

**«Контрольно-счетная палата
муниципального образования
«Базарносызганский район»
Ульяновской области»**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
«Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
«Базарносызганский район»
Ульяновской области»

А.Н. Баунин
СФК № 05 от 11.01.2022

СТАНДАРТ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

№ 5

**«Планирование работы Контрольно-счетной палаты
муниципального образования «Базарносызганский район»
Ульяновской области**

р.п. Базарный Сызган

2014 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель, задачи и принципы планирования работы КСП.....	3
3. Формирование и утверждение Плана работы КСП.....	4
4. Форма, структура и содержание Плана работы КСП	8
5. Корректировка Плана работы КСП	9
6. Контроль за исполнением Плана работы КСП.....	10
Приложение к СФК «План работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Базарносызганский район".....	11

1. Общие положения

1.1. Стандарт финансового контроля Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Базарносызганский район" (далее - КСП) СФК "Планирование работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Базарносызганский район" (далее - Стандарт) разработан в целях реализации статей 10, 11 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", статьи 6 Решения Совета депутатов муниципального образования "Базарносызганский район" от 20.12.2021 N 178 "Об утверждении Положения о «Контрольно-счетной палате муниципального образования "Базарносызганский район" Ульяновской области», а также положений Регламента Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Базарносызганский район".

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы КСП.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;
- установление порядка формирования и утверждения Плана работы КСП;
- определение требований к форме, структуре и содержанию Плана работы КСП;
- установление порядка корректировки и контроля исполнения Плана работы КСП.

2. Цель, задачи и принципы планирования работы КСП

2.1. КСП строит свою работу на основе плана, разрабатываемого исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием государственных средств.

Планирование осуществляется в целях эффективной организации

осуществления внешнего государственного финансового контроля, обеспечения выполнения КСП установленных задач.

Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСП.

2.2. Задачами планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности КСП, возглавляемых председателем КСП (далее - направления деятельности КСП);
- формирование Плана работы КСП.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- сочетание годового и текущего планирования;
- непрерывность планирования;
- комплексность планирования (охват планированием всех установленных задач и направлений деятельности КСП);
- равномерность распределения контрольных мероприятий по главным распорядителям средств бюджета муниципальных образований;
- системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;
- координация планов работы КСП с планом работы органа финансового контроля Управления финансов Администрации муниципального образования "Базарносызганский район".

3. Формирование и утверждение Плана работы КСП

3.1. Формирование и утверждение Плана работы КСП осуществляются с учетом положений Регламента КСП, настоящего Стандарта.

3.2. Предложения в проект Плана по объектам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготавливаются председателем КСП до 15 декабря.

Председателем КСП направляются письма в адрес представительного органа муниципального образования, Главы Администрации муниципального

образования "Базарносызганский район" с обращением направить в срок до 15 декабря предложения по включению в план работы КСП объектов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.3. Обобщение указанных предложений в виде проекта Плана работы КСП осуществляется Председателем КСП в срок до 20 декабря.

3.4. Председатель КСП в срок до конца текущего года рассматривает проект Плана работы КСП, вносит в него изменения (при необходимости) и утверждает.

3.5. Формирование Плана работы КСП включает осуществление следующих действий:

- подготовка предложений в проект Плана работы КСП;
- составление проекта Плана работы КСП;
- обобщение проекта Плана работы КСП;
- утверждение Плана работы КСП.

Форма Плана работы КСП приведена в приложении к ФСК N 1.

3.6. Подготовка предложений в проект Плана работы КСП по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется в соответствии со статьей 6 Решения Совета депутатов муниципального образования "Базарносызганский район" от 20.12.2021 N 178 "Об утверждении Положения о «Контрольно-счетной палате муниципального образования "Базарносызганский район" Ульяновской области»,. Обязательному рассмотрению при формировании Плана работы КСП подлежат запросы комиссий и депутатов Совета депутатов муниципального образования "Базарносызганский район", Главы Администрации муниципального образования "Базарносызганский район".

При формировании проекта Плана работы КСП рассматриваются предложения, поступившие от Счетной палаты Ульяновской области, правоохранительных органов по проведению совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции КСП.

При подготовке предложений в проект Плана работы КСП о проведении контрольных мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов, с ними должны быть предварительно согласованы сроки проведения и объекты контрольных мероприятий.

3.7. Подготовка предложений о включении в проект Плана работы КСП контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП, планируемых к проведению совместно со Счетной палатой Ульяновской области, осуществляется в соответствии со стандартом финансового контроля Счетной палаты Ульяновской области о Порядке организации и проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Ульяновской области и контрольно-счетных органов муниципальных образований Ульяновской области.

3.8. Подготовка предложений о включении в проект Плана работы КСП контрольных мероприятий, планируемых к проведению совместно с Управлением финансов Администрации муниципального образования "Базарносызганский район" осуществляется по их согласованию.

3.9. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям КСП, установленным статьей 10 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

В случае планирования проведения совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно с которыми планируется проведение мероприятия.

3.10. Основанием для включения контрольного, экспертно-аналитического мероприятия в проект Плана работы КСП могут являться:

- нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности

контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Решения Совета депутатов муниципального образования "Базарносызганский район" от 20.12.2021 N 178 "Об утверждении Положения о «Контрольно-счетной палате муниципального образования "Базарносызганский район" Ульяновской области»;

- поручения Совета депутатов муниципального образования "Базарносызганский район", предложения и запросы Главы Администрации муниципального образования "Базарносызганский район";

- предложения председателя КСП.

3.11. Выбор предмета контрольного, экспертно-аналитического мероприятия должен быть обоснован по следующим критериям:

- соответствие предмета мероприятия задачам и функциям КСП;

- актуальность предмета мероприятия.

При планировании проведения контрольного мероприятия в указанном обосновании также учитываются следующие критерии:

- наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования государственных средств и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

- объем государственных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

- сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах (сроки проведения предшествующих мероприятий указываются в обязательном порядке).

3.12. Планируемый объем финансовых средств на служебные командировки, включая транспортные расходы, расходы на оплату проживания, выплату суточных по всем планируемым контрольным мероприятиям рассчитывается бухгалтерией Администрации муниципального образования "Базарносызганский район" на основании заявок председателя КСП.

3.13. План работы КСП должен формироваться таким образом, чтобы он

был реально выполним и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

Проект Плана работы КСП должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени сотрудника КСП.

Председатель КСП рассматривает проект Плана работы КСП, вносит в него (при необходимости) уточнения и изменения и утверждает его.

Утвержденный План работы КСП направляется в Совет депутатов муниципального образования "Базарносызганский район", Главе Администрации муниципального образования "Базарносызганский район". Электронная версия Плана работы размещается на сайте КСП ответственным сотрудником Администрации муниципального образования "Базарносызганский район".

4. Форма, структура и содержание Плана работы КСП

4.1. План работы КСП имеет табличную форму.

4.2. План работы формируется в соответствии со сроком исполнения по двум разделам:

- экспертно-аналитическая деятельность;
- контрольные мероприятия.

4.3. В Плане работы указываются ответственные за проведение мероприятий. Каждый раздел имеет свой номер и свое наименование.

Номер мероприятия Плана работы состоит из двух чисел, первое из которых является номером раздела плана работы, в состав которого входит мероприятие, второе является порядковым номером мероприятия в составе этого раздела (1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4).

4.4. В графе "Наименование мероприятия" отражаются наименования планируемых мероприятий.

По контрольным мероприятиям в данной графе указываются также вид и объекты мероприятия. По экспертно-аналитическим мероприятиям - вид

мероприятия.

4.5. В графе "Срок проведения мероприятия" указываются месяц начала и месяц окончания мероприятия.

4.6. В графе "Ответственные за исполнение" указываются должность, фамилия и инициалы ответственного за проведение мероприятия.

В случае планирования проведения мероприятия двумя или более ответственными, в данной графе последовательно указываются фамилии и инициалы исполнителей участвующих в проведении мероприятия.

4.7. Председателем КСП структура планов работы может быть изменена с учетом особенностей и специфики организации контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП.

5. Корректировка Плана работы КСП

5.1. Корректировка Плана работы КСП осуществляется председателем КСП.

5.2. Предложения по корректировке Плана работы КСП в обязательном порядке принимаются в случае поступления поручений Совета депутатов, Главы Администрации муниципального образования "Базарносызганский район".

Предложения по корректировке Плана работы КСП могут вноситься также в случаях:

- поступления запросов от правоохранительных органов;
- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;
- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие оргштатных мероприятий,

продолжительной болезни, увольнения сотрудников КСП, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

При подготовке предложений об изменении Плана работы КСП необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.6. Корректировка Плана работы КСП может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;
- изменения перечня объектов мероприятия;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- изменения состава, ответственных за проведение мероприятий;
- исключения мероприятий из плана;
- включения дополнительных мероприятий в план.

5.7. При внесении предложений о внесении изменений в План работы КСП к каждому предложению о включении (об исключении) дополнительного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в План работы КСП в обязательном порядке прилагается обоснование.

5.8. В случае утверждения председателем КСП изменений в План работы в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения исполнитель - ответственный за ведение сайта КСП вносит соответствующие изменения в План работы на сайте по представлению КСП.

6. Контроль за исполнением Плана работы КСП

6.1. Основной задачей контроля исполнения Плана работы КСП является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в План работы КСП.

6.2. Контроль исполнения Плана работы КСП осуществляется председателем КСП.

Приложение к СФК

Утверждаю
 Председатель Контрольно-счетной палаты
 муниципального образования
 "Базарносызганский район"

от _____ 20__ г. N ____

ПЛАН
 работы Контрольно-счетной палаты
 муниципального образования "Базарносызганский район"

N /п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Экспертно-аналитическая деятельность		
.1			
.2			
.3			
.	Контрольные мероприятия		
.1			
.2			
.3			
.4			