

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 23 мая 2019 г. N 233-П

**О НЕКОТОРЫХ МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА  
"СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ  
И РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области  
от 02.09.2019 N 441-П, от 24.12.2019 N 753-П, от 06.05.2020 N 233-П)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации на территории Ульяновской области" и в соответствии с государственной [программой](#) Ульяновской области "Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области" Правительство Ульяновской области постановляет:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

1. Утвердить:

1.1. [Правила](#) предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат на реализацию проекта "Агростартап" (приложение N 1).

1.2. [Правила](#) предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с их развитием (приложение N 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства Ульяновской области  
А.С.ТЮРИН

Приложение N 1  
к постановлению  
Правительства Ульяновской области  
от 23 мая 2019 г. N 233-П

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ ГРАНТОВ  
В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧАСТИ ИХ ЗАТРАТ**

## НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА "АГРОСТАРТАП"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области  
от 02.09.2019 N 441-П, от 06.05.2020 N 233-П)

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития" и дополнить его предложением следующего содержания: "Гранты предоставляются в целях реализации регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - проект "Агростартап)".  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство (далее - КФХ) - крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Ульяновской области в текущем финансовом году, обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть значений показателей деятельности, предусмотренных проектом "Агростартап", главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

2) грант "Агростартап" - средства, перечисляемые из областного бюджета Ульяновской области КФХ для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта "Агростартап", представляемого в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) главой КФХ или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора на реализацию проекта "Агростартап" (далее - конкурсный отбор) осуществить государственную регистрацию КФХ в органах Федеральной налоговой службы (далее - грант, заявители соответственно);  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

3) сельские территории Ульяновской области - территории сельских поселений Ульяновской области, а также находящиеся в границах территорий городских поселений или городских округов Ульяновской области территории сельских населенных пунктов и рабочих поселков, в которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. [Перечень](#) таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Ульяновской области утвержден постановлением Правительства Ульяновской области от 27.05.2014 N 196-П "О некоторых мерах по устойчивому развитию сельских территорий Ульяновской области";

4) день получения гранта - дата поступления гранта на расчетный счет, открытый главе КФХ в российской кредитной организации;

5) дата объявления победителей конкурсного отбора - дата размещения Министерством протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
(пп. 5 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

3. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств.

4. Гранты в размере, не превышающем 90 процентов затрат, предоставляются заявителям, ставшим победителями конкурсного отбора, в целях финансового обеспечения части их затрат (без учета сумм налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Ульяновской области "Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области", утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 N 26/578-П "Об утверждении государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области" (далее - Государственная программа), связанных с реализацией проекта "Агростартап":

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн. рублей;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, предусматривающие использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является КФХ, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей. Часть полученного КФХ гранта, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема гранта;

3) по иным направлениям проекта - в размере, не превышающем 3 млн. рублей;

4) по иным направлениям проекта, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является КФХ, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей. Часть полученного КФХ гранта, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема гранта.

Для глав КФХ, использующих на дату осуществления соответствующих затрат, указанных в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, а также для глав КФХ, не признанных в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат за счет гранта осуществляется с учетом суммы налога на добавленную стоимость.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

5. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта, внесенной КФХ в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

6. Конкурсный отбор проводится Министерством. Для определения победителей конкурсного отбора Министерство создает конкурсную комиссию.

Министерство организует заседания и работу конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие Ульяновской области и по согласованию муниципальные служащие, представители кредитных, научных, образовательных, консультационных, аудиторских, ревизионных, общественных организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве, физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве (либо их представители), при этом государственных гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих не должно быть более половины состава конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети членов конкурсной комиссии. Участие заявителя в заседании конкурсной комиссии является обязательным.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала работы конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Министерства с учетом положений, предусмотренных настоящим пунктом.

7. В Министерство заявителем представляется заявка на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной правовым актом Министерства (далее - заявка). Заявку вправе представить заявитель или его представитель, действующий на основании нотариально удостоверенной доверенности, выданной заявителем, уполномочивающей на подачу заявки в Министерство от имени заявителя.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

8. Критерии конкурсного отбора для заявителей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированными в качестве КФХ (далее - заявитель-гражданин):

1) заявитель-гражданин является гражданином Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории Ульяновской области;

2) заявитель-гражданин обязуется в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем конкурсного отбора осуществить в органах Федеральной налоговой службы государственную регистрацию на сельской территории Ульяновской области КФХ, а в случае использования части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива также осуществить вступление КФХ в сельскохозяйственный потребительский кооператив в указанный срок;

(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

3) заявитель-гражданин не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

4) заявитель-гражданин обязуется осуществлять деятельность КФХ и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, в целях осуществления которой предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

5) заявитель-гражданин обязуется создать в КФХ в течение года предоставления ему гранта

со дня заключения соглашения о предоставлении гранта не менее двух вновь созданных рабочих мест для постоянной работы (исключая себя), если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы (исключая себя), если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, при этом месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

6) заявитель-гражданин обязуется сохранить вновь созданные рабочие места для постоянной работы в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

7) заявитель-гражданин имеет проект "Агростартап", предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы КФХ, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение значения показателей деятельности КФХ (далее - плановые показатели деятельности, бизнес-план соответственно). Плановыми показателями деятельности являются количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, определенный в натуральном или денежном выражении;

(пп. 7 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

8) заявитель-гражданин имеет план затрат, предусматривающий наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретение), их количество, стоимость, источники финансового обеспечения (грант и собственные средства), составленный с учетом целей, указанных в [пункте 4](#) настоящих Правил, по форме, утвержденной правовым актом Министерства (далее - План затрат). При этом в качестве собственных средств заявитель-гражданин может использовать кредитные (заемные) средства в полном объеме, необходимом для подтверждения наличия собственных средств;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

9) заявитель-гражданин обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, указанных в Плане затрат, за исключением расходов, направляемых на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

10) заявитель-гражданин в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;

11) заявитель-гражданин обязуется направить часть гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, отвечающего требованиям, установленным [абзацем седьмым пункта 2](#) Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее - Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации), членом которого является КФХ, на создание и (или) развитие которого предоставляется грант, в размере не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего объема гранта (в случае использования части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

(пп. 11 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

12) заявитель-гражданин не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя, главы КФХ и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации.

(пп. 12 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

9. Критерии конкурсного отбора для заявителей, являющихся главами КФХ (далее - заявитель - глава КФХ):

1) заявитель - глава КФХ является гражданином Российской Федерации;

2) КФХ зарегистрировано на сельской территории Ульяновской области в текущем финансовом году;

3) заявитель - глава КФХ не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

4) заявитель - глава КФХ не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является на дату подачи заявки в Министерство;

(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

5) заявитель - глава КФХ обязуется осуществлять деятельность КФХ и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, для ведения которой предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта, а также достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом";

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

6) заявитель - глава КФХ обязуется создать в КФХ в течение года предоставления ему гранта со дня заключения соглашения о предоставлении гранта не менее двух вновь созданных рабочих мест для постоянной работы (исключая себя), если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы (исключая себя), если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, при этом месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

7) заявитель - глава КФХ обязуется сохранить вновь созданные рабочие места для постоянной работы в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

8) заявитель - глава КФХ имеет бизнес-план. В плановые показатели деятельности включается количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, определенный в натуральном или денежном выражении;

(пп. 8 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

9) заявитель - глава КФХ имеет План затрат. При этом в качестве собственных средств заявитель - глава КФХ может использовать кредитные (заемные) средства в полном объеме, необходимом для подтверждения наличия собственных средств;

10) заявитель - глава КФХ обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, указанных в Плане затрат, за исключением

расходов, направляемых на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

11) КФХ является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае использования части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

12) заявитель - глава КФХ в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;

13) заявитель - глава КФХ обязуется направить часть средств гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, отвечающего требованиям, установленным [абзацем седьмым пункта 2](#) Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации, членом которого является КФХ, на создание и (или) развитие которого предоставляется грант, в размере не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего объема средств (в случае использования части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива).

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

10. Требования к заявителям-гражданам на дату подачи в Министерство заявки:

1) заявитель-гражданин ранее не являлся получателем средств из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 4](#) настоящих Правил;

2) у заявителя-гражданина отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) у заявителя-гражданина отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) заявителю-гражданину не назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), если срок, в течение которого он считается подвергнутым такому наказанию, не истек;

5) у заявителя - гражданина отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

(пп. 5 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

11. Требования к заявителям - главам КФХ на дату подачи в Министерство заявки:

1) заявитель - глава КФХ ранее не являлся получателем средств из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 4](#) настоящих Правил;

2) у КФХ отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) у КФХ отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у КФХ отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) заявителю - главе КФХ не назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), если срок, в течение которого он считается подвергнутым такому наказанию, не истек;

6) заявитель - глава КФХ не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

12. Для участия в конкурсном отборе заявитель-гражданин представляет в Министерство заявку с приложением следующих документов (копий документов):

1) копии паспорта гражданина Российской Федерации;

2) копий документов, подтверждающих права владения и (или) пользования планируемыми к использованию для осуществления деятельности КФХ земельными участками, и (или) производственными помещениями, расположенными на сельской территории Ульяновской области, и (или) сельскохозяйственной техникой (при наличии);

3) Бизнес-плана;

4) Плана затрат;

5) выписки со счета заявителя-гражданина или иного документа, подтверждающего наличие на его счете собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, составленного не ранее 30 календарных дней до дня его представления в Министерство;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

6) документа, подтверждающего согласие на обработку персональных данных;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

7) справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом по месту постановки заявителя на учет в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство;

8) справки о соответствии заявителя-гражданина критерию, установленному [подпунктом 3 пункта 8](#) настоящих Правил, и требованиям, установленным [подпунктами 1 - 4 пункта 10](#) настоящих Правил, составленной в произвольной форме и подписанной заявителем-гражданином.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

13. Для участия в конкурсном отборе заявитель - глава КФХ представляет в Министерство заявку с приложением следующих документов (копий документов):

1) копии паспорта гражданина Российской Федерации;

2) копий документов, подтверждающих права владения и (или) пользования земельными участками, используемыми для осуществления деятельности КФХ, и (или) производственными помещениями, расположенными на сельской территории Ульяновской области, и (или) сельскохозяйственной техникой (при наличии);

3) Бизнес-плана;

4) Плана затрат;

5) выписки со счета заявителя - главы КФХ или иного документа, подтверждающего наличие на его счете собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, составленного не ранее 30 календарных дней до дня его представления в Министерство;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

6) документа, подтверждающего согласие на обработку персональных данных;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

7) справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом по месту постановки заявителя на учет в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство;

8) копии протокола общего организационного собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащего решение о приеме заявителя - главы КФХ в члены такого кооператива, либо копии документа, содержащего решение наблюдательного совета о приеме заявителя - главы КФХ в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива, или копии членской книжки, подтверждающей членство заявителя - главы КФХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если заявитель - глава КФХ является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также в случае использования части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

9) справки, выданной ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающей членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в указанном ревизионном союзе (при наличии в случае использования части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

10) справки о соответствии заявителя - главы КФХ критерию, установленному [подпунктом 3 пункта 9](#) настоящих Правил, и требованиям, установленным [подпунктами 1, 2, 4 - 6 пункта 11](#) настоящих Правил, составленной в произвольной форме и подписанной заявителем - главой КФХ.

14. Сведения о государственной регистрации КФХ на территории Ульяновской области, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности, об отсутствии (наличии) государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица в текущем финансовом году Министерство получает посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

Заявитель вправе представить в Министерство документы, содержащие сведения, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, по собственной инициативе.

15. Реквизиты всех документов, представленных заявителем в Министерство, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, представленным в Министерство.

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно

представленные документы также подлежат внесению в опись. Копии документов, представленных заявителем, должны быть заверены заявителем.

Министерство регистрирует заявки в день их приема в порядке их поступления с указанием даты и времени в журнале регистрации, листы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается правовым актом Министерства.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

В случае если подана одна заявка либо заявки полностью отсутствуют, срок приема заявок продлевается на 14 рабочих дней с даты завершения приема заявок.

16. Заявитель вправе отозвать свою заявку на любом этапе конкурсного отбора до заключения соглашения о предоставлении гранта путем представления в Министерство заявления, составленного в произвольной форме.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

17. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора публикуется Министерством в официальных периодических печатных изданиях, продукция которых распространяется на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 7 дней до даты начала приема документов (копий документов), указанных в [пунктах 12 и 13](#) настоящих Правил (далее - документы). В информационном сообщении указываются время, место, дата начала и дата окончания приема документов.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 02.09.2019 N 441-П)

Прием документов должен быть осуществлен не позднее 1 ноября текущего года включительно, за исключением случая, предусмотренного [абзацем третьим](#) настоящего пункта.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 02.09.2019 N 441-П)

В случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в текущем финансовом году Министерство размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора не позднее 7 дней до даты начала приема документов в порядке и в соответствии с условиями, предусмотренными [абзацем первым](#) настоящего пункта, и осуществляет прием документов не позднее 15 ноября текущего года. В этом случае конкурсный отбор проводится в сроки, порядке и в соответствии с условиями и требованиями, предусмотренными настоящими Правилами.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 02.09.2019 N 441-П)

18. Конкурсный отбор должен быть проведен в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема документов.

Министерством в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема документов:

проводится проверка соответствия заявителей требованиям, установленным [пунктом 10](#) или [11](#) настоящих Правил, посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

принимаются решение о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе и (или) решение об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсном отборе, оформленные правовым актом Министерства;

размещается перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

направляются заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, уведомления, в которых должны быть указаны обстоятельства, ставшие в соответствии с [пунктом 19](#) настоящих Правил основаниями для принятия такого решения. Уведомления направляются регистрируемым почтовым отправлением либо передаются заявителям непосредственно;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

передаются в конкурсную комиссию документы, представленные заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе, а также документы и сведения, полученные Министерством в соответствии с [пунктом 14](#) настоящих Правил.

Дата проведения заседания конкурсной комиссии публикуется Министерством в официальных периодических печатных изданиях, продукция которых распространяется на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, а также размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

19. Основанием для принятия Министерством решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе является несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 10](#) или [11](#) настоящих Правил.

20. Конкурсная комиссия осуществляет функции, указанные в [подпунктах 20.1 - 20.5](#) настоящего пункта.

20.1. Рассматривает документы и проводит проверку соответствия заявителей критериям, установленным [пунктом 8](#) или [9](#) настоящих Правил, а также проверку соответствия представленных заявителями документов требованиям, установленным [пунктом 12](#) или [13](#) настоящих Правил, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

20.2. Проводит очное собеседование с заявителями и оценивает представленные ими Бизнес-планы. К очному собеседованию и оценке Бизнес-плана допускаются заявители, соответствующие критериям, установленным [пунктом 8](#) или [9](#) настоящих Правил, и представившие документы, соответствующие требованиям, установленным [пунктами 12 и 13](#) настоящих Правил, в полном объеме и содержащие достоверные сведения. Бизнес-план оценивается по показателям, указанным в [подпунктах 20.2.1 - 20.2.9, 20.2.9.1 и 20.2.9.2](#) настоящего подпункта.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

20.2.1. Заявитель планирует создание новых рабочих мест для постоянной работы (исключая себя) в год получения гранта:

1) 2 - 3 вновь созданных рабочих места для постоянной работы - 10 баллов;

2) 4 вновь созданных рабочих места для постоянной работы - 20 баллов;

3) 5 и более вновь созданных рабочих мест для постоянной работы - 30 баллов.

(пп. 20.2.1 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

20.2.2. Наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования на срок не менее 5 лет:

1) при наличии у заявителя бизнес-плана по направлениям "овощеводство открытого грунта", "выращивание картофеля":

а) отсутствие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования на срок не менее 5 лет, - 0 баллов;

б) наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования на срок не менее 5 лет, общей площадью менее 20 гектаров - 10 баллов;

в) наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования на срок не менее 5 лет, общей площадью 20 и более гектаров - 20 баллов;

2) при наличии у заявителя бизнес-плана по направлению "овощеводство защищенного грунта":

а) отсутствие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования на срок не менее 5 лет, - 0 баллов;

б) наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования на срок не менее 5 лет, общей площадью менее 1 гектара - 10 баллов;

в) наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования на срок не менее 5 лет, общей площадью 1 гектар и более - 20 баллов;

3) при наличии у заявителя бизнес-плана по направлению "переработка дикорастущих плодов, грибов и ягод", "птицеводство":

а) отсутствие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования на срок не менее 5 лет, - 0 баллов;

б) наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования на срок не менее 5 лет, общей площадью менее 0,1 гектара - 10 баллов;

в) наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования на срок не менее 5 лет, общей площадью 0,1 гектара и более - 20 баллов;

4) при наличии у заявителя бизнес-плана по направлениям "пчеловодство", "рыбоводство пресноводное":

а) отсутствие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования на срок не менее 5 лет, - 0 баллов;

б) наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на

праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования на срок не менее 5 лет, общей площадью менее 0,5 гектара - 10 баллов;

в) наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования на срок не менее 5 лет, общей площадью 0,5 гектара и более - 20 баллов;

5) при наличии у заявителя бизнес-плана по направлению "кролиководство":

а) отсутствие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования на срок не менее 5 лет, - 0 баллов;

б) наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования на срок не менее 5 лет, общей площадью менее 2 гектаров - 10 баллов;

в) наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования на срок не менее 5 лет, общей площадью 2 гектара и более - 20 баллов;

б) при наличии у заявителя бизнес-плана по направлениям "мясное скотоводство", "молочное скотоводство", "мясо-молочное скотоводство", "овцеводство" и "смешанное сельское хозяйство":

а) отсутствие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования на срок не менее 5 лет, - 0 баллов;

б) наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования на срок не менее 5 лет, общей площадью менее 10 гектаров - 10 баллов;

в) наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования на срок не менее 5 лет, общей площадью 10 и более гектаров - 20 баллов;

7) при наличии у заявителя бизнес-плана по направлениям "выращивание кормовых культур", "выращивание многолетних культур":

а) наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования на срок не менее 5 лет, общей площадью менее 150 гектаров, - 0 баллов;

б) наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования на срок не менее 5 лет, общей площадью от 150 до 300 гектаров - 10 баллов;

в) наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования на срок не менее 5 лет, общей площадью 300 и более гектаров - 20 баллов.

(пп. 20.2.2 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

20.2.3. Уровень финансового обеспечения затрат за счет собственных средств заявителя:

1) 10 - 20 процентов затрат на Приобретения, указанных в Плане затрат, - 10 баллов;

2) 20 - 30 процентов затрат на Приобретения, указанных в Плане затрат, - 20 баллов;

3) 30 - 40 процентов затрат на Приобретения, указанных в Плане затрат, - 30 баллов;

4) свыше 40 процентов затрат на Приобретения, указанных в Плане затрат, - 40 баллов.  
(пп. 20.2.3 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

20.2.4. Членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на дату подачи заявки:

1) не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - 0 баллов;

2) является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - 10 баллов.  
(пп. 20.2.4 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

20.2.5. Планируемый уровень заработной платы работников в соответствии с бизнес-планом по сравнению с минимальным размером оплаты труда (далее - МРОТ), установленным федеральным законом на дату подачи заявки:

1) от 1 до 1,5 МРОТ - 10 баллов;

2) от 1,5 до 2 МРОТ - 20 баллов;

3) более 2 МРОТ - 30 баллов.

(пп. 20.2.5 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

20.2.6. Организация сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки посредством участия в торговых ярмарках:

1) неучастие заявителя в торговых ярмарках - 0 баллов;

2) участие заявителя в торговых ярмарках - 10 баллов.

20.2.6.1. Организация сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки посредством заключения предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

1) отсутствие предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки - 0 баллов;

2) наличие предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки - 10 баллов.

(пп. 20.2.6 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

20.2.7. Наличие у заявителя образования:

1) наличие у заявителя дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности и (или) участие заявителя в обучающих семинарах в сфере развития сельского хозяйства, подтвержденное соответствующим документом, - 20 баллов;

2) обучение на последнем курсе в образовательной организации высшего образования по профессии, специальности и направлениям подготовки, относящимся к области "сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки", - 30 баллов;

3) наличие у заявителя среднего профессионального образования по сельскохозяйственным профессиям и специальностям - 40 баллов;

4) наличие у заявителя высшего образования по сельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки - 50 баллов.

(пп. 20.2.7 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

20.2.8. Наличие у заявителя опыта ведения сельского хозяйства:

1) отсутствие у заявителя трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет и ведения заявителем или совместного ведения им личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет - 0 баллов;

2) ведение заявителем или совместное ведение им личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет - 10 баллов;

3) наличие у заявителя трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет - 20 баллов.  
(пп. 20.2.8 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

20.2.9. Приоритетность представленного бизнес-плана:

1) смешанное сельское хозяйство - 50 баллов;

2) животноводство:

а) кролиководство - 10 баллов;

б) пчеловодство - 20 баллов;

в) овцеводство - 30 баллов;

г) птицеводство - 40 баллов;

д) рыбоводство пресноводное - 40 баллов;

е) мясное скотоводство - 40 баллов;

ж) молочное скотоводство - 40 баллов;

з) мясо-молочное скотоводство - 50 баллов;

3) растениеводство:

а) выращивание кормовых культур - 10 баллов;

б) выращивание многолетних культур - 20 баллов;

в) переработка дикорастущих плодов, грибов и ягод - 20 баллов;

г) выращивание картофеля - 30 баллов;

д) овощеводство открытого грунта - 30 баллов;

е) овощеводство защищенного грунта - 40 баллов.

(пп. 20.2.9 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

20.2.9.1. Оценка членом конкурсной комиссии эффективности реализации проекта по результатам очного собеседования с заявителем - до 30 баллов включительно.

(пп. 20.2.9.1 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

20.2.9.2. В случае, если заявитель состоит в браке, членом конкурсной комиссии бизнес-

плану такого заявителя дополнительно присваивается 10 баллов.

При наличии у заявителя трех и более детей членом конкурсной комиссии бизнес-плану такого заявителя дополнительно присваивается 20 баллов.

(пп. 20.2.9.2 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

20.2.10. Каждый член конкурсной комиссии по результатам очного собеседования с заявителями и рассмотрения представленных ими Бизнес-планов заносит баллы согласно вышеуказанным показателям в оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства.

20.2.11. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

по итогам очного собеседования с заявителями и оценки каждого Бизнес-плана рассчитывает итоговую сумму баллов, поставленных каждым из присутствующих членов конкурсной комиссии;

в сводную оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства, заносит с присвоением порядковых номеров фамилии, имени, отчества заявителей с соответствующей средней итоговой суммой баллов, рассчитанной секретарем конкурсной комиссии на основании оценочной ведомости каждого из присутствующих членов конкурсной комиссии (далее - средняя итоговая сумма баллов), в порядке убывания средних итоговых сумм баллов, начиная с максимальной средней итоговой суммы баллов.

20.2.12. Средняя итоговая сумма баллов определяется по формуле:

$S = A / B$ , где:

S - средняя итоговая сумма баллов Бизнес-плана заявителя;

A - сумма баллов Бизнес-плана заявителя, поставленных всеми из присутствующих членов конкурсной комиссии;

B - значение количества присутствующих членов конкурсной комиссии.

20.2.13. Заявители, набравшие равное количество баллов, должны быть включены в сводную оценочную ведомость в соответствии с датой и временем подачи заявки в Министерство. (в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

20.3. По итогам рассмотрения документов, проведения очного собеседования с заявителями и оценки Бизнес-планов принимает решение о признании заявителей победителями конкурсного отбора и (или) решение об отказе в признании заявителей победителями конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, соответствующие критериям [пункту 8](#) или [9](#) настоящих Правил, представившие документы в полном объеме в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 12](#) или [13](#) настоящих Правил, и содержащие достоверные сведения, Бизнес-планы которых набрали 150 и более баллов, которым присвоен порядковый номер, значение которого равно или меньше значения целевого индикатора "Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших государственную поддержку, в том числе в рамках федерального проекта", предусмотренного Государственной программой (далее - целевой индикатор).

Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в признании заявителей победителями конкурсного отбора являются обстоятельства, перечисленные в [пункте 24](#) настоящих Правил.

20.4. Определяет размеры грантов, предоставляемых заявителям, ставшим победителями конкурсного отбора, в соответствии с размерами грантов, установленными [пунктом 4](#) настоящих Правил, и с учетом объема собственных средств заявителей, направляемых на финансовое обеспечение соответствующих мероприятий, и Планов затрат.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления грантов, максимальный размер гранта определяется по формуле:

$$C_i = A / B, C_i \times K = H, \text{ где:}$$

$C_i$  - значение коэффициента распределения денежных средств каждому заявителю, ставшему победителем конкурсного отбора;

$A$  - лимит бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке, на предоставление субсидий;

$B$  - объем необходимых денежных средств, заявленный всеми заявителями, ставшими победителями конкурсного отбора;

$K$  - объем необходимых денежных средств, заявленный каждым заявителем, ставшим победителем конкурсного отбора;

$H$  - размер гранта, подлежащего перечислению каждому заявителю, ставшему победителем конкурсного отбора.

20.5. Утверждает Планы затрат заявителей, ставших победителями конкурсного отбора.

21. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, в котором также должны содержаться:

перечень заявителей, ставших победителями конкурсного отбора, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству предоставить им гранты с указанием размеров грантов;

перечень заявителей, не ставших победителями конкурсного отбора, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству отказать в предоставлении им грантов с указанием одного или нескольких оснований, предусмотренных [пунктом 24](#) настоящих Правил;

перечень заявителей-граждан, ставших победителями конкурсного отбора, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству предоставить им гранты с указанием размеров грантов в случае выполнения заявителями-гражданами требования о необходимости в течение не более 30 календарных дней после объявления их победителями конкурсного отбора осуществить в органах Федеральной налоговой службы государственную регистрацию на сельской территории Ульяновской области КФХ;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

перечень заявителей-граждан, ставших победителями конкурсного отбора, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству предоставить им гранты с указанием размеров грантов в случае выполнения заявителями-гражданами требований о необходимости в течение не более 30 календарных дней после объявления их победителями конкурсного отбора осуществить в органах Федеральной налоговой службы государственную регистрацию на сельской территории Ульяновской области КФХ, и осуществить вступление КФХ в сельскохозяйственный потребительский кооператив;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

решение об утверждении Планов затрат заявителей, ставших победителями конкурсного отбора (далее - протокол).

К протоколу прилагается сводная оценочная ведомость.

Протокол оформляется не позднее двух дней после дня заседания конкурсной комиссии.

В целях подтверждения исполнения заявителем-гражданином требований [абзаца четвертого](#) настоящего пункта заявитель-гражданин в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем конкурсного отбора представляет в Министерство выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о наличии государственной регистрации заявителя-гражданина в качестве главы КФХ в текущем финансовом году на сельской территории Ульяновской области, о видах экономической деятельности.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

В целях подтверждения исполнения заявителем-гражданином требования [абзаца пятого](#) настоящего пункта заявитель-гражданин в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора представляет в Министерство документы, предусмотренные [абзацем девятым](#) настоящего пункта, а также копию протокола общего организационного собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащего решение о приеме КФХ в члены такого кооператива, либо копию документа, содержащего решение наблюдательного совета о приеме КФХ в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива, или копию членской книжки, подтверждающей членство КФХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, и при наличии - справку, выданную ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в указанном ревизионном союзе.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

22. Протокол представляется в Министерство на следующий день после подписания и размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня его получения. Срок размещения протокола составляет 3 месяца.

23. В соответствии с протоколом Министерством:

принимается решение о предоставлении грантов заявителям, ставшим победителями конкурсного отбора;

принимается решение об отказе в предоставлении грантов заявителям, не ставшим победителями конкурсного отбора;

принимается решение о предоставлении грантов заявителям-гражданам, ставшим победителям конкурсного отбора, которые выполнили требование [абзаца четвертого пункта 21](#) настоящих Правил;

принимается решение об отказе в предоставлении грантов заявителям-гражданам, ставшим победителям конкурсного отбора, которые не выполнили требования [абзаца четвертого пункта 21](#) настоящих Правил;

принимается решение о предоставлении грантов заявителям-гражданам, ставшим победителям конкурсного отбора, которые выполнили требования [абзаца пятого пункта 21](#) настоящих Правил;

принимается решение об отказе в предоставлении грантов заявителям-гражданам, ставшим

победителям конкурсного отбора, которые не выполнили требований [абзаца пятого пункта 21](#) настоящих Правил;

делается запись в журнале регистрации о предоставлении грантов заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов (далее - получатели грантов), с указанием размеров грантов и об отказе в предоставлении грантов заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении грантов;

направляются получателям грантов уведомления о предоставлении грантов с указанием размеров грантов регистрируемыми почтовыми отправлениями либо передаются получателям грантов непосредственно;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

направляются заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении грантов, уведомления об отказе в предоставлении грантов, в которых должны быть указаны обстоятельства, ставшие в соответствии с [пунктом 24](#) настоящих Правил основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта. Уведомления направляются регистрируемыми почтовыми отправлениями либо передаются заявителям непосредственно.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

Решения, указанные в [абзацах втором - седьмом](#) настоящего пункта, оформляются правовым актом Министерства.

Общий срок принятия решений Министерством и направления уведомлений, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 35 дней со дня размещения Министерством протокола на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

24. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие заявителя одному или нескольким критериям, установленным [пунктом 8](#) или [9](#) настоящих Правил;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным [пунктом 12](#) или [13](#) настоящих Правил, либо непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

4) неучастие заявителя в очном собеседовании, предусмотренном [подпунктом 20.2 пункта 20](#) настоящих Правил;

5) в сводной оценочной ведомости заявителю присвоен порядковый номер, значение которого больше значения целевого индикатора;

6) Бизнес-план заявителя набрал менее 150 баллов.

25. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении гранта, вправе обжаловать решение Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Министерство принимает решение о предоставлении грантов заявителям, не ставшим

победителями конкурсного отбора в связи с присвоением порядкового номера, значение которого больше значения целевого индикатора, Бизнес-план которых набрал более 150 баллов, при наличии нераспределенного остатка бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные [пунктом 4](#) настоящих Правил. Данное решение оформляется правовым актом Министерства. В этом случае заявителям предоставляются гранты в зависимости от присвоенного им порядкового номера в сводной оценочной ведомости.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

В случае нарушения заявителем-гражданином, ставшим победителем конкурсного отбора, требований [абзацев четвертого и пятого пункта 21](#) настоящих Правил грант предоставляется заявителям, не ставшим победителями конкурсного отбора в связи с присвоением порядкового номера, значение которого больше значения целевого индикатора, Бизнес-план которых набрал более 150 баллов, в порядке, установленном [абзацем первым](#) настоящего пункта.

Требования [абзацев четвертого и пятого пункта 21](#) настоящих Правил распространяются на заявителей - граждан, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов в соответствии с настоящим пунктом, со дня принятия Министерством указанного решения.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

27. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления получателям грантов уведомлений о предоставлении им грантов заключает с каждым получателем гранта соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области (далее - соглашение о предоставлении гранта). Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе следующие условия:

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

1) обязанность получателя гранта включать в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств получателя гранта по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

3) обязанность получателя гранта освоить грант в течение 18 месяцев со дня получения гранта и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на создание и (или) развитие КФХ и только в деятельности КФХ и (или) на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное КФХ, на территории Ульяновской области, а также зарегистрировать свои права на указанное имущество в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если такие права подлежат регистрации. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок, получатель гранта не позднее 30 календарных дней со дня, когда он узнал или должен был узнать о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, подает в Министерство заявление о продлении срока освоения гранта, составленное в произвольной форме (далее - заявление). К заявлению прилагается документ, выданный компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы. Министерство рассматривает заявление и не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления принимает решение о продлении срока освоения гранта или об отказе в продлении срока освоения гранта, которое оформляется

правовым актом Министерства. Срок освоения гранта может быть продлен не более чем на 6 месяцев;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

4) обязанность получателя гранта оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Плане затрат, за исключением расходов, направляемых на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

5) обязанность получателя гранта обеспечить использование гранта в соответствии с Планом затрат, утвержденным конкурсной комиссией;

6) обязанность получателя гранта создать в КФХ в течение года предоставления ему гранта не менее двух вновь созданных рабочих мест для постоянной работы (исключая получателя гранта), если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы (исключая получателя гранта), если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, и сохранить вновь созданные рабочие места для постоянной работы в течение не менее 5 лет со дня получения гранта с уровнем заработной платы, предусмотренным бизнес-планом;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

7) обязанность получателя гранта осуществлять деятельность КФХ и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, для ведения которого предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

8) обязанность получателя гранта в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;

9) обязанность получателя гранта, использовавшего часть гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, ежегодно представлять в Министерство отчетность о результатах деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является получатель гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта (в случае использования части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива) по форме и в срок, которые установлены правовым актом Министерства;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

10) обязанность получателя гранта представлять в Министерство отчетную информацию, содержащую сведения о получателе гранта, об использовании гранта и показателях деятельности КФХ, установленные правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с Планом затрат, утвержденным конкурсной комиссией (далее - отчетная информация). Срок и форма представления отчетной информации, а также перечень документов, подтверждающих использование гранта, устанавливаются соглашением о предоставлении гранта;

11) запрет на использование гранта на приобретение имущества у супруга (супруги), близких родственников (родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер, бабушки (бабушки), внуков);

12) обязанность получателя гранта согласовывать с Министерством реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного за счет гранта, осуществляемые в

результате сделки, на основании заявления получателя гранта, составленного в произвольной форме, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением о предоставлении гранта;

(пп. 12 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

13) обязанность получателя гранта направить часть гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является КФХ, на создание и (или) развитие которого предоставляется грант, в размере не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего объема гранта (в случае использования части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

14) обязанность сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является получатель гранта, освоить средства, направленные на цели формирования неделимого фонда указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, в течение 18 месяцев со дня получения гранта, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом 3](#) настоящего пункта (в случае использования части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

15) обязанность получателя гранта выполнять плановые показатели деятельности, предусмотренные бизнес-планом, в течение 5 лет со дня получения гранта. Внесение изменений в плановые значения показателей деятельности осуществляется в порядке, установленном [абзацем седьмым пункта 4](#) Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации. Случаи, при которых допускается внесение изменений в бизнес-план, План затрат, устанавливаются правовым актом Министерства.

(пп. 15 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

28. Грант предоставляется единожды, должен быть израсходован на цели, указанные в [пункте 4](#) настоящих Правил. Грант не может быть использован на приобретение имущества у супруга (супруги), близких родственников (родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер, бабушки (бабушки), внуков).

Все права на имущество, приобретенные за счет гранта, должны быть оформлены в установленном законодательством Российской Федерации порядке на получателя гранта, если такое право подлежит регистрации, а само имущество должно использоваться исключительно на создание и (или) развитие КФХ и только в деятельности КФХ и (или) на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное КФХ, на территории Ульяновской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

28.1. Результатом предоставления гранта является достижение получателем гранта планового значения следующих показателей (далее - показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта):

1) количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в году получения грантов;

2) объем производства сельскохозяйственной продукции, определенный в натуральном выражении, предусмотренный бизнес-планом;

3) объем реализации сельскохозяйственной продукции, определенный в денежном выражении, предусмотренный бизнес-планом.

Плановые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Министерством в соглашении.

(п. 28.1 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

28.2. Получатель гранта не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором ему предоставлен грант, представляет в Министерство отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанного в [подпункте 1 пункта 28.1](#) настоящих Правил.

Получатель гранта представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, указанных в [подпунктах 2 и 3 пункта 28.1](#) настоящих Правил, один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

[Отчет](#) о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, составляется по форме в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

(п. 28.2 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

29. Грант перечисляется единовременно на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после дня заключения с ним соглашения о предоставлении гранта.

30. Министерство несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области.

31. Основаниями для возврата гранта в полном объеме в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установление факта представления недостоверных сведений, выявленных по результатам проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, если иное не установлено [абзацем седьмым](#) настоящего пункта;

невыполнение получателем гранта одного или нескольких условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных [подпунктами 1, 3 - 8, 11 и 13 пункта 27](#) настоящих Правил, если иное не установлено [абзацами шестым - девятым](#) настоящего пункта;

непредставление или несвоевременное представление получателем гранта отчетной информации, предусмотренной [подпунктом 10 пункта 27](#) настоящих Правил, в том числе документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с Планом затрат, утвержденным конкурсной комиссией, согласно перечню документов, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта;

непредставление или несвоевременное представление получателем гранта отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

В случае использования гранта получателем гранта не в полном объеме в течение сроков, установленных [подпунктами 3 и 14 пункта 27](#) настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта в размере неосвоенного гранта или неосвоенной части средств гранта, направленного на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива.

В случае если получателем гранта не в полном объеме представлены документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Планом затрат, утвержденным конкурсной комиссией, согласно перечню документов, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, и (или) представлены документы в подтверждение использования гранта, содержащие недостоверные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объеме, и (или) та часть гранта, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения.

В случае использования получателем гранта части гранта на цели, не предусмотренные Планом затрат, утвержденным конкурсной комиссией, или использования им части гранта на приобретение имущества у лиц, перечисленных в [подпункте 11 пункта 27](#) настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которая использована получателем гранта не по целевому назначению или на приобретение имущества у указанных лиц.

В случае невыполнения получателем гранта условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных [подпунктами 1, 9 и 12 пункта 27](#) настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которая использована на выполнение обязательств по договорам, не предусматривающим согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), указанных в [подпункте 1 пункта 27](#) настоящих Правил, и (или) которая использована на приобретение имущества, которое реализовано, передано в аренду и (или) отчуждено без согласования Министерства в соответствии с [подпунктом 12 пункта 27](#) настоящих Правил, до истечения 5 лет со дня получения гранта, и (или) на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива. (в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

В случае недостижения получателем гранта одного из плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, "Объем производства сельскохозяйственной продукции, определенный в натуральном выражении, предусмотренный бизнес-планом" и "Объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в денежном выражении, предусмотренный бизнес-планом" перечисленный ему грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, рассчитанном по формуле:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m/2, \text{ где:}$$

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

$V_{\text{возврата}}$  - объем гранта, подлежащий возврату получателем гранта в областной бюджет Ульяновской области;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

$k$  - значение коэффициента для определения суммы гранта, подлежащей возврату (далее - значение коэффициента возврата гранта);

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

$m$  - значение количества плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, "Объем производства сельскохозяйственной продукции, определенный в натуральном выражении, предусмотренный бизнес-планом" и (или) "Объем реализации сельскохозяйственной продукции, определенный в денежном выражении, предусмотренный бизнес-планом", по которым индекс, отражающий уровень недостижения плановых показателей деятельности имеет положительное значение;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П.

32. Значение коэффициента возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = (D_1 + D_2)/m, \text{ где:}$$

$D_1$  - индекс, отражающий уровень недостижения планового показателя деятельности "Объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных показателях, предусмотренный бизнес-планом";

$D_2$  - индекс, отражающий уровень недостижения планового показателя деятельности "Объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в денежных показателях, предусмотренный бизнес-планом".

При расчете значения коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индексов, отражающих уровень недостижения плановых показателей деятельности.

(п. 32 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

33. Индекс, отражающий уровень недостижения планового показателя деятельности "Объем производства сельскохозяйственной продукции, определенный в натуральном выражении, предусмотренный бизнес-планом", рассчитывается по формуле:

$$D_1 = 1 - T_1/S_1, \text{ где:}$$

$T_1$  - фактически достигнутое значение планового показателя деятельности "Объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных показателях, предусмотренный бизнес-планом";

$S_1$  - значение планового показателя деятельности "Объем производства сельскохозяйственной продукции, определенный в натуральном выражении, предусмотренный бизнес-планом".

Индекс, отражающий уровень недостижения планового показателя деятельности "Объем реализации сельскохозяйственной продукции, определенный в денежном выражении, предусмотренный бизнес-планом", рассчитывается по следующей формуле:

$$D_2 = 1 - T_2/S_2, \text{ где:}$$

$T_2$  - фактически достигнутое значение планового показателя деятельности "Объем реализации сельскохозяйственной продукции, определенный в денежном выражении, предусмотренный бизнес-планом";

$S_2$  - значение планового показателя деятельности "Объем реализации сельскохозяйственной продукции, определенный в денежном выражении, предусмотренный бизнес-планом".

(п. в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

34. Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения получателем гранта одного или нескольких плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимаются почвенная засуха, наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, вызванные особо опасными инфекционными болезнями сельскохозяйственных животных, чрезвычайные ситуации, вызванные болезнями и

вредителями сельскохозяйственных растений, препятствующие достижению получателем гранта одного или нескольких плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и которые возникли после получения гранта получателем гранта и повлияли на выполнение получателем гранта плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

35. Министерство обеспечивает возврат грантов (остатков грантов) в областной бюджет Ульяновской области путем направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из оснований, перечисленных в [пункте 31](#) настоящих Правил, требования о возврате гранта (остатка гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат гранта (остатка гранта) осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счет Министерства, с которого был перечислен грант;

в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счет Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем гранта заявления о возврате гранта (остатка гранта) по форме, утвержденной правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате гранта (остатка гранта).

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области Министерством принимаются предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

Средства, образовавшиеся за счет возвращенных грантов (остатков грантов) текущего финансового года, подлежат распределению при проведении дополнительного конкурсного отбора на условиях и в порядке, которые предусмотрены настоящими Правилами для проведения конкурсного отбора, либо распределению на иные затраты в рамках следующих мероприятий: "Предоставление субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях возмещения части их затрат, связанных с их развитием" и (или) "Предоставление подведомственным бюджетным (автономным) учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели Государственной программой, либо возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

Средства, образовавшиеся за счет возвращенных грантов (остатков грантов), предоставленных ранее текущего финансового года, подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

36. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля Ульяновской области проводят обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

Приложение  
к Правилам  
предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов  
в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области  
в целях финансового обеспечения части их затрат  
на реализацию проекта "Агростартап"

Список изменяющих документов  
(введено постановлением Правительства Ульяновской области  
от 06.05.2020 N 233-П)

ОТЧЕТ  
о достижении значений показателей, необходимых  
для достижения результата предоставления гранта,  
по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя гранта (далее - Получатель) \_\_\_\_\_

Периодичность представления: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта (далее - показатель)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Величина отклонения достигнутого значения показателя от его планового значения (в процентах)	Причина отклонения достигнутого значения показателя от его планового значения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Получатель - Глава КФХ \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (абонентский номер телефонной связи)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ  
КООПЕРАТИВАМ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ,  
СВЯЗАННЫХ С ИХ РАЗВИТИЕМ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области  
от 24.12.2019 N 753-П, от 06.05.2020 N 233-П)

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с их развитием (далее - субсидии). Субсидии предоставляются в соответствии с региональным проектом "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации".

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории Ульяновской области, являющееся субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и объединяющее не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

(пп. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

2) сельские территории Ульяновской области - территории сельских поселений Ульяновской области, а также находящиеся в границах территорий городских поселений или городских округов Ульяновской области территории сельских населенных пунктов и рабочих поселков, в которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. [Перечень](#) таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Ульяновской области утвержден постановлением Правительства Ульяновской области от 27.05.2014 N 196-П "О некоторых мерах по устойчивому развитию сельских территорий Ульяновской области";

3) затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя бюджетных средств.

4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам с учетом положений [пункта 5](#) Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее - Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации), в целях возмещения части следующих затрат (без учета сумм налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году:

1) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив;

3) связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - техника, оборудование, мобильные торговые объекты соответственно), - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень техники, оборудования, мобильных торговых объектов определяется нормативным правовым актом Министерства;

4) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), к которой относится продукция, содержащаяся в [перечне](#) сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 N 79-р (далее - распоряжение N 79-р, сельскохозяйственная продукция соответственно), - в размере, не превышающем:

а) 10 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

б) 12 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

в) 15 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно. В случае если выручка сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года составляет более 10001 тыс. рублей, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляется из расчета указанного максимального размера выручки.

Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, использующих на дату осуществления затрат, указанных в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, а также для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не признанных в соответствии с Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется с учетом суммы налога на добавленную стоимость.

(п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

5. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) в случае наличия у них крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом и принадлежащего им на праве собственности, вправе передать в распоряжение сельскохозяйственного потребительского кооператива указанных сельскохозяйственных животных в целях их замены.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив за счет собственных средств приобретает здоровый крупный рогатый скот для его последующей передачи (реализации) членам такого кооператива (кроме ассоциированных членов).

Передача (реализация) крупного рогатого скота, приобретенного в соответствии с положениями настоящего пункта, осуществляется по цене, не превышающей стоимость такого крупного рогатого скота, уменьшенную на сумму субсидии, полученной по направлению затрат, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 4](#) настоящих Правил. При этом стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья, возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года.

Передача (реализация) крупного рогатого скота, приобретенного в соответствии с положениями настоящего пункта, осуществляется после принятия общим собранием членов сельскохозяйственного потребительского кооператива решения о приобретении крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом.

Документы, подтверждающие замену сельскохозяйственным потребительским

кооперативом крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, определяются [пунктом 7](#) настоящих Правил.

(п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

6. Требования, которым должны соответствовать сельскохозяйственные потребительские кооперативы, представившие в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством (далее также - заявление, заявители соответственно), на дату представления в Министерство документов, необходимых для получения субсидий:

1) заявитель не является сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом;

2) заявитель зарегистрирован на сельской территории Ульяновской области;

3) заявитель является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и объединяет не менее пяти граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и (или) трех иных сельскохозяйственных товаропроизводителей;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

4) члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, отвечают критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

5) заявитель создан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации";

6) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

8) у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

9) заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

10) заявитель не является получателем средств из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 4](#) настоящих Правил, а в случае возмещения затрат, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 4](#) настоящих Правил, - не является получателем средств из областного бюджета Ульяновской области на те же цели в том же квартале текущего финансового года;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

11) заявителю не назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение

которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истек;

12) утратил силу с 1 января 2020 года. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П;

13) заявитель должен подтвердить состав и размер произведенных им затрат, предусмотренных [подпунктами 1 - 4 пункта 4](#) настоящих Правил, в полном объеме; (в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

14) заявитель должен представлять в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и (или) текущий квартал по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством; (в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

15) заявитель должен передать (реализовать) в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива имущество, приобретенное в целях последующей передачи (реализации), по цене, не превышающей стоимость такого имущества, уменьшенную на сумму полученной субсидии, при этом стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества (в случае получения заявителем субсидии в целях возмещения части затрат, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 4](#) настоящих Правил); (пп. 15 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

16) заявитель должен не позднее даты представления в Министерство документов (копий документов), указанных в [пункте 7](#) настоящих Правил, обеспечить регистрацию на территории Ульяновской области техники и (или) мобильных торговых объектов, если приобретенные техника и (или) мобильные торговые объекты подлежат государственной регистрации (в случае получения заявителем субсидии в целях возмещения части затрат, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 4](#) настоящих Правил); (в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П, от 06.05.2020 N 233-П)

17) заявитель должен принять приобретенные им технику и (или) оборудование, и (или) мобильные торговые объекты к бухгалтерскому учету (в случае получения заявителем субсидии в целях возмещения части затрат, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 4](#) настоящих Правил); (в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

18) заявитель должен приобрести сельскохозяйственную технику, оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции и (или) мобильные торговые объекты, срок эксплуатации которых не должен превышать 3 года с года их производства (в случае получения заявителем субсидии в целях возмещения части затрат, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 4](#) настоящих Правил); (пп. 18 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

19) заявитель должен передать (реализовать) в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива крупный рогатый скот, приобретенный в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, по цене, не превышающей стоимость такого крупного рогатого скота, уменьшенной на сумму полученной субсидии, при этом стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья, возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года (в случае получения заявителем субсидии в целях возмещения части затрат, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 4](#) настоящих Правил);

(пп. 19 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

20) заявитель обязан приобретать имущество, технику, оборудование и (или) мобильные торговые объекты, указанные в [подпунктах 1 - 3 пункта 4](#) настоящих Правил, у лиц, не являющихся членами данного кооператива (в том числе ассоциированными);

(пп. 20 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

21) заявитель должен соблюдать ограничения, предусмотренные [абзацем четвертым пункта 5](#) Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации;

(пп. 21 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

22) заявитель обязан закупать у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива сельскохозяйственную продукцию, объем которой не должен превышать 15 процентов всего объема сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении, закупленной сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат (в случае получения заявителем субсидии в целях возмещения части затрат, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 4](#) настоящих Правил).

(пп. 22 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

7. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство следующие документы (копии документов):

1) заявление;

2) справку-расчет на получение субсидии, составленную по форме, утвержденной правовым актом Министерства (в двух экземплярах);

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

3) копию устава сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенную заявителем;

(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

4) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подписанный его председателем, предусматривающий согласия членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, за исключением членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся юридическими лицами, на обработку их персональных данных, составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

5) выписку из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

6) документ, подтверждающий согласие председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива на обработку его персональных данных;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

7) документы, подтверждающие объем затрат, понесенных заявителем, из числа затрат, предусмотренных [подпунктами 1 - 3 пункта 4](#) настоящих Правил, в соответствии с перечнем, утвержденным правовым актом Министерства;

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П, от 06.05.2020 N 233-П)

8) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным [подпунктами 7 - 11 пункта 6](#) настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

9) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учет в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

10) для получения субсидии, предоставляемой заявителю в целях возмещения части затрат, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 4](#) настоящих Правил, заявитель должен дополнительно представить в Министерство следующие документы:

а) выписку из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, на котором было принято решение о приобретении имущества, указанного в [подпункте 1 пункта 4](#) настоящих Правил, а также документы, подтверждающие согласие членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, которым передается (реализуется) данное имущество, на его передачу (реализацию);

б) реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, получивших от заявителя имущество, приобретенное в целях последующей передачи (реализации), составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

в) документы, подтверждающие передачу (реализацию) заявителем имущества, приобретенного в целях последующей передачи (реализации), в соответствии с перечнем, утвержденным правовым актом Министерства;

11) для получения субсидии, предоставляемой заявителю в целях возмещения части затрат, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 4](#) настоящих Правил, заявитель должен дополнительно представить в Министерство следующие документы (копии документов):

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

а) реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, сдавших сельскохозяйственную продукцию заявителю, составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

б) копии заверенных заявителем ведомостей, составленных по форме, утвержденной правовым актом Министерства, и подтверждающих оплату сельскохозяйственной продукции, закупленной заявителем у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

(пп. "б" в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

12) для получения субсидии, предоставляемой заявителю в целях возмещения части затрат, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 4](#) настоящих Правил, заявитель должен дополнительно представить в Министерство следующие документы (копии документов):

а) выписку из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, на котором было принято решение о приобретении крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, а также документы, подтверждающие согласие членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, которым передается (реализуется) данный крупный рогатый скот, на его передачу (реализацию);

б) реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, получивших от заявителя крупный рогатый скот, приобретенный в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

в) документы, подтверждающие передачу (реализацию) заявителем крупного рогатого скота, приобретенного в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, в соответствии с перечнем, утвержденным правовым актом Министерства;

г) копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учета заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении, заверенную заявителем (представляется в случае использования заявителем указанного права).

(пп. 12 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

8. Утратил силу с 1 января 2020 года. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П.

9. Министерство принимает документы (копии документов), предусмотренные [пунктом 7](#) настоящих Правил (далее - документы), до 10 декабря текущего финансового года включительно.

Возмещение затрат, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 4](#) настоящих Правил, возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году. При этом возмещение указанных затрат за четвертый квартал отчетного финансового года осуществляется в первом квартале года, следующего за отчетным.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

10. Министерство регистрирует заявления в день их приема в порядке поступления в журнале регистрации, листы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается правовым актом Министерства. На заявлении ставится дата и время его регистрации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

11. Министерством в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) осуществляется проверка соответствия заявителя требованиям, установленным [пунктом 6](#) настоящих Правил, и комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок и использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также проверка соответствия имущества, приобретенного в целях последующей передачи (реализации), перечню, утвержденному правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, проверка соответствия сельскохозяйственной продукции - [перечню](#), утвержденному распоряжением N 79-р, проверка соответствия техники и (или) оборудования, и (или) мобильных торговых объектов - перечню, утвержденному нормативным правовым актом Министерства, а также условию о сроке эксплуатации, установленному [подпунктом 18 пункта 6](#) настоящих Правил;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

2) принимается решение о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в ее предоставлении, которое оформляется правовым актом Министерства;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

3) делается запись в журнале регистрации о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в ее предоставлении;

4) доводится до заявителя уведомление о предоставлении ему субсидии либо об отказе в ее предоставлении (далее - уведомление). При этом в уведомлении об отказе в предоставлении

субсидии должны быть указаны обстоятельства, послужившие в соответствии с [пунктом 12](#) настоящих Правил основаниями для отказа в предоставлении заявителю субсидии, а также содержаться сведения о возможности повторного представления документов после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением обстоятельств, предусмотренных [подпунктами 5 и 6 пункта 12](#) настоящих Правил, и о праве заявителя на обжалование решения Министерства. Уведомление направляется заявителю регистрируемым почтовым отправлением либо передается ему или его представителю непосредственно;

(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

5) заключается с заявителем, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области (далее - соглашение о предоставлении субсидии). Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе следующие условия:

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

а) согласие заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) использование заявителем техники и (или) оборудования, и (или) мобильных торговых объектов, в целях возмещения затрат в связи с приобретением которых была предоставлена субсидия, в течение не менее 1 года со дня перечисления субсидии (в случае получения заявителем субсидии в целях возмещения части затрат, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 4](#) настоящих Правил);

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

в) представление заявителем в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 1 года со дня перечисления субсидии копии инвентарной карточки основных средств, подтверждающей наличие (отсутствие) приобретенных заявителем техники и (или) оборудования, и (или) мобильных торговых объектов, в целях возмещения затрат в связи с приобретением которых была предоставлена субсидия (в случае получения заявителем субсидии в целях возмещения части затрат, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 4](#) настоящих Правил).

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя одному или нескольким требованиям, предусмотренным [пунктом 6](#) настоящих Правил;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным [пунктом 7](#) настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие документов формам, утвержденным правовым актом Министерства, если в соответствии с настоящими Правилами такие документы должны быть составлены по форме, утвержденной Министерством;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

4) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

5) представление заявителем документов по истечении сроков, установленных [пунктом 9](#) настоящих Правил;

б) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 4](#) настоящих Правил, на текущий финансовый год и плановый период, на дату представления заявителем документов;

7) несоответствие имущества, приобретенного в целях последующей передачи (реализации), перечню, утвержденному правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, или несоответствие сельскохозяйственной продукции [перечню](#), утвержденному распоряжением N 79-р, или несоответствие техники, и (или) оборудования, и (или) мобильных торговых объектов [перечню](#), утвержденному нормативным правовым актом Министерства, а также условию о сроке эксплуатации, установленному [подпунктом 18 пункта 6](#) настоящих Правил.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

13. В случае если объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяет предоставить их всем заявителям, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, представившим документы ранее других заявителей (в соответствии с очередностью представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

14. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Заявитель, в отношении которого было принято решение об отказе в предоставлении субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения, за исключением отказа по основаниям, предусмотренным [подпунктами 5 и 6 пункта 12](#) настоящих Правил, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

16. Заявитель, в отношении которого решение об отказе в предоставлении субсидии принято по основанию, предусмотренному [подпунктом 6 пункта 12](#) настоящих Правил, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением в следующем порядке:

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

1) до 25 декабря текущего финансового года - в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и (или) поступления средств, образовавшихся в результате предусмотренного [абзацем третьим пункта 19](#) настоящих Правил возврата субсидий заявителями, получившими субсидии (далее - получатели субсидий). В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте заявителю в порядке очередности представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и представлении документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется регистрируемым почтовым отправлением;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

2) в очередном финансовом году - при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период, на возмещение части затрат, понесенных в году, предшествующем году подачи заявления о предоставлении субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

17. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня после дня принятия Министерством по результатам рассмотрения документов в срок, установленный [абзацем первым пункта 11](#) настоящих Правил, решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации.

17.1. Результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии планового значения показателя "Количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, в году предоставления государственной поддержки".

Плановым значением результата предоставления субсидии является прием не менее одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, в году предоставления государственной поддержки после даты принятия решения о предоставлении субсидии на каждые 50 тыс. рублей объема предоставленной субсидии, но не менее одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

(п. 17.1 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

17.2. Получатель субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Министерство [отчет](#) о достижении результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 17.1](#) настоящих Правил, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности о достижении результата предоставления субсидии.

(п. 17.2 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

18. Основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установление факта представления недостоверных сведений, выявленных по результатам проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, если иное не установлено [абзацем шестым](#) настоящего пункта;

непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

невыполнение получателем субсидии условия соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего использование им техники, и (или) оборудования, и (или) мобильных торговых объектов, в целях возмещения затрат, в связи с приобретением которых была предоставлена субсидия, в течение не менее 1 года со дня перечисления субсидии (в случае получения заявителем субсидии в целях возмещения части затрат, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 4](#) настоящих Правил);

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии копии инвентарной карточки основных средств, предусмотренной [подпунктом "в" подпункта 5 пункта 11](#) настоящих Правил (в случае получения заявителем субсидии в целях возмещения части затрат, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 4](#) настоящих Правил).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

В случае выявления в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, затраты в связи с предоставлением которой подтверждены указанными документами.

В случае недостижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 17.1](#) настоящих Правил, перечисленная ему субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, рассчитанном по формуле:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 06.05.2020 N 233-П)

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D$ , где:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

$V_{\text{возврата}}$  - объем субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

$D$  - индекс, отражающий уровень недостижения планового значения результата предоставления субсидии.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

Индекс, отражающий уровень недостижения планового значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

$D = 1 - T / S$ , где:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

Абзацы шестнадцатый - двадцать первый утратили силу с 1 января 2020 года. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П.

19. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путем направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из перечисленных в [пункте 18](#) настоящих Правил оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счет Министерства, с которого была перечислена субсидия на расчетный счет получателя субсидии;

в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счет Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии по форме, утвержденной правовым актом Министерства, или указываются в требовании о необходимости возврата субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в судебном порядке в случае ее невозврата получателем субсидии добровольно.

20. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному [подпунктом 6 пункта 12](#) настоящих Правил, в соответствии с очередностью подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

21. Утратил силу с 1 января 2020 года. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П.

22. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 24.12.2019 N 753-П)

Приложение  
к Правилам  
предоставления сельскохозяйственным потребительским  
кооперативам субсидий из областного бюджета  
Ульяновской области в целях возмещения части затрат,  
связанных с их развитием

Список изменяющих документов  
(введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области  
от 24.12.2019 N 753-П)

ОТЧЕТ  
о достижении результата предоставления субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя субсидии (далее - Получатель) \_\_\_\_\_  
Представляется в Министерство агропромышленного комплекса и развития  
сельских территорий Ульяновской области не позднее 20 января года,  
следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

N п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления субсидии	Достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату	Величина отклонения достигнутого значения результата предоставления субсидии от его планового значения (процентов)	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
 (должность, (подпись) (фамилия, имя, отчество  
 уполномоченное лицо) (при наличии))

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (фамилия, имя, (абонентский номер  
 отчество телефонной связи)  
 (при наличии))

м.п.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.