



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 мая 2020 г.

№ 230-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 189-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 189-П «О Правилах предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств («начинающим фермерам») грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с созданием и развитием крестьянских (фермерских) хозяйств» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и государственной программой Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/578-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области постановляет:»;

2) Правила предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств («начинающим фермерам») грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с созданием и развитием крестьянских (фермерских) хозяйств, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 20 мая 2014 г. № 189-П

ПРАВИЛА
предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств
(«начинающим фермерам») грантов в форме субсидий

из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с созданием и развитием крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ) («начинающим фермерам») грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, с созданием и развитием КФХ (далее – гранты).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

1) «начинающий фермер» – КФХ, главой которого является гражданин Российской Федерации, зарегистрированное на сельской территории Ульяновской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев с даты его регистрации;

2) сельские территории Ульяновской области – территории сельских поселений Ульяновской области, а также находящиеся в границах территорий городских поселений и городских округов (за исключением городского округа «город Ульяновск») Ульяновской области территории сельских населённых пунктов и рабочих посёлков. Перечень сельских территорий Ульяновской области утверждается правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее также – Министерство);

3) проект создания и развития КФХ – комплекс мероприятий, направленных на создание и развитие КФХ по одному из следующих видов экономической деятельности, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, согласно следующим группировкам: 01.1 «Выращивание однолетних культур», или 01.2 «Выращивание многолетних культур», или 01.4 «Животноводство», или 01.5 «Смешанное сельское хозяйство», или 03.22 «Рыбоводство пресноводное», реализуемых в том числе за счёт гранта и предусматривающих ежегодный прирост не менее 10 процентов объёма производимой сельскохозяйственной продукции в результате осуществления деятельности, на развитие которой требуется грант (далее – проект). Проект должен содержать в том числе обоснование соответствующих целей использования гранта, указанных в пункте 5 настоящих Правил, и показатели деятельности КФХ, связанные с производством сельскохозяйственной продукции в зависимости от предусмотренного проектом вида экономической деятельности, на развитие которой требуется грант. Плановые значения таких показателей должны отражаться в проекте на каждый финансовый год в течение 5 лет подряд с года, в котором глава КФХ претендует на получение гранта. Форма проекта утверждается правовым актом Министерства;

4) дата получения гранта – дата поступления гранта на расчётный счёт, открытый главе КФХ в российской кредитной организации.

3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Гранты предоставляются главам КФХ, ставшим победителями конкурсного отбора «начинающих фермеров», проведённого в соответствии с настоящими Правилами (далее – конкурсный отбор), если иное не предусмотрено настоящими Правилами. Конкурсный отбор организуется Министерством.

5. Гранты предоставляются главам КФХ в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» (далее – Государственная программа), связанных с созданием и развитием на сельских территориях Ульяновской области КФХ, и в целях создания на сельских территориях Ульяновской области новых постоянных рабочих мест исходя из расчёта создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, в срок не позднее 18 месяцев с даты получения гранта. Предоставленный грант может использоваться на следующие цели:

1) на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

2) на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;

4) на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водопроводным, газовым, тепловым;

5) на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицы;

6) на приобретение рыбопосадочного материала;

7) на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет. Перечень указанных техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования устанавливается правовым актом Министерства;

8) на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;

9) на оплату не более 20 процентов стоимости проекта (далее – планируемые затраты), предусматривающего приобретение имущества, указанного в подпунктах 3, 5 и 7 настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

10) на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

6. Для глав КФХ, использующих на дату осуществления затрат по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат за счёт гранта осуществляется с учётом суммы налога на добавленную стоимость.

7. «Начинающий фермер» может получить грант на создание и развитие КФХ только 1 раз.

8. Участниками конкурсного отбора могут являться главы КФХ, которые по состоянию на дату представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия в конкурсном отборе (далее также – документы), соответствуют следующим требованиям:

1) глава КФХ не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

2) у главы КФХ должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) в отношении КФХ не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность КФХ не должна быть приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и глава КФХ не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) у главы КФХ должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) главе КФХ не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого глава КФХ считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

Глава КФХ – участник конкурсного отбора также должен соответствовать требованию об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия в отборе, не более чем на 30 календарных дней.

9. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение) публикуется Министерством в официальных периодических печатных изданиях, продукция которых распространяется на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, а также размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала срока приёма документов.

Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых к главам КФХ – участникам конкурсного отбора, о критериях конкурсного отбора глав КФХ, о сроке приёма документов, их перечне, о времени и месте их приёма. При этом продолжительность срока приёма документов должна составлять не менее 14 календарных дней.

В случае если по истечении срока приёма документов, указанного в информационном сообщении, будет установлено, что документы представлены только одним главой КФХ или не представлены ни одним из глав КФХ, срок приёма документов продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма документов, указанного в информационном сообщении. Сообщение о продлении срока приёма документов размещается на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма документов будет установлено, что документы представлены только одним главой КФХ, он признаётся участником конкурсного отбора при условии его соответствия требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, а если по истечении указанного срока будет установлено, что документы не представлены ни одним из глав КФХ, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

10. Для участия в конкурсном отборе глава КФХ, претендующий на получение гранта (далее – заявитель), или его представитель, действующий на основании нотариально удостоверенной доверенности, выданной

заявителем, уполномочивающей на подачу в Министерство документов для участия в конкурсном отборе от имени заявителя, в течение срока приёма документов, указанного в информационном сообщении, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку об участии в конкурсном отборе, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – заявка);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (копию паспорта гражданина Российской Федерации);

3) копию удостоверения, подтверждающего признание семьи заявителя многодетной (представляется при наличии);

4) копию документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального образования по специальности или профессии, относящейся к области сельского хозяйства, либо подтверждающего получение высшего образования по специальности или направлению подготовки, относящемуся к области сельского хозяйства, либо копию удостоверения о повышении квалификации или копию диплома о профессиональной переподготовке, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования в связи с успешным освоением заявителем дополнительных профессиональных программ в области сельского хозяйства, либо копию документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования по специальности, профессии или направлению подготовки соответственно, относящейся к иной сфере деятельности, при наличии опыта работы в сельском хозяйстве не менее 3 лет и (или) копию трудовой книжки, подтверждающей наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее 3 лет, и (или) выписку из похозяйственной книги, подтверждающую, что заявитель осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет, и (или) копии иных документов, подтверждающих наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее 3 лет;

5) проект;

6) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую права владения и (или) пользования заявителем на земельные участки, расположенные на территории Ульяновской области, используемые для осуществления деятельности КФХ, и (или) копии документов, подтверждающих права владения и (или) пользования производственными помещениями, расположенными на территории Ульяновской области, и (или) сельскохозяйственной техникой. В случае аренды указанных земельных участков и (или) производственных помещений и (или) их безвозмездного использования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года, при этом договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования земельными участками должны быть зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области;

7) план затрат, содержащий сведения о наименовании приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения),

их количестве, стоимости, источниках финансового обеспечения (грант и собственные средства, в том числе кредитные (заёмные) средства), составленный с учётом целей, указанных в пункте 5 настоящих Правил, по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – План затрат).

8) выписку со счёта КФХ или иной документ, подтверждающие наличие на счёте КФХ собственных средств, в том числе кредитных (заёмных) средств, в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия в отборе, не более чем на 30 календарных дней. При этом заявитель может использовать кредитные (заёмные) средства в полном объёме, необходимом для подтверждения наличия собственных средств;

9) копию протокола общего организационного собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащего решение о приёме заявителя в члены такого кооператива, или копию документа, содержащего решение наблюдательного совета о приёме заявителя в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива, либо копию членской книжки, подтверждающей членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (представляется в случае, если заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива);

10) копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, в текущем финансовом году, направленного заявителем в налоговый орган по месту учёта заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении, заверенную заявителем (представляется в случае использования заявителем указанного права);

11) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 1-5 пункта 8 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную заявителем;

12) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия в конкурсном отборе;

13) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных.

11. Сведения о наименованиях, регистрационных номерах и датах представляемых в Министерство документов, количестве их листов вносятся в опись, составляемую заявителем в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остаётся у заявителя, второй прилагается к документам, представленным в Министерство.

При представлении в Министерство документов (копий документов), указанных в пункте 10 настоящих Правил, заявитель вправе представить иные

документы (копии документов), если считает, что они могут повлиять на решение Министерства о признании его победителем конкурсного отбора. Такие документы также подлежат внесению в опись. Копии документов должны быть заверены заявителем.

12. Заявитель вправе отозвать свою заявку до заключения соглашения о предоставлении гранта. Для отзыва заявки заявитель представляет в Министерство соответствующее заявление, составленное в произвольной форме и подписанное заявителем. В этом случае заявителю грант не предоставляется.

13. Министерство регистрирует заявки в день их приёма в порядке поступления, о чём делается запись в журнале регистрации заявок, листы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства. Форма журнала регистрации заявок утверждается правовым актом Министерства.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приёма документов:

1) проводит проверку соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе и (или) решение об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсном отборе, которое оформляется правовым актом Министерства. При этом Министерство принимает решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, а также в случае отзыва заявки в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил;

3) размещает на официальном сайте перечень заявителей, в отношении которых Министерством принято решение об их допуске к участию в конкурсном отборе (далее – участники конкурсного отбора);

4) направляет заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, уведомления, в которых должны быть изложены обстоятельства, ставшие основаниями для принятия такого решения. Уведомления должны быть направлены в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта их направления.

15. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днём принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе:

1) проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора критериям конкурсного отбора, установленным пунктом 16 настоящих Правил, и соответствия представленных ими документов предъявляемым к ним требованиям, комплектности указанных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

2) в случаях, предусмотренных подпунктами 1-3 и 7 пункта 26 настоящих Правил, принимает решение об отказе в признании участников конкурсного отбора победителями конкурсного отбора и отказе в предоставлении им грантов и направляет им уведомления, в которых указываются обстоятельства, ставшие основаниями для принятия такого решения. Решение об отказе в признании участников конкурсного отбора победителями конкурсного отбора и отказе в предоставлении им грантов оформляется правовым актом Министерства. Уведомления направляются регистрируемыми почтовыми отправлениями либо передаются указанным участникам конкурсного отбора непосредственно;

3) размещает на официальном сайте перечень участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат конкурсному отбору на заседании конкурсной комиссии, если такие участники соответствуют установленным критериям конкурсного отбора и в полном объеме представили документы, соответствующие предъявляемым к ним требованиям и содержащие достоверные сведения.

16. Критериями конкурсного отбора участника конкурсного отбора являются:

1) участник конкурсного отбора является гражданином Российской Федерации;

2) участник конкурсного отбора не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трёх лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является на дату подачи документов в Министерство, если иное не установлено абзацем вторым настоящего подпункта.

Участник конкурсного отбора вправе подать заявку, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трёх лет;

3) участнику конкурсного отбора ранее не предоставлялся грант в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с созданием и развитием КФХ («начинающему фермеру»), и грант в целях финансового обеспечения части его затрат на реализацию проекта «Агростартап»;

4) КФХ зарегистрировано на сельской территории Ульяновской области;

5) участник конкурсного отбора является главой КФХ, продолжительность деятельности которого на дату подачи документов для участия в конкурсном отборе не превышает 24 месяцев с даты его регистрации;

6) участник конкурсного отбора имеет среднее профессиональное образование по специальности или профессии, относящейся к области сельского хозяйства, или высшее образование по специальности или направлению подготовки, относящемуся к области сельского хозяйства, или получил дополнительное профессиональное образование в связи с освоением дополнительных профессиональных программ в области сельского хозяйства, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

- 7) участник конкурсного отбора имеет проект;
- 8) участник конкурсного отбора имеет и (или) планирует создать собственную и (или) совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовую базу и (или) планирует приобретать необходимые корма для сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицы (данный критерий применяется для участников конкурсного отбора, планирующих приобрести за счёт гранта сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицу);
- 9) участник конкурсного отбора имеет План затрат;
- 10) участник конкурсного отбора обязуется оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Плане затрат;
- 11) участник конкурсного отбора планирует создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, в срок не позднее 18 месяцев с даты получения гранта;
- 12) участник конкурсного отбора обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;
- 13) участник конкурсного отбора обязуется достигнуть значения показателей деятельности КФХ, предусмотренные проектом, и осуществлять деятельность КФХ, для ведения которой предоставлен грант, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;
- 14) участник конкурсного отбора в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление без права продажи имущества, приобретённого за счёт гранта.

17. Для конкурсного отбора проектов Министерством создаётся конкурсная комиссия. Министерство обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие Ульяновской области, а также по согласованию муниципальные служащие, члены Общественной палаты Ульяновской области и Общественного совета при Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, представители кредитных, образовательных и общественных организаций, коммерческих и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена в том числе на развитие сельского хозяйства, главы крестьянских (фермерских) хозяйств. Число государственных гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих, включённых в состав конкурсной комиссии в качестве членов конкурсной комиссии, не должно превышать половины от общего числа членов конкурсной

комиссии. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии участвуют в деятельности конкурсной комиссии на безвозмездной основе.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии обязаны лично участвовать в заседании конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются правовыми актами Министерства.

18. Сведения о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии размещаются Министерством на официальном сайте не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения, при этом заседание конкурсной комиссии должно состояться не позднее 10 рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе. Присутствие участников конкурсного отбора на заседании конкурсной комиссии и участие в нём являются обязательными, а в случае отсутствия участника конкурсного отбора на заседании конкурсной комиссии или неучастия в нём его проект не рассматривается.

19. На заседании конкурсная комиссия проводит очное собеседование с каждым участником конкурсного отбора и оценивает его проект по следующим критериям:

1) срок окупаемости:

а) менее 3 лет – 8 баллов;

б) 4 года – 6 баллов;

в) 5 лет – 4 балла;

г) 6 лет – 2 балла;

д) более 6 лет – 0 баллов;

2) наличие у участника конкурсного отбора собственных ресурсов, используемых на реализацию проекта:

а) за каждые 300 тыс. рублей стоимости собственных ресурсов, используемых на реализацию проекта, – 1 балл, но не более 10 баллов;

б) при отсутствии у участника конкурсного отбора собственных ресурсов для использования их на реализацию проекта – 0 баллов;

3) приоритетность вида экономической деятельности, предусмотренного проектом:

а) смешанное сельское хозяйство – 10 баллов;

б) животноводство:

молочное скотоводство – 10 баллов;

мясо-молочное скотоводство – 10 баллов;

мясное скотоводство – 8 баллов;

овцеводство – 6 баллов;

птицеводство – 5 баллов;

в) рыбоводство пресноводное – 7 баллов;

г) выращивание однолетних культур:

овощеводство защищённого грунта – 9 баллов;

овощеводство открытого грунта – 8 баллов;

выращивание зерновых, кормовых культур – 6 баллов;

д) выращивание многолетних культур – 7 баллов;

4) наличие у участника конкурсного отбора земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года:

а) наличие у участника конкурсного отбора земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года, площадью 100 и более гектаров – 10 баллов;

б) наличие у участника конкурсного отбора земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года, площадью менее 100 гектаров – 5 баллов;

в) отсутствие у участника конкурсного отбора земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года, – 0 баллов;

5) планирование приобретения сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицы:

а) планирование приобретения поголовья крупного рогатого скота молочного или мясного направлений продуктивности – 10 баллов;

б) планирование приобретения поголовья других сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицы, – 5 баллов;

в) непланирование приобретения сельскохозяйственных животных и птицы – 0 баллов;

б) наличие у участника конкурсного отбора образования, трудового стажа:

а) наличие у участника конкурсного отбора высшего образования по специальности или направлению подготовки, относящемуся к области сельского хозяйства, или среднего профессионального образования по специальности или профессии, относящейся к области сельского хозяйства, – 5 баллов;

б) наличие у участника конкурсного отбора трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трёх лет – 5 баллов;

в) ведение участником конкурсного отбора или совместное ведение им личного подсобного хозяйства в течение не менее трёх лет – 3 балла;

г) наличие у участника конкурсного отбора дополнительного профессионального образования в связи с освоением дополнительных профессиональных программ в области сельского хозяйства – 2 балла;

7) планирование участником конкурсного отбора создания новых постоянных рабочих мест (за исключением себя) в срок не позднее 18 месяцев с даты получения гранта – 1 балл за каждое новое постоянное рабочее место, но не более 10 баллов;

8) планируемый уровень заработной платы работников в первый и последующие годы реализации проекта по сравнению с минимальным размером оплаты труда (далее – МРОТ), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки:

а) более 2 МРОТ – 10 баллов;

б) от 1,5 до 2 МРОТ – 5 баллов;

в) от 1 до 1,5 МРОТ – 2 балла;

г) менее 1 МРОТ – 0 баллов;

9) проектом предусматриваются ежегодные налоговые платежи в размере:

а) от 100 тыс. рублей – 3 балла;

б) от 50 до 100 тыс. рублей – 2 балла;

в) до 50 тыс. рублей – 1 балл;

10) членство участника конкурсного отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на дату подачи заявки:

а) является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – 3 балла;

б) не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – 0 баллов;

11) участие участника конкурсного отбора в торговых ярмарках:

а) участвует в торговых ярмарках – 3 балла;

б) не участвует в торговых ярмарках – 0 баллов;

12) признание семьи участника конкурсного отбора многодетной семьёй:

а) если семья участника конкурсного отбора признана в установленном порядке многодетной семьёй – 5 баллов;

б) если семья участника конкурсного отбора не признана в установленном порядке многодетной семьёй – 0 баллов;

13) оценка членом конкурсной комиссии эффективности реализации проекта по результатам очного собеседования с участником конкурсного отбора – до 10 баллов включительно.

20. Каждый член конкурсной комиссии заносит баллы согласно вышеуказанным показателям в оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства.

21. Секретарём конкурсной комиссии:

1) рассчитывается итоговая сумма баллов, поставленных каждым из присутствующих членов конкурсной комиссии;

2) в сводную оценочную ведомость конкурсной комиссии, форма которой утверждается правовым актом Министерства, заносятся с присвоением порядковых номеров фамилии, имени, отчества (последнее – в случае его наличия) участников конкурсного отбора с соответствующей итоговой суммой баллов, рассчитанной на основании оценочной ведомости каждого из присутствующих членов конкурсной комиссии, в порядке убывания итоговых сумм баллов,

начиная с максимальной итоговой суммы баллов. Участники конкурсного отбора, набравшие равное количество баллов, должны быть включены в сводную оценочную ведомость конкурсной комиссии в соответствии с датой и временем подачи заявки в Министерство.

22. По результатам очного собеседования с участниками конкурсного отбора и рассмотрения представленных ими проектов конкурсная комиссия принимает решение о признании проектов прошедшими конкурсный отбор и (или) решение об отказе в признании проектов прошедшими конкурсный отбор, а также определяет объёмы грантов, подлежащих предоставлению участникам конкурсного отбора, проекты которых прошли конкурсный отбор.

Проект признаётся прошедшим конкурсный отбор, если участнику конкурсного отбора в порядке, установленном подпунктом 2 пункта 21 настоящих Правил, присвоен порядковый номер, равный значению целевого индикатора «Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки», предусмотренного Государственной программой по позиции «количество «начинающих фермеров» (далее – целевой индикатор), или меньше его.

Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в признании проектов прошедшими конкурсный отбор являются обстоятельства, перечисленные в подпунктах 4-6 пункта 26 настоящих Правил.

Максимальный размер гранта на поддержку одного «начинающего фермера» устанавливается для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в размере 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, а для ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности – в размере 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат. При использовании гранта на цели, указанные в подпункте 9 пункта 5 настоящих Правил, грант предоставляется в размере, не превышающем максимальный размер гранта, но не более 80 процентов планируемых затрат.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления грантов, объём гранта, подлежащего перечислению каждому участнику конкурсного отбора, проект которого признан прошедшим конкурсный отбор, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{гранта}} = V_{\text{заявлен.}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – объём гранта, подлежащего перечислению каждому участнику конкурсного отбора, проект которого признан прошедшим конкурсный отбор;

$V_{\text{заявлен.}}$ – объём денежных средств, заявленный каждым участником конкурсного отбора, проект которого признан прошедшим конкурсный отбор;

K – значение коэффициента распределения грантов каждому участнику конкурсного отбора, проект которого признан прошедшим конкурсный отбор.

Значение коэффициента распределения грантов каждому участнику конкурсного отбора, проект которого признан прошедшим конкурсный отбор, рассчитывается по следующей формуле:

$K = L / V_{\text{заявлен. общий}}$, где:

L – лимит бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

$V_{\text{заявлен. общий}}$ – объём денежных средств, заявленный всеми участниками конкурсного отбора, проекты которых признаны прошедшими конкурсный отбор.

23. Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), в котором должны содержаться:

перечень участников конкурсного отбора, проекты которых признаны конкурсной комиссией прошедшими конкурсный отбор и которым конкурсная комиссия рекомендует Министерству предоставить гранты, а также сведения об объёмах подлежащих предоставлению грантов;

перечень участников конкурсного отбора, в отношении проектов которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании проектов прошедшими конкурсный отбор и которым конкурсная комиссия рекомендует Министерству отказать в предоставлении грантов, а также сведения об обстоятельствах, послуживших основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в признании проектов прошедшими конкурсный отбор.

К протоколу прилагается сводная оценочная ведомость конкурсной комиссии.

24. Протокол оформляется и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, не позднее двух дней, следующих за днём заседания конкурсной комиссии.

Протокол не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся в Министерство и размещается Министерством на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его получения. Срок размещения протокола на официальном сайте составляет три месяца.

25. На основании протокола Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его получения:

1) принимает решение о признании участников конкурсного отбора, проекты которых признаны конкурсной комиссией прошедшими конкурсный отбор, победителями конкурсного отбора и о предоставлении им грантов и (или) решение об отказе в признании участников конкурсного отбора, в отношении проектов которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании проектов прошедшими конкурсный отбор, победителями конкурсного отбора и отказе в предоставлении грантов таким участникам конкурсного отбора. Указанные решения оформляются правовым актом Министерства;

2) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора и объёмах этих грантов и (или) запись

об отказе в предоставлении грантов участникам конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе в признании их победителями конкурсного отбора и отказе в предоставлении им грантов;

3) направляет победителям конкурсного отбора уведомления о предоставлении им грантов, содержащие сведения об объёмах подлежащих предоставлению грантов, регистрируемыми почтовыми отправлениями либо передаёт уведомления указанным победителям непосредственно;

4) направляет участникам конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе в признании их победителями конкурсного отбора и отказе в предоставлении им грантов, уведомления об отказе в предоставлении им грантов, содержащие сведения об обстоятельствах, ставших в соответствии с подпунктами 4-6 пункта 26 настоящих Правил основаниями для принятия такого решения, регистрируемыми почтовыми отправлениями либо передаёт уведомления указанным участникам конкурсного отбора непосредственно.

26. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора и отказе в предоставлении ему гранта являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора критериям, установленным пунктом 16 настоящих Правил;

2) представление в Министерство участником конкурсного отбора документов не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований либо наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) представление в Министерство участником конкурсного отбора документов после истечения срока приёма документов, указанного в информационном сообщении, а в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 9 настоящих Правил, – после истечения продлённого срока приёма документов;

4) отсутствие участника конкурсного отбора или его неучастие в очном собеседовании, проводимом на заседании конкурсной комиссии;

5) присвоение участнику конкурсного отбора в сводной оценочной ведомости конкурсной комиссии порядкового номера, который больше значения целевого индикатора;

6) получение участником конкурсного отбора итоговой суммы баллов, внесённой в сводную оценочную ведомость конкурсной комиссии, равной 0;

7) представление в Министерство участником конкурсного отбора заявления об отзыве заявки.

27. В случае представления в Министерство победителем конкурсного отбора заявления об отзыве заявки до заключения соглашения о предоставлении гранта Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного заявления принимается решение об отказе в предоставлении ему гранта, которое оформляется правовым актом Министерства, запись об этом вносится в журнал регистрации и такому победителю конкурсного отбора направляется уведомление о принятом решении регистрируемым почтовым отправлением.

В этом случае грант предоставляется участнику конкурсного отбора, не ставшему победителем конкурсного отбора в связи с присвоением ему

в сводной оценочной ведомости конкурсной комиссии порядкового номера, который больше значения целевого индикатора. Такому участнику конкурсного отбора грант предоставляется в порядке, установленном пунктом 29 настоящих Правил. В случае отсутствия указанного участника конкурсного отбора объявляется дополнительный конкурсный отбор либо грант подлежит распределению на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, предусмотренных Правилами предоставления производителям сельскохозяйственной продукции (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса Ульяновской области, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 23.12.2019 № 746-П «Об утверждении Правил предоставления производителям сельскохозяйственной продукции (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса Ульяновской области» (далее – Правила предоставления субсидий, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 23.12.2019 № 746-П).

28. Участник конкурсного отбора, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в признании его победителем конкурсного отбора и об отказе в предоставлении гранта, вправе обжаловать решение Министерства в соответствии с законодательством.

29. Министерство вправе принять решение о предоставлении грантов участникам конкурсного отбора, не ставшим победителями конкурсного отбора в связи с присвоением им в сводной оценочной ведомости конкурсной комиссии порядковых номеров, которые больше значения целевого индикатора, в случае наличия нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на предоставление грантов и в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 27 настоящих Правил. В таких случаях указанным участникам конкурсного отбора предоставляются гранты в соответствии с очерёдностью, определяемой их порядковыми номерами.

30. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня направления победителю конкурсного отбора уведомления о предоставлении гранта заключает с ним соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:

1) обязанность победителя конкурсного отбора включать в договоры, заключённые в целях исполнения его обязательств по соглашению о предоставлении гранта, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных)

капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) обязанность победителя конкурсного отбора использовать грант в течение 18 месяцев с даты получения гранта. При этом срок освоения гранта или его части может быть продлён по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение КФХ наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок;

3) обязанность победителя конкурсного отбора использовать имущество, приобретаемое за счёт гранта, исключительно на развитие КФХ на территории Ульяновской области и только в деятельности КФХ, а также оформить все права на указанное имущество в установленном законодательством порядке на победителя конкурсного отбора, если такие права подлежат регистрации;

4) обязанность победителя конкурсного отбора использовать грант на цели, указанные в Плане затрат, прилагаемом к соглашению о предоставлении гранта, и оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Плане затрат;

5) обязанность победителя конкурсного отбора создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, в срок не позднее 18 месяцев с даты получения гранта и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

6) обязанность победителя конкурсного отбора достигнуть предусмотренные проектом значения показателей деятельности КФХ, на развитие которой предоставлен грант, и осуществлять такую деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

7) обязанность победителя конкурсного отбора в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление без права продажи имущества, приобретённого за счёт гранта;

8) обязанность победителя конкурсного отбора сохранить численность птицы и (или) поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), приобретённых за счёт гранта, в течение 5 лет с даты получения гранта, если грант в полном объёме или его часть предоставлены на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицы;

9) обязанность победителя конкурсного отбора представлять в Министерство документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Планом затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении

гранта, а также перечень таких документов и сроки их представления в Министерство;

10) запрет на использование гранта на приобретение имущества у супруга (супруги), близких родственников (родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев и сестёр, дедушек (бабушек), внуков);

11) запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта имущества, приобретённого за счёт гранта, за исключением птицы и поголовья сельскохозяйственных животных, при условии соблюдения победителем конкурсного отбора обязанности сохранения численности такого поголовья, предусмотренной подпунктом 8 настоящего пункта;

12) согласие победителя конкурсного отбора на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

13) значение результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 32 настоящих Правил.

31. Гранты перечисляются единовременно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении грантов с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные счета получателей грантов, открытые в российских кредитных организациях.

32. Результатом предоставления гранта является прирост не менее 10 процентов объёма сельскохозяйственной продукции, произведённой получателем гранта в отчётном году, по отношению к предыдущему году в результате осуществления предусмотренной проектом деятельности, на развитие которой предоставлен грант.

33. Получатель гранта не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором ему предоставлен грант, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления гранта, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчётности.

34. Министерство обеспечивает соблюдение получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля Ульяновской области проводят обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

35. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, установления факта наличия в представленных получателем гранта документах недостоверных сведений, несоблюдения получателем гранта одного или нескольких условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1, 3-5, 7, 8, 10 и 11 пункта 30

настоящих Правил, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, при использовании которого были допущены выявленные нарушения.

В случае использования гранта получателем гранта не в полном объёме в течение срока, установленного подпунктом 2 пункта 30 настоящих Правил, в том числе в случае его продления, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта в объёме неиспользованного гранта.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем гранта документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с Планом затрат, указанных в подпункте 9 пункта 30 настоящих Правил, а также отчёта о достижении результата предоставления гранта, и (или) дополнительной отчётности грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае если получателем гранта не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Планом затрат, указанные в подпункте 9 пункта 30 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой в полном объёме не подтверждено указанными документами.

В случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта перечисленный ему грант подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого результата.

36. Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта вследствие наступления хотя бы одного из следующих обстоятельств непреодолимой силы: почвенной засухи, заморозков, наводнения, пожара, чрезвычайных ситуаций, вызванных особо опасными инфекционными болезнями сельскохозяйственных животных, чрезвычайных ситуаций, вызванных болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, чрезвычайных ситуаций техногенного характера, препятствующих достижению получателем гранта результата предоставления гранта, которые возникли после получения гранта получателем гранта и повлияли на достижение получателем гранта результата предоставления гранта.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении результата предоставления гранта документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающим наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

37. Министерство обеспечивает возврат грантов (остатков грантов) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 35 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата гранта, требования о возврате гранта (остатка гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

38. Возврат гранта (остатка гранта) осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

возврат гранта (остатка гранта) в период до 25 декабря отчётного финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант;

возврат гранта (остатка гранта) в период после 25 декабря отчётного финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем гранта заявления о возврате гранта (остатка гранта) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате гранта (остатка гранта).

39. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

40. Возвращённые гранты (остатки грантов) подлежат предоставлению в текущем финансовом году участникам конкурсного отбора, не ставшим победителями конкурсного отбора в связи с присвоением им в сводной оценочной ведомости конкурсной комиссии порядковых номеров, которые больше значения целевого индикатора, в соответствии с очерёдностью, определяемой их порядковыми номерами. В случае отсутствия указанных участников конкурсного отбора объявляется дополнительный конкурсный отбор либо возвращённые гранты (остатки грантов) подлежат распределению на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, предусмотренных Правилами предоставления субсидий, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 23.12.2019 № 746-П, или возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

ОТЧЁТ

о достижении результата предоставления гранта

по состоянию на _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество (в случае его наличия) главы крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуального предпринимателя _____

Периодичность: _____.

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчётную дату	Величина отклонения достигнутого значения результата от его планового значения (в процентах)	Причина отклонения достигнутого значения результата от его планового значения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) (абонентский номер телефонной связи (в случае его наличия)

М.П.

_____ 20__ г.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин