

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 1 июня 2022 г. N 68

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И В ВОЗГЛАВЛЯЕМЫХ ИМ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: постановление Правительства РФ N 1288 издано 31.10.2018, а не 31.10.2021.

В целях повышения эффективности и результативности государственного управления в Правительстве Ульяновской области и в возглавляемых им исполнительных органах Ульяновской области, в соответствии с [пунктом 2](#) постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2021 N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#) об организации проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и в возглавляемых им исполнительных органах Ульяновской области (приложение N 1).

1.2. Функциональную [структуру](#) проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и в возглавляемых им исполнительных органах Ульяновской области (приложение N 2).

2. Установить, что функции регионального проектного офиса осуществляет управление проектного развития (Региональный проектный офис) администрации Губернатора Ульяновской области.

3. Согласиться с предложением Автономной некоммерческой организации Организация дополнительного профессионального образования "Корпоративный университет Ульяновской области" о наделении указанной организации функциями центра проектного менеджмента, предусмотренными [разделом 9](#) функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и в возглавляемых им исполнительных

органах Ульяновской области.

4. Рекомендовать главам местных администраций муниципальных районов и городских округов Ульяновской области организовать проектную деятельность в соответствии с настоящим указом.

5. Признать утратившими силу:

[указ](#) Губернатора Ульяновской области от 09.04.2019 N 24 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области";

[указ](#) Губернатора Ульяновской области от 30.07.2019 N 56 "О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 09.04.2019 N 24";

[указ](#) Губернатора Ульяновской области от 31.10.2019 N 87 "О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 09.04.2019 N 24";

[указ](#) Губернатора Ульяновской области от 17.12.2020 N 190 "О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 09.04.2019 N 24".

6. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ульяновской области
А.Ю.РУССКИХ

Приложение N 1
к указу
Губернатора Ульяновской области
от 1 июня 2022 г. N 68

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И В
ВОЗГЛАВЛЯЕМЫХ
ИМ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве

Ульяновской области и в возглавляемых им исполнительных органах Ульяновской области (далее - Положение) устанавливает порядок организации проектной деятельности в исполнительных органах Ульяновской области и подразделениях, образуемых в Правительстве Ульяновской области (далее - органы власти).

Действие настоящего Положения распространяется на организации, подведомственные органам власти, а также организации, участвующие в реализации проектов (далее - организации).

1.2. В соответствии с настоящим Положением реализации подлежат региональные, региональные приоритетные и региональные ведомственные проекты, которые могут быть объединены в программы и портфели проектов.

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в [Положении](#) об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации".

Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

проекты - региональные, региональные приоритетные и региональные ведомственные проекты;

региональный приоритетный проект - проект, обеспечивающий достижение целей, значений показателей и результатов в соответствии со стратегическими целями развития, указанными в стратегии социально-экономического развития Ульяновской области;

региональный ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение целей, значений показателей деятельности органа власти, организации;

заинтересованная сторона - физическое или юридическое лицо, которое может влиять на какие-либо аспекты деятельности, связанной с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением реализации проекта, подвержено или считает себя подверженным какому-либо влиянию со стороны проекта.

1.4. В целях осуществления проектной деятельности формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной [структурой](#) проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и в возглавляемых им исполнительных органах

Ульяновской области, утвержденной приложением к настоящему Положению.

1.5. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов региональных проектов, запросов на их изменение, отчетов об их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемых или образующейся в процессе при реализации региональных проектов, осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет") в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации.

1.6. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов региональных приоритетных проектов и региональных ведомственных проектов, запросов на их изменение, отчетов об их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемых и производимой при реализации региональных приоритетных проектов и региональных ведомственных проектов, осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы проектной деятельности Ульяновской области (далее - АИС УП) в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, с учетом [пункта 4](#) Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" и итогов реализации национальных проектов и федеральных проектов за предыдущий период.

1.8. Действие настоящего Положения не распространяется на текущую деятельность органов власти по исполнению государственных функций и предоставлению государственных услуг.

1.9. В случае конфликта между текущей и проектной деятельностью участников проектной деятельности приоритет имеет проектная деятельность.

В случае конфликта в проектной деятельности между региональным проектом и региональным приоритетным проектом приоритет имеет региональный проект.

В случае конфликта в проектной деятельности между региональным проектом и региональным ведомственным проектом приоритет имеет региональный проект.

В случае конфликта в проектной деятельности между региональным приоритетным проектом и региональным ведомственным проектом приоритет имеет региональный приоритетный проект.

1.10. Информация, содержащаяся в паспортах проектов, запросах на их изменение, а также в отчетах об их реализации, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением.

2. Инициирование проекта

2.1. Инициирование проекта может осуществляться Губернатором Ульяновской области, членами Правительства Ульяновской области самостоятельно, а также во исполнение поручений Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области, решений Совета по реформам, национальным и приоритетным проектам при Губернаторе Ульяновской области (далее - Совет по реформам и проектам), президиума Совета по реформам и проектам или куратора национального проекта в Ульяновской области, руководителем органа власти, руководителем организации.

2.2. Основанием инициирования регионального проекта является соглашение о реализации регионального проекта на территории Ульяновской области, обеспечивающее достижение значений показателей соответствующего национального и федерального проекта и результатов федерального проекта (далее - соглашение о реализации регионального проекта), заключенное между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта, уполномоченным Губернатором Ульяновской области либо лицом его замещающим, а также на основании решения, принятого по итогам заседания Совета по реформам и проектам.

Соглашение о реализации регионального проекта заключается в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

2.3. При инициировании проекта органом власти, организацией, к сфере деятельности которых относится проект, разрабатывается предложение о проекте.

2.4. При наличии соглашения о реализации регионального проекта, предусмотренного [пунктом 2.2](#) настоящего раздела, разработка и одобрение предложения о региональном проекте не требуется.

При наличии поручения Губернатора Ульяновской области о целесообразности подготовки регионального приоритетного проекта

разработка и одобрение предложения о проекте также не требуется.

В указанных случаях осуществляется разработка паспортов таких проектов.

2.5. Предложение о проекте включает в себя наименование проекта, описание его идеи, целей, показателей, задач и результатов проекта, механизмов реализации проекта с обоснованием их эффективности, достаточности и необходимости, информацию о сроках и финансовом обеспечении проекта, о предполагаемых участниках проекта, кураторе проекта и руководителе проекта, а также иные сведения, позволяющие оценить обоснованность предложения о проекте.

Предложение о проекте разрабатывается в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Губернатором Ульяновской области.

2.6. Предложение о проекте согласуется с Министерством финансов Ульяновской области и всеми заинтересованными сторонами. Разработанное и согласованное предложение о проекте направляется письмом инициатора проекта в региональный проектный офис.

Региональный проектный офис рассматривает предложение о проекте и вносит его в президиум Совета по реформам и проектам, ведомственный координационный орган.

2.7. По результатам рассмотрения предложения о проекте на заседании президиума Совета по реформам и проектам (на заседании ведомственного координационного органа) принимается одно из следующих решений:

об одобрении предложения о проекте и начале разработки паспорта проекта (для региональных приоритетных проектов и региональных ведомственных проектов), об утверждении куратора проекта и состава проектного комитета (для региональных и региональных приоритетных проектов);

о направлении предложения о проекте на доработку (для региональных приоритетных проектов и региональных ведомственных проектов), об утверждении куратора проекта и состава проектного комитета (для региональных и региональных приоритетных проектов);

об отклонении предложения о проекте.

3. Подготовка проекта

3.1. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется предполагаемым руководителем проекта с учетом соглашения о реализации

регионального проекта, предложений федеральных органов исполнительной власти, органов власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также лиц, являющихся предполагаемыми участниками проекта, при их наличии. Разработка паспорта регионального приоритетного или регионального ведомственного проекта осуществляется предполагаемым руководителем проекта с учетом предложений федеральных органов исполнительной власти, органов власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также лиц, являющихся предполагаемыми участниками проекта, при их наличии.

3.2. Паспорт проекта включает в себя наименование проекта, общественно значимые результаты и задачи (для региональных проектов), цели (для региональных приоритетных проектов и региональных ведомственных проектов) и показатели с указанием значений показателей по годам реализации проекта, контрольные точки, обеспечивающие достижение целей и значений показателей проекта, сроки реализации и объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации проекта, информацию о кураторе проекта, руководителе проекта, администраторе проекта, участниках проектной команды, а также иные сведения, позволяющие оценить обоснованность утверждения паспорта проекта.

Паспорт проекта разрабатывается в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Губернатором Ульяновской области.

3.3. При назначении руководителя проекта и участников проектной команды учитываются требования к уровню квалификации в сфере проектного управления руководителя проекта и участников проектной команды, разрабатываемые центром проектного менеджмента совместно с региональным проектным офисом, утверждаемые Губернатором Ульяновской области. При назначении руководителя проекта учитывается сложность и содержание проекта. На время реализации проекта устанавливается уровень занятости назначаемых лиц (полная или частичная занятость). Решение о назначении руководителя проекта принимается с учетом уровня его занятости и при условии эффективного исполнения последним своих обязанностей.

3.4. Разработанный паспорт проекта направляется предполагаемым руководителем проекта в региональный проектный офис.

3.5. Региональный проектный офис в течение 10 рабочих дней со дня получения паспорта проекта проводит анализ соответствия входящих в его состав документов требованиям, указанным в [пункте 3.2](#) настоящего раздела.

По результатам проведенного анализа паспорт проекта может быть возвращен предполагаемому руководителю проекта на доработку в случае обнаружения его несоответствия требованиям, указанным в [пункте 3.2](#) настоящего раздела.

Замечания либо отражаются непосредственно в тексте паспорта проекта либо оформляются соответствующим письмом (служебной запиской).

Предполагаемый руководитель проекта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня возврата паспорта проекта, обеспечивает устранение замечаний, после чего повторно представляет его в региональный проектный офис.

Контроль за соблюдением срока устранения замечаний возлагается на предполагаемого руководителя проекта.

3.6. После согласования региональным проектным офисом паспорта проекта предполагаемый руководитель проекта организует дальнейшее его согласование по следующим этапам:

1) согласование показателей и объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации проекта в разрезе муниципальных образований Ульяновской области с местными администрациями соответствующих муниципальных образований (в случае наличия показателей в разрезе муниципальных образований и (или) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации проекта в бюджетах муниципальных образований Ульяновской области). Подтверждающими согласование документами являются письма местных администраций муниципальных образований Ульяновской области с согласием на участие в реализации проекта;

2) согласование объема финансового обеспечения проекта с Министерством финансов Ульяновской области. Подтверждающим согласование документом является заключение Министерства финансов Ульяновской области;

3) согласование паспорта проекта с профильным общественно-экспертным советом (для региональных приоритетных проектов и региональных ведомственных проектов). Подтверждающим согласование документом является выписка из протокола заседания общественно-экспертного совета;

4) рассмотрение паспорта проекта на заседании проектного комитета. Подтверждающим согласование документом является протокол заседания проектного комитета, а также паспорт проекта, подписанный руководителем и куратором проекта (для региональных и региональных приоритетных проектов);

5) согласование паспорта проекта с соответствующим федеральным органом исполнительной власти (только для региональных проектов) в соответствии с требованиями федерального органа исполнительной власти, в который направляется паспорт проекта.

3.7. По окончании согласования паспорт проекта и документы, подтверждающие согласование с заинтересованными сторонами, передаются в региональный проектный офис, который в течение 10 рабочих дней с даты получения направляет их для рассмотрения на заседании Совета по реформам и проектам (ведомственный координационный орган).

3.8. По результатам рассмотрения паспорта проекта на заседании Совета по реформам и проектам (ведомственного координационного органа) принимается одно из следующих решений:

об утверждении паспорта проекта и включении проекта в реестр проектов, реализуемых в Ульяновской области;

о направлении паспорта проекта на доработку;

об отклонении паспорта проекта.

При принятии Советом по реформам и проектам (ведомственным координационным органом) решения о направлении паспорта проекта на доработку паспорт проекта дорабатывается в порядке и сроки, установленные в соответствии с [пунктами 3.4 - 3.7](#) настоящего раздела.

3.9. Реестр проектов, реализуемых в Ульяновской области, формируется региональным проектным офисом в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Губернатором Ульяновской области.

3.10. Проекты отражаются в виде структурных единиц в составе соответствующих государственных программ Ульяновской области, к сфере реализации которых они относятся.

4. Реализация проекта и управление изменениями проекта. Мониторинг реализации проектов

4.1. Реализация проекта осуществляется в соответствии с планом реализации мероприятий проекта под руководством руководителя проекта.

4.2. Со дня принятия решения об утверждении паспорта проекта осуществляется мониторинг реализации соответствующего проекта (далее - мониторинг), который завершается в день принятия решения о завершении реализации соответствующего проекта.

Мониторинг представляет собой систему мероприятий по измерению фактических значений параметров проекта, расчету отклонения фактических значений параметров от плановых параметров, определенных в паспортах соответствующих проектов и рабочих планов при их наличии.

Мониторинг осуществляется с использованием ГИИС "Электронный бюджет" и АИС УП, с учетом методических рекомендаций, утвержденных Губернатором Ульяновской области.

4.3. В процессе мониторинга формируются отчеты о ходе реализации проектов. Отчеты формируются ежеквартально нарастающим итогом.

Дополнительно с отчетами о ходе реализации проектов в региональный проектный офис предоставляется информация о фактической занятости участников проектных команд.

4.4. В отчеты о ходе реализации проектов включается информация о реализации проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о выполнении задач и достижении общественно значимых результатов (для региональных проектов), о достижении целей (для региональных приоритетных и региональных ведомственных проектов), о значениях показателей, результатов и контрольных точек, об использовании денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения проектов, о рисках реализации проектов.

4.5. Прогнозные значения показателей проектов определяются в том числе с использованием административных данных, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 29.11.2007 N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации".

4.6. При формировании отчетов о ходе реализации региональных проектов проектная команда представляет в ГИСС "Электронный бюджет" информацию:

1) о достижении результатов и контрольных точек - не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения;

2) о достижении значений показателей - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей;

3) о прогнозном состоянии достижения значений показателей, результатов, контрольных точек в следующем отчетном периоде и сведений о рисках реализации соответствующих проектов - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

4.6.1. Ведомственные проектные офисы и региональный проектный офис осуществляют агрегацию и проверку информации, содержащейся в отчетах о ходе реализации региональных проектов, в том числе контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации.

4.6.2. В случае наличия замечаний ежеквартальный отчет о реализации проекта не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, возвращается на доработку руководителю проекта, который обязан устранить все замечания не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и направить его в региональный проектный офис.

4.6.3. Региональный проектный офис обеспечивает направление отчетов о реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет оперативную информацию об исполнении региональных проектов руководителям проектов, кураторам проектов, Первому заместителю Губернатора Ульяновской области, координирующему вопросы внедрения и развития проектной деятельности в Ульяновской области, Губернатору Ульяновской области.

4.7. При формировании отчетов о ходе реализации региональных приоритетных проектов и региональных ведомственных проектов администратор проекта представляет в АИС УП информацию:

1) о достижении результатов и контрольных точек - не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения (исполнения);

2) о достижении значений показателей - не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) о прогнозном состоянии достижения значений показателей, результатов и контрольных точек - не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.7.1. Ведомственные проектные офисы и региональный проектный офис осуществляют агрегацию и проверку информации, содержащейся в отчетах о ходе реализации региональных проектов, в том числе контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации.

4.7.2. В случае наличия замечаний отчет о ходе реализации проекта возвращается на доработку руководителю проекта, который обязан устранить все замечания не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и направить его в региональный проектный офис.

4.8. Отчеты о ходе реализации проектов подлежат рассмотрению на заседаниях проектных комитетов не реже 1 раза в квартал.

По предложению регионального проектного офиса, проектного комитета, куратора проекта, президиума Совета по реформам и проектам отчеты о ходе

реализации проектов также вносятся на рассмотрение Совета по реформам и проектам.

Внесение отчета о ходе реализации проекта в президиум Совета по реформам и проектам осуществляется руководителем проекта.

4.9. Сведения, содержащиеся в отчете о ходе реализации проекта, используются при оценке эффективности деятельности участников проектов, а также при подготовке предложений о размере материального стимулирования участников проектной деятельности.

4.10. В целях исполнения связанных с реализацией проектов поручений Губернатора Ульяновской области, поручений Председателя Правительства Ульяновской области, решений Совета по реформам и проектам, ведомственного координационного органа, проектных комитетов, а также по результатам мониторинга в проекты могут вноситься изменения.

Основанием внесения изменений в проекты также является приведение их в соответствие с законодательством.

В отношении региональных проектов основанием для их изменения также является внесение изменений в федеральные проекты и соглашения о реализации регионального проекта, предусмотренного [абзацем вторым пункта 2.2 раздела 2](#) настоящего Положения.

Внесение изменений в паспорт проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта соответствующего проекта или подготовки нового паспорта проекта.

4.11. Руководитель проекта самостоятельно выбирает форму внесения изменений в проект.

В случае подготовки нового паспорта проекта руководитель проекта осуществляет разработку паспорта проекта в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Положения.

В случае подготовки запроса на изменение паспорта проекта руководитель проекта формирует запрос на изменение паспорта проекта в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Губернатором Ульяновской области.

4.12. Руководитель проекта обеспечивает согласование запроса на изменение паспорта проекта с заинтересованными органами власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (в случае участия органов местного самоуправления муниципального образования в реализации проекта), организациями и региональным проектным офисом.

Согласованный запрос на изменение паспорта проекта вносится руководителем соответствующего проекта в проектный комитет (ведомственный координационный орган).

4.13. Проектный комитет (ведомственный координационный орган) рассматривает поступивший запрос на изменение паспорта проекта и принимает одно из следующих решений:

1) об одобрении запроса на изменение паспорта проекта в целях его рассмотрения на заседании Совета по реформам и проектам (для региональных и региональных приоритетных проектов);

2) об одобрении и утверждении запроса на изменение паспорта проекта (для региональных и региональных приоритетных проектов в случаях, предусмотренных методическими рекомендациями, утвержденными Губернатором Ульяновской области);

3) об утверждении запроса на изменение паспорта проекта (для региональных ведомственных проектов);

4) о необходимости доработки запроса на изменение паспорта проекта;

5) об отклонении запроса на изменение паспорта проекта в связи с отсутствием целесообразности внесения соответствующих изменений в проект.

4.14. В случае принятия решения об одобрении запроса на изменение паспорта проекта в целях его рассмотрения на заседании Совета по реформам и проектам региональный проектный офис в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения вносит запрос на изменение паспорта проекта в Совет по реформам и проектам.

По результатам рассмотрения запроса на изменение паспорта проекта Советом по реформам и проектам принимается одно из следующих решений:

об утверждении запроса на изменение паспорта проекта;

о необходимости доработки запроса на изменение паспорта проекта;

об отклонении запроса на изменение паспорта проекта в связи с отсутствием целесообразности внесения соответствующих изменений в проект.

4.15. Паспорта проектов подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год.

Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта во исполнение настоящего пункта начинается не позднее 3 рабочих дней со дня

заключения соглашения (дополнительного соглашения) о реализации регионального проекта на очередной финансовый год, а утверждение указанных запросов осуществляется ежегодно не позднее 1 февраля текущего года в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Губернатором Ульяновской области.

Подготовка запроса на изменение паспорта регионального приоритетного проекта и регионального ведомственного проекта во исполнение настоящего пункта начинается не позднее 10 рабочих дней со дня одобрения в установленном порядке методики расчета базовых бюджетных ассигнований по государственным программам Российской Федерации и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период, а утверждение указанных запросов осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.16. Запросы на изменения паспортов проектов, связанные с приведением их в соответствие с областным бюджетом Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, а также внесением изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета Ульяновской области в целях увеличения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации проектов утверждаются с использованием ГИИС "Электронный бюджет" без внесения для рассмотрения вопроса на заседании проектного комитета (ведомственного координационного органа) и рассмотрения на заседании Совета по реформам и проектам.

4.17. В отношении проектов могут проводиться следующие виды оценок и иных контрольных мероприятий:

1) плановые оценки и иные контрольные мероприятия, реализуемые региональным проектным офисом с привлечением при необходимости органов власти в соответствии с их компетенцией, экспертных организаций, а также представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию);

2) плановые оценки, проверки и контрольные мероприятия, проводимые органами власти и организациями в соответствии с законодательством;

3) экстренная углубленная оценка или иное контрольное мероприятие, проводимые региональным проектным офисом, в том числе по результатам мониторинга реализации проекта, с привлечением при необходимости органов власти в соответствии с их компетенцией, общественно-экспертного совета и организаций, а также представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию) в случае отклонения хода реализации проекта от предусмотренного паспортом проекта.

4.18. Оценки и контрольные мероприятия проводятся в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Губернатором Ульяновской области.

4.19. По итогам оценок и контрольных мероприятий, проведенных в отношении проекта, проектным комитетом (ведомственным координационным органом) может быть принято решение о внесении изменений в проект в соответствии с [пунктом 4.10](#) настоящего раздела.

5. Завершение реализации проекта

5.1. Реализация проекта завершается:

1) планово - по итогам достижения общественно значимых результатов, выполнения задач федерального проекта, достижения значений его показателей;

2) досрочно - при принятии соответствующего решения Советом по реформам и проектам (ведомственным координационным органом).

5.2. Предложение о досрочном завершении реализации проекта подготавливается руководителем проекта и рассматривается Советом по реформам и проектам.

На заседании Совета по реформам и проектам по представлению руководителя проекта также рассматривается предложение о приостановлении реализации проекта.

5.3. При завершении реализации проекта руководителем проекта в течение 5 рабочих дней по истечении срока окончания реализации проекта (принятия решения о досрочном завершении реализации проекта) подготавливается итоговый отчет о реализации проекта и отчет об извлеченных уроках в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Губернатором Ульяновской области, а также обеспечивается получение заключения общественно-экспертного совета.

5.4. Руководитель проекта вносит итоговый отчет о реализации проекта и отчет об извлеченных уроках вместе с заключением общественно-экспертного совета в региональный проектный офис на согласование.

5.5. Согласованные региональным проектным офисом отчет о реализации проекта и отчет об извлеченных уроках представляются в проектный комитет (ведомственный координационный орган).

5.6. Проектный комитет рассматривает итоговый отчет о реализации проекта и отчет об извлеченных уроках и принимает одно из следующих

решений:

1) об одобрении итогового отчета о реализации проекта и внесении предложения о завершении реализации проекта в Совет по реформам и проектам;

2) о продолжении реализации проекта;

3) о необходимости доработки итогового отчета о реализации проекта и о сроке его доработки.

5.7. Ведомственный координационный орган рассматривает итоговый отчет о реализации проекта и отчет об извлеченных уроках и принимает одно из следующих решений:

1) о завершении реализации проекта;

2) о завершении реализации проекта, подготовке и реализации плана достижения результатов и выгод на период после завершения реализации проекта;

3) о продолжении реализации проекта.

5.8. При рассмотрении вопроса о завершении проекта Советом по реформам и проектам может быть принято одно из следующих решений:

1) о завершении проекта;

2) о завершении проекта, подготовке и реализации плана достижения результатов и выгод на период после завершения реализации проекта;

3) о продолжении реализации проекта.

5.9. При приостановлении реализации проекта руководитель проекта обеспечивает внесение изменений в проект в соответствии с [пунктом 4.10 раздела 4](#) настоящего Положения до истечения срока приостановления реализации проекта.

Реализация проекта может быть приостановлена на срок, не превышающий 6 месяцев со дня принятия данного решения Советом по реформам и проектам (ведомственным координационным органом).

5.10. По истечении срока приостановления реализации проекта или при принятии такого решения досрочно руководитель проекта представляет в Совет по реформам и проектам (ведомственный координационный орган) предложение о возобновлении реализации проекта, которое включает в себя запрос на изменение проекта. При отсутствии предложения о возобновлении

реализации проекта руководитель проекта может внести предложение о досрочном завершении реализации проекта.

5.11. При поступлении в Совет по реформам и проектам (ведомственный координационный орган) предложения о возобновлении реализации проекта может быть принято одно из следующих решений:

- 1) о возобновлении реализации проекта и утверждении запроса на изменение паспорта проекта;
- 2) о возобновлении реализации проекта и доработке запроса на изменение паспорта проекта;
- 3) о приостановлении реализации проекта.

5.12. При поступлении в Совет по реформам и проектам (ведомственный координационный орган) предложения о досрочном завершении реализации проекта (в случае если реализация проекта приостановлена) может быть принято одно из следующих решений:

- 1) о возможности досрочного завершения реализации проекта;
- 2) о смене руководителя проекта и возобновлении реализации проекта.

5.13. Решения, принимаемые на заседании Совета по реформам и проектам, отражаются в протоколе этого заседания, который рассылается членам Совета по реформам и проектам, руководителю проекта и иным заинтересованным лицам в порядке и сроки, предусмотренные положением о Совете по реформам и проектам, утвержденным Губернатором Ульяновской области.

Приложение N 2
к указу
Губернатора Ульяновской области
от 1 июня 2022 г. N 68

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА
ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
И В ВОЗГЛАВЛЯЕМЫХ ИМ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Функциональная структура проектной деятельности в Правительстве

Ульяновской области и в возглавляемых им исполнительных органах Ульяновской области содержит перечень участников проектной деятельности, их функции и включает в себя:

- 1) Совет по реформам, национальным и приоритетным проектам при Губернаторе Ульяновской области (далее - Совет по реформам и проектам);
- 2) региональный проектный офис;
- 3) ведомственный проектный офис;
- 4) ведомственные координационные органы;
- 5) кураторов проектов;
- 6) проектные комитеты;
- 7) проектные команды, состоящие из руководителя проекта, администратора проекта и участников проекта;
- 8) общественно-экспертные советы;
- 9) экспертные группы;
- 10) центр проектного менеджмента.

1. Совет по реформам и проектам

1.1. Совет по реформам и проектам осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным Губернатором Ульяновской области.

1.2. Исполнение решений Совета по реформам и проектам осуществляется кураторами проектов, руководителями проектов, участниками проектной деятельности и заинтересованными лицами.

1.3. Обеспечение исполнения решений Совета по реформам и проектам осуществляется региональным проектным офисом.

1.4. Совет по реформам и проектам может принимать решения по результатам письменного опроса его членов.

2. Региональный проектный офис

2.1. Региональный проектный офис - подразделение, образуемое в Правительстве Ульяновской области.

2.2. Региональный проектный офис возглавляет руководитель, замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области не ниже начальника управления в администрации Губернатора Ульяновской области.

2.3. Региональный проектный офис:

1) осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности Совета по реформам и проектам;

2) инициирует и организует проведение заседаний Совета по реформам и проектам;

3) запрашивает в пределах своей компетенции у исполнительных органов Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области (далее - органы власти), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций информационные и аналитические материалы, относящиеся к реализации проектов на территории Ульяновской области;

4) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Ульяновской области региональных проектов, за исключением информации и сведений, содержащихся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет");

5) участвует в проведении контрольных мероприятий, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации, или самостоятельно организует контрольные мероприятия в отношении региональных проектов;

6) осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении общественно значимых результатов, выполнении задач, достижении значений показателей, результатов, контрольных точек, а также о рисках реализации региональных и региональных приоритетных проектов, представляемой руководителями проектов в ГИИС "Электронный бюджет" и автоматизированную информационную систему проектной деятельности Ульяновской области (далее - АИС УП) соответственно, и формирует предложения о доработке указанной информации;

7) обеспечивает формирование и сопровождение проектов, представляет в

президиум Совета по реформам и проектам (в ведомственный координационный орган) паспорта указанных проектов, составы проектных комитетов, данные мониторинга реализации указанных проектов, предложения проектных команд о пересмотре паспортов указанных проектов, о приостановлении реализации указанных проектов, о прекращении реализации указанных проектов в целях их утверждения;

8) обеспечивает направление информации о достижении значений показателей, результатов, контрольных точек и о рисках реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации в ходе осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов;

9) согласовывает предложения об изменении паспортов проектов, отчеты о реализации проектов, проверяет соответствие поступающих документов требованиям настоящего Положения;

10) согласовывает составы проектных комитетов и проектных команд проектов, рассматривает вопросы соответствия кандидатур кураторов, руководителей и администраторов указанных проектов квалификационным требованиям в сфере проектного управления;

11) согласовывает кандидатуры руководителей ведомственных проектных офисов;

12) участвует во взаимодействии с органами власти, а также по согласованию с заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организациями в мониторинге реализации проектов, инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения участниками проектной деятельности, образующими функциональную структуру проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и в возглавляемых им исполнительных органах Ульяновской области, и направляет им при необходимости предложения об организации деятельности, связанной с реализацией указанных проектов;

13) обеспечивает проведение с участием заинтересованных органов власти оценок проектов на этапах их жизненного цикла и иных контрольных мероприятий в отношении проектов и подведение итогов их реализации, а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;

14) назначает кураторам национальных проектов кандидатуры ответственных секретарей проектных комитетов по реализации национальных проектов на территории Ульяновской области из числа государственных гражданских служащих и работников регионального проектного офиса при необходимости;

15) представляет руководителям региональных проектов предложения об оценке ключевых показателей эффективности деятельности проектных команд, осуществляет агрегацию и проверку данных по итогам указанной оценки;

16) участвует в деятельности ведомственных координационных органов и проектных комитетов;

17) обеспечивает методологическое сопровождение реализации проектов, в том числе разрабатывает и обеспечивает совершенствование нормативных правовых актов и методических документов по вопросам осуществления проектной деятельности в Ульяновской области;

18) координирует деятельность, связанную с использованием ГИИС "Электронный бюджет" и АИС УП;

19) обеспечивает внедрение и развитие системы стимулирования проектных команд региональных и региональных приоритетных проектов;

20) обеспечивает формирование системы мотивации проектных команд и подготавливает предложения об оценке ключевых показателей эффективности деятельности проектных команд региональных и региональных приоритетных проектов в целях осуществления их мотивации;

21) координирует совместно с управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области и центром проектного менеджмента деятельность по развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих Ульяновской области в сфере проектной деятельности;

22) организует учет лиц, участвующих в реализации проектов, а также учет уровня их занятости в реализации проектов;

23) осуществляет мониторинг внедрения и функционирования системы управления проектной деятельностью;

24) участвует в координации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по вопросам осуществления проектной деятельности;

25) осуществляет совместно с ответственными органами власти оценку достаточности параметров региональных проектов для достижения значений показателей и результатов, определенных в соглашениях о реализации региональных проектов на территории Ульяновской области, обеспечивающих достижение значений показателей, соответствующих национальных и федеральных проектов и результатов федеральных проектов (далее -

соглашение о реализации регионального проекта);

26) осуществляет совместно с ответственными органами власти анализ влияния региональных проектов на достижение ключевых значений показателей эффективности деятельности Губернатора Ульяновской области;

27) выступает инициатором проведения социологических опросов и исследований по вопросам, связанным с организацией проектной деятельности;

28) участвует в координации деятельности по информационному сопровождению реализации проектов;

29) осуществляет взаимодействие с контрольными (надзорными) и правоохранительными органами, общественными объединениями (организациями), в том числе политическими партиями по вопросам реализации проектов;

30) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и итоговые отчеты об их реализации, не соответствующие установленным требованиям;

31) выполняет по решению Совета по реформам и проектам иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.4. Деятельность регионального проектного офиса курирует Первый заместитель Губернатора Ульяновской области, координирующий вопросы внедрения и развития проектной деятельности в Ульяновской области.

3. Ведомственный проектный офис

3.1. Ведомственный проектный офис формируется в органе власти в соответствии с правовым актом органа власти в статусе самостоятельных подразделений с полной занятостью государственных гражданских служащих (работников) и возложением на них обязанностей по организации проектной деятельности. Для решения вопросов ведомственного проектного офиса могут привлекаться подведомственные органу власти организации.

Формирование ведомственных проектных офисов осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Губернатором Ульяновской области.

3.2. Ведомственный проектный офис возглавляет его руководитель, замещающий должность государственной гражданской службы не ниже

должности руководителя структурного подразделения органа власти (для ведомственных проектных офисов, созданных в органах власти) или должность не ниже должности заместителя руководителя организации, подведомственной органу власти (для ведомственных проектных офисов, созданных в организациях, подведомственных органам власти), по согласованию с региональным проектным офисом.

3.3. Ведомственный проектный офис в отношении сопровождаемых региональных проектов:

1) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в органе власти и подведомственных ему организациях;

2) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;

3) осуществляет проверку и агрегацию информации, содержащейся в отчетах о реализации региональных проектов, сформированных в ГИИС "Электронный бюджет";

4) участвует в проведении контрольных мероприятий, организованных региональным проектным офисом в отношении сопровождаемых проектов;

5) представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации сопровождаемых проектов, информацию о проектной деятельности в органе власти;

6) осуществляет анализ достоверности, актуальности и полноты информации, содержащейся в запросах на изменение паспортов сопровождаемых проектов;

7) обеспечивает деятельность проектных команд и оказание методической помощи по вопросам использования ГИИС "Электронный бюджет";

8) выполняет поручения регионального проектного офиса, связанные с организацией проектной деятельности, и иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.4. Ведомственный проектный офис в отношении сопровождаемых региональных приоритетных проектов и региональных ведомственных проектов:

1) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в органе власти и подведомственных ему организациях;

2) представляет по запросу регионального проектного офиса информацию о проектной деятельности в органе власти;

3) выполняет поручения регионального проектного офиса, связанные с организацией проектной деятельности, и иные функции, предусмотренные настоящим Положением;

4) обеспечивает оказание методической помощи по вопросам использования АИС УПУ;

5) обеспечивает деятельность ведомственного координационного органа;

6) организует учет участников проектов, а также учет уровня их занятости в соответствующих проектах;

7) инициирует при необходимости рассмотрение вопросов реализации проектов на заседаниях ведомственного координационного органа, а также направление предложений в части организации реализации региональных ведомственных проектов его участниками и в органы власти.

3.5. Государственные гражданские служащие (работники) ведомственного проектного офиса (включая руководителя ведомственного проектного офиса) выполняют функции технических секретарей проектных комитетов в отношении сопровождаемых проектов.

3.6. Ведомственный проектный офис курирует назначенный руководителем органа власти его заместитель, который:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в органе власти;

2) оказывает содействие в реализации в органе власти проектов;

3) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении проектов;

4) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области в сфере проектной деятельности.

4. Кураторы проектов

4.1. Кураторы региональных и региональных приоритетных проектов назначаются Советом по реформам и проектам. Кураторы региональных ведомственных проектов назначаются ведомственными координационными органами. Кураторами проектов могут являться Первый заместитель Губернатора Ульяновской области, заместители Губернатора Ульяновской области, а также лица, указанные в [пунктах 1 - 3 части 2 статьи 3 Закона Ульяновской области от 17.11.2016 N 164-ЗО "О Правительстве Ульяновской](#)

области".

Указанные лица могут быть назначены кураторами одного или нескольких проектов.

4.2. Кураторы проектов:

1) оказывают содействие в реализации проектов, определяют общие подходы к реализации проектов;

2) отвечают за достижение общественно значимых результатов и выполнение задач (в случае реализации региональных проектов), достижение целей (в случае реализации региональных приоритетных проектов и региональных ведомственных проектов), значений показателей и результатов;

3) принимают организационно-распорядительные меры по обеспечению доступа к ГИИС "Электронный бюджет" в качестве пользователя в соответствии с [Положением](#) о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 N 658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";

4) возглавляют (в случае реализации регионального или регионального приоритетного проекта) проектный комитет или (в случае реализации регионального ведомственного проекта) ведомственный координационный орган;

5) формируют (изменяют) составы проектных комитетов региональных и региональных приоритетных проектов, составы ведомственных координационных органов;

6) утверждают запросы на изменения паспортов проектов в ГИИС "Электронный бюджет";

7) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5. Проектные комитеты

5.1. Проектные комитеты - коллегиальные органы, возглавляемые кураторами региональных и региональных приоритетных проектов и формируемые с участием руководителей указанных проектов, ответственного секретаря в лице представителя регионального проектного офиса, технического секретаря, назначаемого куратором проекта, руководителей или заместителей руководителей органов власти, организаций и органов местного

самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию), являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий указанных проектов либо заинтересованных в результатах реализации указанных проектов, а также представителей общественно-экспертного совета и экспертной группы (при ее наличии).

5.2. Проектные комитеты:

1) рассматривают паспорта региональных и региональных приоритетных проектов;

2) утверждают составы проектных команд региональных и региональных приоритетных проектов, экспертных групп (при необходимости);

3) рассматривают отчеты о реализации проектов;

4) рассматривают информацию о реализации региональных и региональных приоритетных проектов и координируют в соответствующей сфере деятельность органов власти и участников указанных проектов;

5) запрашивают у органов власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций информацию по вопросам реализации региональных и региональных приоритетных проектов;

6) заслушивают членов проектных комитетов, представителей органов власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций и предпринимательского сообщества по вопросам реализации региональных и региональных приоритетных проектов;

7) представляют Губернатору Ульяновской области, в Правительство Ульяновской области, в Совет по реформам и проектам доклады и предложения по вопросам реализации региональных и региональных приоритетных проектов;

8) рассматривают запросы на изменение паспортов региональных и региональных приоритетных проектов;

9) оценивают эффективность и результативность деятельности руководителей региональных и региональных приоритетных проектов;

10) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.3. Функции проектного комитета по решению Совета по реформам и проектам могут быть возложены на коллегиальный орган, возглавляемый куратором проекта.

5.4. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета осуществляет технический секретарь проектного комитета.

5.5. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения отражаются в протоколах заседаний проектного комитета, которые утверждаются председателем проектного комитета. Подготовку протокола по итогам заседаний проектного комитета осуществляет технический секретарь проектного комитета.

Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя проектного комитета.

5.6. Члены проектного комитета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена проектного комитета на заседании он вправе заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Мнение члена проектного комитета, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания проектного комитета.

5.7. В состав проектных комитетов может входить заместитель председателя проектного комитета, замещающий должность не ниже должности руководителя органа власти или должности руководителя организации, подведомственной органу власти. Заместитель председателя проектного комитета по поручению председателя проектного комитета, а также в случае его отсутствия выполняет его функции.

Рекомендуемое количество членов проектного комитета составляет не более 10 человек.

6. Ведомственные координационные органы

Ведомственные координационные органы - коллегиальные органы, созданные при органах власти, которые:

устанавливают параметры для региональных ведомственных проектов;

рассматривают предложения, касающиеся реализации региональных ведомственных проектов, утверждают паспорта региональных ведомственных проектов, составы проектных команд, назначают кураторов, руководителей и администраторов региональных ведомственных проектов;

утверждают составы экспертных групп региональных ведомственных проектов;

рассматривают на своих заседаниях информацию о реализации

региональных ведомственных проектов;

осуществляют мониторинг достижения значений показателей проектной деятельности органами власти, подведомственными им организациями, а также рассматривают вопросы качества проектного управления в соответствующих органах власти;

рассматривают вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в органах власти;

исполняют функции проектного комитета для региональных ведомственных проектов;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и правовыми актами Правительства Ульяновской области в сфере проектной деятельности.

7. Проектные команды

7.1. Проектные команды - участники проектов, являющиеся ответственными государственными гражданскими служащими (работниками) органов власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение общественно значимых результатов (для региональных проектов), целей (для региональных приоритетных проектов и региональных ведомственных проектов), значений показателей, результатов, контрольных точек, выполнение задач соответствующего проекта.

7.2. Сведения об участниках проектной команды включаются в паспорт проекта (в случае реализации регионального проекта).

7.3. Проектные команды:

1) обеспечивают исполнение проектов в соответствии с паспортом соответствующего проекта и иными документами, формируемыми в процессе осуществления проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя проекта;

2) направляют куратору проекта, руководителю проекта, в региональный проектный офис, в ведомственный проектный офис информацию о реализации соответствующего проекта;

3) направляют руководителю проекта предложения по вопросам обеспечения своевременного достижения общественно значимых результатов, выполнения задач (в случае реализации регионального проекта), достижения

значений показателей, результатов и контрольных точек проектов;

4) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации проектов;

5) представляют по запросам регионального проектного офиса, ведомственного проектного офиса информацию о реализации проектов, за исключением информации и сведений, содержащихся в ГИИС "Электронный бюджет" и АИС УП;

6) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и правовыми актами Правительства Ульяновской области в сфере проектной деятельности.

7.4. Руководители проектов (руководители проектных команд соответствующих проектов) - это лица, на которые по решению Совета по реформам и проектам возложена персональная ответственность за достижение общественно значимых результатов, выполнение задач (в случае реализации регионального проекта), достижение целей (в случае реализации регионального приоритетного проекта и регионального ведомственного проекта), достижение значений показателей и результатов, указанных в паспорте соответствующего проекта.

7.5. Руководители проектов:

1) осуществляют оперативное управление реализацией проектов, обеспечивая достижение общественно значимых результатов и выполнение задач (в случае реализации региональных проектов), достижение целей (в случае реализации региональных приоритетных проектов и региональных ведомственных проектов), значений показателей, результатов и контрольных точек в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации проекта в соответствии со сроками, зафиксированными в паспортах проектов;

2) руководят деятельностью рабочих органов проектов и организуют ее;

3) обеспечивают разработку, исполнение и своевременную актуализацию паспортов проектов;

4) имеют право заключать с руководителем национального проекта (руководителем федерального проекта) соглашение о реализации регионального проекта в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности;

5) определяют составы проектных команд (в том числе назначают администраторов проектов), распределяют роли между участниками проектных команд;

6) обеспечивают формирование и актуализацию документов и данных, касающихся региональных приоритетных проектов и региональных ведомственных проектов, в АИС УП;

7) инициируют внесение изменений в паспорта проектов;

8) организуют представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга реализации проектов;

9) проводят оценку эффективности деятельности участников проектов;

10) осуществляют мониторинг реализации рабочих планов региональных проектов;

11) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами Губернатора и правовыми актами Правительства Ульяновской области в сфере проектной деятельности.

7.6. Администраторы проектов - участники проектов, которые:

1) организуют подготовку паспортов проектов;

2) осуществляют организационное обеспечение деятельности руководителей проектов, проектных комитетов и рабочих органов проектов;

3) обеспечивают ведение мониторинга реализации проектов и формирование отчетности о реализации проектов, в том числе в АИС УП;

4) обеспечивают учет методических рекомендаций регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности и документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования АИС УП;

5) обеспечивают деятельность ведомственного координационного органа, инициируют рассмотрение на заседаниях ведомственного координационного органа вопросы реализации региональных ведомственных проектов, осуществляют направление предложений о реализации региональных ведомственных проектов его участникам;

6) представляют по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации сопровождаемых проектов, информацию о проектной деятельности в органе власти;

7) выполняют иные функции, предусмотренные решениями Совета по

реформам и проектам, проектного комитета, руководителей проектов и настоящим Положением.

8. Общественно-экспертный совет

Общественно-экспертные советы - консультативные и совещательные органы при органах власти, формируемые с привлечением представителей общественных объединений, организаций и граждан, непосредственно заинтересованных в результатах проектов, которые:

1) участвуют в определении целей, показателей региональных приоритетных проектов и региональных ведомственных проектов, результатов проектов, основных требований к результатам проектов, качественным результатам и ключевым показателям эффективности;

2) подготавливают заключения на паспорта проектов, а также могут подготавливать заключения на запросы на изменение паспортов проектов;

3) принимают по решению Совета по реформам и проектам участие в оценке достижения результатов проектов и направляют соответствующие заключения кураторам проектов;

4) участвуют в организации мониторинга реализации проектов, проведении оценок и иных контрольных мероприятий в отношении проектов;

5) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением и правовыми актами Губернатора Ульяновской области и правовыми актами Правительства Ульяновской области в сфере проектной деятельности.

9. Центр проектного менеджмента

9.1. Центр проектного менеджмента осуществляет организационное, информационно-аналитическое и экспертное обеспечение деятельности регионального проектного офиса.

9.2. Центр проектного менеджмента:

1) участвует в формировании и развитии комплекса образовательных программ и оценке компетенций в сфере проектной деятельности;

2) обеспечивает консультационную поддержку кураторов проектов, руководителей проектов и проектных команд при разрешении сложных ситуаций в управлении реализации проектов;

3) оказывает экспертную и консультационную поддержку кураторам проектов по вопросам внедрения и развития систем управления проектной

деятельностью;

4) организует проведение конференций и семинаров по вопросам реализации проектов, а также по иным вопросам проектной деятельности;

5) участвует при необходимости в деятельности проектных комитетов и ведомственных координационных органов;

6) оказывает иное содействие региональному проектному офису при выполнении им функций, предусмотренных настоящей функциональной структурой и Положением.
