

**Утверждено распоряжением Комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом и земельным отношениям  
муниципального образования  
«Базарносызганский район»  
от 16.11.2022 № 4**

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И  
ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЗАРНОСЫЗГАНСКИЙ РАЙОН»**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**об аукционе на право заключения договора аренды муниципального  
недвижимого имущества, назначенным на 16.12.2022 г.**

## Содержание

Раздел 1	Общие положения	3
Раздел 2	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе	5
Раздел 3	Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. Внесение изменений в документацию об аукционе	5
Раздел 4	Требования к участникам аукциона	5
Раздел 5	Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе	6
Раздел 6	Требование о внесении задатка, размер задатка	7
Раздел 7	Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	7
Раздел 8	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	7
Раздел 9	Величина повышения начальной цены лота	7
Раздел 10	Дата, время, график проведения осмотра объектов	7
Раздел 11	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	8
Раздел 12	Место, дата и время проведения аукциона	8
Раздел 13	Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	10
Раздел 14	Сроки и порядок оплаты арендной платы	11
Раздел 15	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения	11
Приложение №1	Форма заявки для участия в аукционе юридического лица	12
Приложение № 2	Форма заявки для участия в аукционе индивидуального предпринимателя	14
Приложение №3	Форма заявки для участия в аукционе физического лица	15
Приложение №4	Инструкция по заполнению заявок на участие в аукционе	16
Приложение №5	Проект договора аренды муниципального недвижимого имущества	17

## **I. Общие положения**

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области объявляет аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложения о цене ежемесячной арендной платы на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества.

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области (далее КУМИ и ЗО) Адрес: 433700, Ульяновская область, Базарносызганский район, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.103. Адрес электронной почты: [kumizobs@mail.ru](mailto:kumizobs@mail.ru). Номер контактного телефона: 8(84240) 21-3-13.

Аукцион на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества состоится 16.12.2022 г. в 10-00 (по местному времени) по адресу: Ульяновская область, Базарносызганский район, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.103, кабинет № 1 «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Базарносызганский район»».

На аукцион выносятся право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества:

№.№ лотов	Наименование, адрес	Характеристика объекта	Срок действия договора аренды	Начальная цена арендной платы в месяц (за 1 кв.м. в месяц) руб. без учета НДС	«Шаг аукциона», 5% (без учета НДС), руб.	Целевое назначение	Техническое состояние
1	Нежилое помещение, расположенное в здании многоквартирного дома по адресу: Ульяновская область, Базарносызганский район, с. Папузы, ул. Садовая, д.8.	Нежилое, общей площадью 56,4 кв.м., фундамент бутовый, стены кирпичные, перекрытия - ж/б плиты, кровля – шифер, имеется электроснабжение, отопление - электрообогреватель, потолок - побелка, стены – побелка, покраска; полы - плитка керамическая.	11 месяцев 29 дней	4512,00 (80,00)	225,60	для торговых целей	удовлетворительное

Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

## **II. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе**

2.1. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.2. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 433700, Базарносызганский район, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.103, кабинет №1 или на адрес электронной почты организатора аукциона: [kumizobs@mail.ru](mailto:kumizobs@mail.ru), должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо.

2.3. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

2.4. Сайты в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе – официальный сайт Российской Федерации: [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru); официальные сайты муниципального образования «Базарносызганский район»: [www.bsizgan.ulregion.ru](http://www.bsizgan.ulregion.ru), [www.bsizgan.gosuslugi.ru](http://www.bsizgan.gosuslugi.ru).

## **III. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**

### **Внесение изменений в документацию об аукционе**

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

3.3. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

## **IV. Требования к участникам аукциона**

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный

предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

4.2. Участник аукциона не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

4.2.1. Непредставления документов, определенных [разделом 5](#) настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

4.2.2. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

4.2.3. Наличия решения о ликвидации участника - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.2.4. Наличия решения о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

## **V. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе**

5.1. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

5.1.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

5.1.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.3. копии учредительных документов заявителя, заверенные заявителем (для юридических лиц);

5.1.4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5.1.5. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.2. Формы заявок на участие в аукционе прилагаются (Приложения 1,2,3).

5.3. Заявки заполняются в соответствии с инструкцией по заполнению заявок (Приложение 4).

## **VI. Требование о внесении задатка, размер задатка**

6.1. Требование о внесении задатка не предусмотрено.

## **VII. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**

7.1. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: 433700, Ульяновская область, Базарносызганский район, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д. 103, каб. № 1 Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Базарносызганский район» **в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.30 до 16.30 (по местному времени).**

7.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

7.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается, в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок: **13.12.2022 г. в 13-00(по местному времени).**

7.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

7.6. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: **19.11.2022 г. (по местному времени).**

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: **13.12.2022 г. в 13-00 (по местному времени).**

## **VIII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

8.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе - до **13-00 13.12.2022 г. (по местному времени).**

8.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 433700, Ульяновская область, Базарносызганский район, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д. 103, каб. № 1 Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Базарносызганский район» **в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 (по местному времени).**

## **IX. Величина повышения начальной цены арендной платы в месяц**

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона (начальной цены арендной платы в месяц).

## **X. Дата, время, график проведения осмотра объектов**

10.1. Осмотр объектов, право заключения договоров аренды, которое выносится на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

10.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.3. Даты и время проведения осмотра объектов: **24.11.2022, 01.12.2022, 07.12.2022, 12.12.2022 с 10-00 до 11-00 и с 14-00 до 15-00. (по местному времени)**

## **XI. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

11.1. Аукционная комиссия (далее - комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

11.2. Заседание комиссии проводится по адресу: 433700, Ульяновская область, Базарносызганский район, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д. 103, кабинет №1 «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Базарносызганский район».

11.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения дня и времени представления заявок на участие в аукционе **(13-00 13.12.2022 г.) (по местному времени)**.

11.4. Заявки, полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

11.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям выдается уведомление о принятых комиссией решениях. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.6. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.7. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11.8. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе - **13-00 13.12.2022 г. (по местному времени)**

Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – **14-00 13.12.2022 г. (по местному времени)**

## **XII. Место, дата, время и порядок проведения аукциона**

12.1. Дата и время проведения аукциона: **10-00 (по местному времени) 16.12.2022 г.**

12.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

12.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: 433700, Ульяновская область, Базарносызганский район, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.103, кабинет №1 «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Базарносызганский район».

12.4. Комиссия, при проведении аукциона по нескольким лотам, перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в



отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки.

12.5. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены ежемесячной арендной платы, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене ежемесячной арендной платы.

12.6. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены ежемесячной арендной платы, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене.

12.7. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены ежемесячной арендной платы, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену ежемесячной арендной платы, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена.

12.8. Если после трехкратного объявления аукционистом цены ежемесячной арендной платы ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене ежемесячной арендной платы.

12.9. Если действующий правообладатель воспользовался своим правом, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене ежемесячной арендной платы, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены ежемесячной арендной платы ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене ежемесячной арендной платы.

12.10. Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене ежемесячной арендной платы или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене ежемесячной арендной платы ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложение о цене ежемесячной арендной платы, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене ежемесячной арендной платы.

12.11. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену ежемесячной арендной платы, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене ежемесячной арендной платы.

12.12. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене ежемесячной арендной платы, последнем и предпоследнем предложениях о цене ежемесячной арендной платы, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене ежемесячной арендной платы. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает

победителю аукциона один экземпляр протокола.

Протокол размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

### **ХIII. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды**

13.1. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

13.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется по итогам аукциона, прилагаемый к документации об аукционе. Договор аренды должен быть подписан с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

13.3. В срок, предусмотренный для заключения договоров аренды, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора аренды с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

13.4. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении от заключения договора аренды победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договоров аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, в котором указываются сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты, который размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

13.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене ежемесячной арендной платы. При отказе от заключения договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.4. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене ежемесячной арендной платы. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене ежемесячной арендной платы, один экземпляр такого протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения цены ежемесячной арендной платы, предложенной участником аукциона,

сделавшим предпоследнее предложение о цене ежемесячной арендной платы, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене ежемесячной арендной платы, в десятидневный срок.

13.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене ежемесячной арендной платы, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору аукциона переданный ему договор аренды, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора аренды. В случае уклонения участника аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене ежемесячной арендной платы от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене ежемесячной арендной платы, аукцион признается несостоявшимся.

#### **XIV. Сроки и порядок оплаты арендной платы**

14.1 Размер арендной платы может изменяться в сторону увеличения Арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год. Об изменении размера арендной платы Арендатор уведомляется заказным письмом. Новый размер арендной платы устанавливается по истечении 30 дней с даты отправки Арендатору соответствующего уведомления. Неполучение Арендатором уведомления не может служить основанием для неуплаты им арендной платы в новом размере.

14.2. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

14.3. Участник аукциона, с которым заключен договор аренды по итогам аукциона, обязан перечислять в безналичной форме с даты подписания договора аренды арендную плату ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным по реквизитам, указанным в договоре аренды.

#### **XV. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения**

15.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

15.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Для юридических лиц

**ЗАЯВКА**  
**на участие в аукционе на право заключения договора аренды**  
**муниципального имущества**

**Сведения о заявителе:**

Фирменное наименование \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (щей) на основании \_\_\_\_\_,

(решения, приказа, доверенности и т.д.)

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договоров  
 аренды муниципального недвижимого имущества -

\_\_\_\_\_

(объект: помещение /строение/, площадь, адрес, лот)

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить договор аренды муниципального имущества (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

3. При заключении договора аренды муниципального имущества:

3.1. Оплачивать арендную плату в соответствии с договором аренды муниципального имущества.

**Приложения:**

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, доверенность на осуществление действий, если от имени заявителя действует иное лицо).

2. Копии учредительных документов (заверенные заявителем).

3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия), если установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и если для заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора аренды являются крупной сделкой.

4. Заявление об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Отметка о принятии заявки уполномоченным лицом:

\_\_\_\_ час \_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. за № \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_

Для индивидуальных  
предпринимателей

**ЗАЯВКА**  
**на участие в аукционе на право заключения договора аренды**  
**муниципального имущества**

**Сведения о заявителе:**

ФИО \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Сведения о лице, действующего от имени заявителя:

\_\_\_\_\_,  
действующий (щая) на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,  
ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды  
муниципального недвижимого имущества -

(объект: помещение /строение/, площадь, адрес, лот)

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить договор аренды муниципального имущества (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

3. При заключении договора аренды муниципального имущества:

3.1. Оплачивать арендную плату в соответствии с договором аренды муниципального имущества.

**Приложения:**

1. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Отметка о принятии заявки уполномоченным лицом:

\_\_\_\_\_ час \_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. за № \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_

Для физических лиц

**ЗАЯВКА**  
на участие в аукционе на право заключения договора аренды  
муниципального имущества

**Сведения о заявителе:**

ФИО \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Сведения о лице, действующего от имени заявителя:

\_\_\_\_\_,  
действующий (щая) на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,  
ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды  
муниципального недвижимого имущества -

(объект: помещение /строение/, площадь, адрес, лот)

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
2. Заключить договор аренды муниципального имущества (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.
3. При заключении договора аренды муниципального имущества:
  - 3.1. Оплачивать арендную плату в соответствии с договором аренды муниципального имущества.

**Приложения:**

1. Копия паспорта.
2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Отметка о принятии заявки уполномоченным лицом:

\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. за № \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

### I. Оформление заявки.

1. При оформлении заявки на участие в аукционе не допускается употребление сокращенных слов.

2. Заявка, вся документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Документация может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущества будет иметь перевод.

3. Все документы, входящие в заявку должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Каждая форма документации заполняется в печатном виде на отдельном листе, подписывается руководителем и заверяется печатью. Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

4. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5. Документы, включенные в заявку (согласно разделу V настоящей аукционной документации), предоставляются **в прошитом нитью (бечевкой) виде, снабженном описью представленных документов и сквозной нумерацией страниц в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц, скрепленного печатью участника.**



**проект ДОГОВОРА АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_  
муниципального недвижимого имущества**

р.п. Базарный Сызган \_\_\_\_\_

2022 г.

Администрация муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", в лице Главы администрации Ширманова Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, на основании протокола № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества и торгов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» от \_\_\_\_\_ 2022 г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:**

1.1. Нежилое помещение, общей площадью 56,4 кв.м., расположенное в здании многоквартирного дома по адресу: Ульяновская область, Базарносызганский район, с. Папузы, ул. Садовая, д.8.

1.2. Нежилое помещение будет использоваться для торговых целей.

1.3. Характеристика имущества: фундамент бутовый, стены кирпичные, перекрытия - ж/б плиты, кровля – шифер, имеется электроснабжение, отопление - электрообогреватель, потолок - побелка, стены – побелка, покраска; полы - плитка керамическая.

1.4. Договор заключен на 11 месяцев 29 дней и вступает в силу в соответствии с действующим законодательством. Условия договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с момента подписания акта приема-передачи (Приложение № 1).

1.5. Отношения сторон по аренде имущества, указанного в п.1.1. настоящего договора, регулируются положениями настоящего договора. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Сумма арендной платы за 11 месяцев 29 дней составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копейки (без НДС)

2.2. Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным по следующим платежным реквизитам:

Получатель: Управление федерального казначейства по Ульяновской области (Администрация МО Папузинское сельское поселение); Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ //УФК по Ульяновской области, г. Ульяновск; ИНН 7306037410 КПП 730601001; БИК 017308101, Единый казначейский счёт: 40102810645370000061, Казначейский счёт:

03100643000000016800, код бюджетной классификации 60711105035100000120, ОКТМО 73602425, вид оплаты 01, очередность платежа 5 (АРЕНДА муниципального имущества). НДС с арендной платы Арендатор перечисляет в бюджет самостоятельно на соответствующий раздел классификации доходов и расходов бюджета Российской Федерации.

2.3. Арендатор обязан в платежном документе указывать номер договора аренды и месяц, в счет которого вносится арендная плата. В противном случае Арендодатель вправе зачесть поступившую сумму в счет предыдущего долга.

2.4. За каждый день просрочки перечисления арендной платы за арендуемое имущество начисляется пеня в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центробанка России от суммы задолженности. Начисление пеней производится, начиная со дня, следующего за последним днем срока оплаты очередного платежа и по день уплаты включительно.

2.5. Размер арендной платы могут изменяться Арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год. Об изменении размера арендной платы Арендатор уведомляется заказным письмом. Новый размер арендной платы устанавливаются по истечении 30 дней с

даты отправки Арендатору соответствующего уведомления. Неполучение Арендатором уведомления не может служить основанием для неуплаты им арендной платы в новом размере.

### **3. ПРАВА СТОРОН**

#### **3.1. Арендодатель имеет право:**

3.1.1. Контролировать целевое использование имущества и соблюдение условий настоящего договора.

3.1.2. Не отвечать за недостатки сданного в аренду имущества, которые были указаны в передаточном акте или должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества.

3.1.3. На возмещение убытков (действительного ущерба и (или) упущенной выгоды), связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором своих обязательств по настоящему договору.

3.1.4. Контролировать техническое состояние, правильность эксплуатации имущества.

3.1.5. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего договора в случаях:

- а) систематического не внесения Арендатором арендной платы в установленный договором срок;
- б) не использования Арендатором имущества либо его использования не по целевому назначению;
- в) передачи Арендатором имущества вторичным пользователям в нарушение порядка, установленного настоящим договором;
- д) в случае нарушения Арендатором своих обязательств, установленных п.п. 4.2.11 настоящего договора.

#### **3.2. Арендатор имеет право:**

3.2.1. На возмещение причиненных убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендодателем своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

3.2.2. Производить улучшения арендованного имущества. При этом Арендатор самостоятельно определяет интерьер и внутреннюю отделку помещений, не затрагивающие изменения несущих конструкций здания и планировки.

Неотделимые улучшения имущества производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений не возмещается.

Произведенные Арендатором улучшения арендованного имущества, отделимые без вреда для этого имущества, являются собственностью Арендатора.

3.2.3. Передавать арендованное имущество в пользование третьим лицам (в субаренду, безвозмездное пользование и т.п.) только с разрешения Арендодателя и при условии соответствия данной передачи ч. 4 ст. 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.2.4. В любое время отказаться от настоящего договора, известив об этом Арендодателя за 1 месяц. Отказ Арендатора от договора не освобождает его от обязанности по уплате арендной платы до момента возврата арендуемого имущества Арендодателю по передаточному акту.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **4.1. Арендодатель обязан:**

4.1.1. Передать Арендатору имущество в состоянии, пригодном для его эксплуатации, предупредив о недостатках, которые Арендодатель обязан оговорить в передаточном акте. Передаточный акт подписывается сторонами в 2-дневный срок с момента подписания настоящего договора. После подписания акта Арендодатель не принимает претензий Арендатора по поводу технического состояния имущества, за исключением обнаружения скрытых дефектов.

4.1.2. В случае прекращения договора по любым основаниям принять имущество от Арендатора по передаточному акту.

4.1.3. Не менее чем за 1 месяц предупредить Арендатора о своем отказе от договора и его досрочном расторжении.

#### 4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Использовать имущество исключительно по целевому назначению в соответствии с п.1.2 настоящего договора.

Арендатор обязан представить по требованию Арендодателя надлежащие доказательства использования имущества в соответствии с условиями настоящего договора, в том числе и при проведении проверки на месте.

4.2.2. Своевременно перечислять арендную плату и начисленные на неё налоги в соответствии с действующим налоговым законодательством и п.п. 2.2. и 2.5. настоящего договора. Арендатор обязан ежегодно до внесения первого арендного платежа в текущем году уточнять у Арендодателя реквизиты расчетного счета для перечисления арендных платежей.

4.2.3. В случае выдачи Арендодателем соответствующего предписания, а также по мере необходимости, за свой счет производить текущий ремонт имущества.

При этом смета на проведение ремонтных работ подлежит согласованию с Арендодателем.

4.2.4. Обеспечить сохранность инженерных сетей, оборудования, коммуникаций.

4.2.5. Соблюдать при эксплуатации имущества требования Госпожнадзора, санитарно-эпидемиологической службы.

4.2.6. Беспрепятственно допускать к арендованному имуществу представителей Арендодателя, службы государственного пожарного надзора и других служб, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации имущества, и в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

4.2.7. В случае возникновения аварийных ситуаций на трубопроводах центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, электрооборудования и др. незамедлительно сообщать Арендодателю, соответствующим аварийным службам, обеспечить им беспрепятственный доступ в здание до полного устранения аварий, вне зависимости от режима работы здания.

4.2.8. Содержать прилегающую к имуществу территорию в надлежащем санитарном состоянии, а также проводить необходимое ее благоустройство.

4.2.9. Заключить договора с поставщиками коммунальных услуг на поставку коммунальных услуг в течение 30 дней с момента заключения настоящего договора.

4.2.10. В течение 2 месяцев с момента подписания настоящего договора в случае обязательной регистрации зарегистрировать договор в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Ульяновской области. В течение 10-ти дней с момента государственной регистрации договора представить в адрес Арендодателя экземпляр (копию) договора аренды с отметкой о регистрации.

4.2.11. При изменении организационно-правовой формы, наименования, местонахождения, почтового адреса, банковских реквизитов или реорганизации, в случае смены руководителя, а также лишения лицензии на право деятельности в 10-дневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

4.2.12. За 1 месяц до истечения срока договора аренды в письменной форме сообщить Арендодателю о своих намерениях по продлению договора аренды на новый срок.

4.2.13. Письменно не позднее чем за 1 месяц сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении имущества, как в связи с истечением срока действия договора аренды, так и при его досрочном расторжении.

4.2.14. При прекращении действия настоящего договора освободить занимаемое имущество в 10-дневный срок с момента прекращения настоящего договора.

Арендодатель не несет ответственности за не вывезенное в срок имущество Арендатора.

4.2.15. После освобождения имущества передать его Арендодателю по передаточному акту в надлежащем виде с учетом естественного износа, со всеми неотделимыми улучшениями, исправными сетями и сантехническим оборудованием.

4.2.16. Предусматривать выполнение мероприятий по приспособлению объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур для беспрепятственного доступа к ним инвалидов.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

##### 5.1. Ответственность Арендатора:

5.1.1. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы он выплачивает неустойку в соответствии с п.2.4 настоящего договора.

5.1.2. В случаях грубого нарушения Арендатором условий настоящего договора, а именно:

- при использовании имущества или его части не по целевому назначению, указанному в п.1.2;

- при передаче имущества или его части вторичным пользователям в нарушение порядка, установленного п.3.2.3;

- при умышленном ухудшении Арендатором состояния имущества;

- при невыполнении требований Арендодателя, предусмотренных п.п.4.2.7 - 4.2.10 настоящего договора,

Арендатор уплачивает штраф в размере 3-кратной месячной арендной платы, существующей на день выявления нарушения комиссией Арендодателя.

5.1.3. При нарушении иных обязательств, предусмотренных п.4.2 настоящего договора, Арендатор уплачивает штраф в размере 5% от суммы годовой арендной платы.

5.1.4. В случае, если Арендатор после прекращения договора не возвращает арендованное имущество (уклоняется от подписания передаточного акта), или возвращает его несвоевременно, или не освобождает имущество в установленные сроки, Арендодатель вправе потребовать, помимо внесения Арендатором арендной платы за весь период фактического использования имущества и неустойки в виде пеней и штрафа, возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, без зачета неустойки.

5.1.5. Уплата санкций не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по настоящему договору или устранения нарушений.

5.1.7. Прекращение действия настоящего договора не освобождает Арендатора от ответственности за просрочку внесения арендной платы.

## 5.2. Ответственность Арендодателя:

5.2.1. За непредоставление в срок имущества (уклонение от подписания передаточного акта, невыдачу ключей) по вине Арендодателя, последний выплачивает Арендатору пени в размере 0,5% от суммы месячной арендной платы за каждый день задержки предоставления имущества.

5.3. Расторжение договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение своих обязательств.

## **6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Договор прекращает свое действие в следующих случаях:

а) по окончании его срока;

б) в случае одностороннего отказа одной из сторон от исполнения настоящего договора до истечения его срока в порядке п.3 ст.450 ГК РФ (п.п.3.1.5., 3.2.5., настоящего договора);

в) в случае расторжения договора судом по требованию одной из сторон, а также в любой другой срок (досрочно) по соглашению сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя судом в случаях, предусмотренных законом, а также в случаях, когда Арендатор:

а) не производит ремонтов, предусмотренных условиями настоящего договора;

б) нарушает правила, установленные п.п.4.2.6-4.2.8, 4.2.9, 4.2.17 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

6.3. В случае ликвидации Арендатора настоящий договор считается расторгнутым с момента прекращения его деятельности.

## **7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Споры между сторонами по настоящему договору разрешаются судом по месту нахождения Арендодателя.

7.2. Размер арендной платы, обязанности Арендатора по проведению текущего и капитального ремонта, содержанию имущества, его целевому использованию являются существенными условиями настоящего договора, и при не достижении соглашения между сторонами хотя бы по одному из этих условий договор считается незаключенным.

## 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Сдача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него, в том числе Арендатор не вправе вносить арендные права в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, а также использовать их в качестве предмета залога.

8.2. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника имущества не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры хранятся: у Арендодателя, у Арендатора.

## 9. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель

Арендатор

<p><b>Администрация МО «Базарносызганский район»</b></p> <p>Адрес: 433700 Ульяновская область, Базарносызганский район, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, 74 Единый казначейский счёт: 40102810645370000061 Казначейский счёт: 03231643736020006800 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ/УФК по Ульяновской области, г. Ульяновск УФК по Ульяновской области (Администрация муниципального образования "Базарносызганский район", 03683104721) БИК 047308001 ИНН 7324000821 КПП 732401001 ОГРН 1027300708445 Глава администрации</p> <p style="text-align: right;">В.И.Ширманов</p>
--

### **Акт приема-передачи**

Администрация муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", в лице Главы администрации Ширманова Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, на основании протокола № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества и торгов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» от \_\_\_\_\_ 2022 г., подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение, общей площадью 56,4 кв.м., расположенное в здании многоквартирного дома по адресу: Ульяновская область, Базарносызганский район, с. Папузы, ул. Садовая, д.8.

2. Характеристика имущества: фундамент бутовый, стены кирпичные, перекрытия - ж/б плиты, кровля – шифер, имеется электроснабжение, отопление - электрообогреватель, потолок - побелка, стены – побелка, покраска; полы - плитка керамическая.

Указанное помещение находится в следующем техническом состоянии: состояние передаваемого помещения удовлетворительное.

Настоящий акт подтверждает фактическую передачу указанного имущества Арендодателем в аренду Арендатору.

3. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды муниципального недвижимого имущества № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Арендодатель**

**Арендатор**

\_\_\_\_\_ /В.И.Ширманов/

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.