



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БАЗАРНОСЫЗГАНСКИЙ РАЙОН"

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Об форме документа

№ 144-П
Экз. № _____

р.п. Базарный Сызган

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального жилищного контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Администрация муниципального образования "Базарносызганский район", **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Форму предписания, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.3. Форму требования о предоставлении документов, согласно приложению №3.

1.4. Форму протокола об административном правонарушении, согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации

В.И. Ширманов



Приложение 1
к постановлению
Администрации муниципального
образования "Базарносызганский
район" № 147 П от 06.04. 2022 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЗАРНОСЫЗГАНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Ульяновская область, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.103

ПРЕДПИСАНИЕ N _____

об устранении выявленных нарушений при осуществлении муниципального
жилищного контроля на территории муниципального образования

р.п. Базарный Сызган

" ____ " _____ 202__

(должность, фамилия, имя (если имеется) и отчество должностного лица, выдавшее
предписание)

по результатам проведённой проверки при осуществлении муниципального
контроля установил:

Согласно акту проверки от " ____ " _____ 202__ N _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (если имеется) отчество
гражданина,

адрес места нахождения (регистрации места жительства))

нарушены следующие обязательные требования и требования, установленные
муниципальными правовыми актами: _____

(указываются конкретные нормы законодательства, нарушение которых
установлено при проверке)

что выразилось в следующем:

(указываются конкретные факты, установленные при проверке)

На основании

(указываются нормативные правовые акты, на основании которых выносится предписание)

(наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество
физического лица)

обязываю:

(указываются действия, которые необходимо совершить лицу, получившему предписание, для устранения нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами)

в срок до " ____ " _____ 20__ г.

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин невозможности исполнения предписания в срок, подтверждённых соответствующими документами, представлять в Администрацию муниципального образования «Базарносызганский район», р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.103 (наименование органа муниципального контроля, адрес его места нахождения)

(наименование должности
лица, выдавшего
предписание)

(подпись, заверенная
печатью)

(расшифровка подписи)

Отметка о направлении (вручении) настоящего предписания лицу, в отношении которого оно выдано (нужное отметить знаком "V"):

направлено заказным письмом с уведомлением о вручении
(квитанция N ____ от " ____ " _____ 20__ г.);

вручено лично лицу (его уполномоченному представителю)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) получившего лица)
действующему на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия на представительство)

" ____ " _____ 20__ г.

(дата вручения)

(подпись лица, получившего предписание, и ее расшифровка)

Приложение 2
к постановлению
Администрации муниципального
образования "Базарносызганский
район" № 144 - П от 06.04. 2022 г.

**Форма задания на проведение контрольного мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом**

Утверждаю

« ____ » _____ 20__ г.

(указать дату утверждения задания)

(указать реквизиты распоряжения об утверждении,
должность, подпись, фамилию
и инициалы должностного лица,
утверждающего задание)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым
лицом № _____

(место составления)

« ____ » _____ 20__ г.

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по
которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль
в сфере благоустройства)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное
обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления
деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту
осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется
(направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида
муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без
взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов

следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);
в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);
данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);
в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Приложение 3
к постановлению
Администрации муниципального
образования "Базарносызганский
район" № 144- П от 06.04. 2022 г.

Форма требования о предоставлении документов

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления требования)

(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «_____» _____ 202__ г.:

1) ...

2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)	(подпись)
---	-----------

Требование о предоставлении документов получил
(

(подпись)	(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)
-----------	--

Приложение 4
к постановлению
Администрации муниципального
образования "Базарносызганский
район" № ___ - П от _____ 2022 г.

ПРОТОКОЛ № __
об административном правонарушении

« ___ » _____ 202_ г. _____
(место составления)

Время составления: ____ ч. ____ мин.

Я, _____

(должность, фамилия, и.о. сотрудника, составившего протокол)
составил настоящий протокол о том, что гражданин (ка), должностное лицо, юридическое ли
(нужное подчеркнуть)

Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата рождения

--	--	--	--	--	--	--

Место рождения _____

Место регистрации или жительства: _____

Предприятие, учреждение - _____

Адрес предприятия, учреждения - _____

Должность - _____

Документ, удостоверяющий личность _____ паспорт серия _____ № _____

Когда и кем выдано _____

ИНН _____ СНИЛС _____

ОГРНИП _____

Контактный телефон: - _____

Сведения о юридическом лице _____

Наименование _____

Юридический адрес _____

« ___ » _____ 202_ г. в « ___ » час. « ___ » мин. по адресу: _____ в
результате осмотра _____, были выявлены следующие
нарушения:

Подпись лица, составившего протокол _____

Статья 51 Конституции Российской Федерации. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Статья 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему – представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5.1 настоящего Кодекса:

1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;

2) вынесенное коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;

3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

3.1) вынесенное должностным лицом, указанным в части 2 статьи 23.79, части 2 статьи 23.79.1 или части 2 статьи 23.79.2 настоящего Кодекса, - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, в уполномоченный соответствующим нормативным правовым актом Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или соглашением о передаче осуществления части полномочий федеральный орган исполнительной власти либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.

1.1. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, может быть также обжаловано в вышестоящий суд должностным лицом, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 настоящего Кодекса составлять протокол об административном правонарушении.

2. В случае если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

3. Постановление по делу об административном правонарушении, связанном с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

4. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными настоящей главой.