АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БАЗАРНОСЫЗГАНСКИЙ РАЙОН"

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

25 августа 2016г. № 72-р

Экз. № _____

р.п. Базарный Сызган

О мерах по усилению контроля за рассмотрением обращений гражданв администрации муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области и подведомственных ей структурных подразделениях

В целях усиления контроля в администрации муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области (далее-администрация)и подведомственных ей структурных подразделениях за рассмотрением обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее -обращения граждан), повышения степени ответственности служащих администрации (далее - служащие), работников подведомственных муниципальных учреждений (далее - работники учреждений) за допущенные ими нарушения установленного законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области порядка рассмотрения обращений граждан (далее - порядок рассмотрения обращений граждан) и сроков исполнения поручений по рассмотрению обращений граждан:

1.Первому заместителю Главы администрации, руководителю аппарата, заместителям Главы администрации, начальникам управлений, отделов администрации, руководителям структурных подразделений администрации и подведомственных муниципальных учреждений:

1.1.Обеспечить неукоснительное соблюдение норм Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации, утверждённой распоряжением администрации № 70-р от 19.08.2016г. «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Базарносызганский район».

1.2.Принять меры по усилению контроля за исполнением поручений Главы администрации по рассмотрению обращений граждан, принимая во внимание, что продление сроков исполнения данных поручений производится в исключительных случаях по объективным причинам.

1.3.Обеспечить подготовку проектов ответов на обращения граждан, поступившихвходе личных и выездныхличных приёмов граждан Главой администрации за подписью Главы администрации в соответствии с требованиями действующей Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования «Базарносызганский район».

2.Руководителям структурных подразделений администрации, руководителям подведомственных учреждений:

2.1.Принять необходимые меры по укреплению исполнительской дисциплины с целью соблюдения порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе путём более эффективного применения дисциплинарных взысканий и мерматериальноговоздействия вотношении служащих, необеспечивающихсвоевременноеи качественное исполнениепоручений по рассмотрению обращений граждан.

2.2.Информировать каждые две недели Главу администрации о ходе исполнения поручений по рассмотрению обращений граждан, поступившихвходе личныхи выездныхличных приёмов гражданГлавой администрации, срок исполнения по которым составляет 30 дней и более.

2.3.Еженедельно рассматривать на аппаратных совещаниях у Главы администрации вопросы о ходе и результатах исполнения поручений по рассмотрению обращений граждан, в том числе направленных Правительством Ульяновской области для рассмотрения в соответствии с компетенцией.

2.4.Постоянно и планомерно проводить работу по повышению уровня информационно-аналитического обеспечения работы с обращениями граждан, ежеквартально проводить анализ поступивших обращений граждан с целью выявления причин, порождающих обоснованные жалобы,и принятия мер по их устранению.

3.Руководителям подведомственных муниципальных учреждений обеспечить своевременное и качественное исполнение работниками учреждений поручений по рассмотрению обращений граждан, применять в отношении работников учреждений дисциплинарные взыскания и меры материального воздействия в случае нарушения порядка рассмотрения обращений граждан, несвоевременного и некачественного исполнения поручений по рассмотрению обращений граждан.

4.Рекомендовать органам местного самоуправления городского и сельских поселений района в срок до 01 сентября 2016 года принять аналогичные правовые акты о мерах по усилению контроля за рассмотрениемобращений граждан на территориях соответствующих муниципальных образований и степени ответственности служащих и работников подведомственных учреждений за допущенные ими нарушения порядка рассмотрения обращений граждан.

5. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации В.И.Ширманов