



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БАЗАРНОСЫЗГАНСКИЙ РАЙОН"**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 июля 2016г.

№ 124-П

Экз. № _____

р.п. Базарный Сызган

**Об институте стажёрства в администрации
муниципального образования «Базарносызганский район»**

В целях проведения эффективной кадровой политики в администрации муниципального образования «Базарносызганский район», оптимизации качественного кадрового состава администрации, а также в целях привлечения перспективных специалистов к работе Администрация муниципального образования «Базарносызганский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об институте стажёрства в администрации муниципального образования «Базарносызганский район».

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете муниципального образования «Базарносызганский район» на соответствующий год на содержание администрации муниципального образования «Базарносызганский район».

3. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «Базарносызганский район» №183-П от 13.08.2010г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

В.И.Ширманов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
«Базарносызганский район»
14 июля 2016г. № 124-П

ПОЛОЖЕНИЕ об институте стажёрства в администрации муниципального образования «Базарносызганский район»

Общие положения

1.1. Институт стажёрства в администрации муниципального образования «Базарносызганский район» (далее - администрация, Институт стажёрства) образуется с целью совершенствования деятельности администрации по привлечению и закреплению в администрации высококвалифицированных перспективных специалистов, по созданию условий для реализации ими своего потенциала, для успешного исполнения должностных обязанностей, а также для формирования и закрепления на практике профессиональных и организаторских знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

1.2. Основными задачами Института стажёрства (далее также - стажировка) являются:

подготовка специалистов к работе в организациях различных отраслей экономики Базарносызганского района и поступлению в установленном порядке на муниципальную службу администрации;

выработка программы предстоящей служебной деятельности и конкретных планов ближайших действий стажёра;

привлечение талантливых и перспективных специалистов на работу в администрацию.

1.3. Стажировка носит индивидуальный характер и включает в себя: самостоятельную теоретическую подготовку;

изучение нормативных правовых актов, определяющих структуру, полномочия и регламентирующих деятельность администрации, их структурных подразделений;

изучение должностных инструкций муниципальных служащих администрации; непосредственное выполнение служебных обязанностей по конкретной стажёрской должности;

работу с нормативной и другой документацией, ознакомление с порядком осуществления контроля за исполнением документов;

участие в подготовке и проведении совещаний, деловых встреч и переговоров;

ознакомление с порядком рассмотрения письменных обращений граждан; подготовку аналитических, отчётных материалов и предложений, систематизацию и обобщение информации;

участие в разработке нормативных правовых актов.

1.4. Штатное расписание стажёров в администрации муниципального образования «Базарносызганский район» утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Базарносызганский район», в структурных подразделениях - руководителем этого органа.

2. Основные термины и понятия

Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

стажёр - гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, определённом настоящим Положением, обязанности по стажёрским должностям в администрации за денежное вознаграждение;

стажёрская должность в администрации (далее - стажёрская должность) - должность, предусмотренная соответствующим штатным расписанием стажёров в администрации муниципального образования «Базарносызганский район», с установленным кругом обязанностей и ответственностью за их исполнение;

ответственный за стажировку - муниципальный служащий администрации из числа руководителей соответствующих структурных подразделений администрации, за которым закрепляется стажёр.

3. Порядок поступления на должность стажёра

3.1. На стажёрские должности могут быть приняты лица, окончившие высшие учебные заведения по специальностям в соответствии со специализацией стажёрских должностей, предусмотренных соответствующим штатным расписанием, или студенты выпускного курса вышеуказанных специальностей. Год окончания высшего учебного заведения и год заключения трудового договора должны либо совпадать, либо год окончания высшего учебного заведения должен предшествовать году заключения трудового договора.

3.2. Набор претендентов на стажёрские должности осуществляется кадровой службой администрации и их структурных подразделений посредством:

направления запросов в высшие учебные заведения о поиске наиболее перспективных и талантливых студентов, желающих работать на стажёрской должности (не более 5 претендентов от высшего учебного заведения);

направления запросов в органы службы занятости;

размещения объявления о вакантной стажёрской должности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

иных методов, не противоречащих законодательству.

3.3. Оценка деловых качеств претендентов на стажёрские должности осуществляется всеми возможными методами, не противоречащими законодательству (тестирование, собеседование, деловые игры, реферат и др.).

4. Порядок проведения стажировки

4.1. Со стажёром заключается срочный трудовой договор на срок 12 месяцев.

4.2. Стажёр обязан осуществлять полномочия в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с должностными обязанностями.

4.3. Вопросы, связанные с трудовой деятельностью стажёра, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. В целях приобретения стажёром необходимых профессиональных навыков и опыта работы, воспитания у него требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда представитель нанимателя закрепляет за стажёром наставника.

4.5. При необходимости представитель нанимателя в течение срока стажировки может принять решение о закреплении другого наставника.

4.6. На всех этапах стажировки наставник консультирует стажёра, при необходимости оказывает ему помощь в работе, совместно с ним анализирует результаты проделанной работы.

5. Денежное содержание стажёра

5.1. Денежное содержание стажёра состоит из:
должностного оклада по штатной занимаемой должности, составляющего 3700 рублей;

ежемесячного денежного поощрения в размере 75 процентов должностного оклада.

5.2. При утверждении фонда оплаты труда администрации сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, для стажёрских должностей предусматривается материальная помощь в размере двух должностных окладов в расчёте на год.

6. Результаты стажировки

По результатам стажировки руководитель структурного подразделения вправе рекомендовать стажёра к назначению на должность муниципальной службы администрации, относящуюся к младшей группе должностей, или на должность, не являющуюся должностью муниципальной службы администрации (при условии наличия указанных вакантных должностей).