

**«Контрольно-счетная палата
муниципального образования
«Базарносызганский район»
Ульяновской области»**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
«Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
«Базарносызганский район»
Ульяновской области»

А.Н. Баунин
СФК № 07 от 11.01.2022

СТАНДАРТ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

№ 7

**«Порядок работы с проектами актов представительного
органа и органов исполнительной власти,
представленных в Контрольно-счетную палату
муниципального образования «Базарносызганский
район» Ульяновской области для заключения**

р.п. Базарный Сызган

2022 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения экспертизы проекта нормативного акта.....	3
3. Порядок подготовки заключения на проект нормативного акта.....	4

1. Общие положения

1. Экспертиза (подготовка заключения) проекта нормативного акта проводится по поручению Председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Базарносызганский район" (далее - КСП). При необходимости к экспертизе проекта нормативного акта привлекается специалист управления правового обеспечения Администрации муниципального образования "Базарносызганский район".

2. Срок проведения экспертизы (подготовки заключения) проекта нормативного акта составляет пять рабочих дней. По решению Председателя КСП с учетом объема работ, конкретных задач и особенностей представленного проекта нормативного акта срок подготовки заключения может быть продлен до десяти рабочих дней.

2. Порядок проведения экспертизы проекта нормативного акта

2.1. Подготовка заключения должен предшествовать подготовительный период, в ходе которого изучаются необходимые законодательные и другие нормативно-правовые акты, имеющиеся дополнительные материалы по вопросу проекта нормативного акта.

2.2. Для более полного раскрытия информации направляются запросы разработчикам, в исполнительные органы власти, иные учреждения и организации, имеющие отношение к проекту нормативного акта.

2.3. При необходимости осуществляется выезд на место.

2.4. В ходе проведения экспертизы изучаются:

- проект нормативного акта;
- пояснительная записка к проекту нормативного акта;
- перечень нормативно-правовых актов, принятие которых потребуется в связи с принятием проекта нормативного акта;
- финансово-экономическое обоснование к проекту нормативного акта;

- прочие документы, приложения.

3. Порядок подготовки заключения на проект нормативного акта

По итогам проведения экспертизы проекта нормативного акта составляется заключение.

В вводной части заключения указывается основание для проведения экспертизы проекта нормативного акта.

В основной части заключения освещаются основные моменты проекта нормативного акта.

В заключительной части делается вывод по результатам экспертизы. При наличии замечаний к проекту нормативного акта приводятся предложения по устранению замечаний. Предложения должны быть обращены в адрес разработчиков проекта нормативного акта и должностных лиц, отвечающих за принятие решений.

Заключение подписывается Председателем КСП.

По решению Председателя КСП заключение сопроводительным письмом направляется адресату.