03.2014		
Отдел ЗАГС						
14.	Дрондина Юлия Владимировна	Начальник отдела	Зал заседаний, 26.03.2014г., 10.55-11.05	12.03.2014		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к распоряжению администрации
муниципального образования
"Базарносызганский район"

от _____ 2014г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для проведения аттестации

1. Отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальных служащим должностных обязанностей (приложение к Перечню).
2. Пояснительная записка муниципального служащего на отзыв непосредственного руководителя (или заявление о своем несогласии с представленным отзывом).
3. Аттестационный лист с данными предыдущей аттестации (при наличии).
4. Сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов, содержащиеся в годовых отчётах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего (в произвольной форме).
5. Дополнительные сведения о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Перечню

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отзыв

**об исполнении подлежащим аттестации муниципальным
служащим должностных обязанностей**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии учёной степени, учёного звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
- (документы о профессиональной переподготовке,

повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин муниципальной службы:

(наименование классного чина муниципальной службы и дата его присвоения)

9. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие

**Аттестационный лист
муниципального служащего**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность: _____

5. Стаж муниципальной службы _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
11. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
соответствует замещаемой должности муниципальной службы и
рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для
замещения вакантной должности муниципальной
службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой
должности муниципальной службы при условии
успешного прохождения профессиональной переподготовки
или повышения квалификации; не соответствует замещаемой
должности муниципальной службы)
12. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(Место для печати)