



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БАЗАРНОСЫЗГАНСКИЙ РАЙОН"**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 февраля 2022 г.

№ 26-П
Экз. № _____

р.п. Базарный Сызган

**Об утверждении формы проверочного листа
(списка контрольных вопросов)**

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а так же случаев обязательного применения проверочных листов», администрация муниципального образования «Базарносызганский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для использования при проведении органами местного самоуправления уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее контрольные (надзорные) органы) за соблюдением правил благоустройства на территории Базарносызганского городского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Базарносызганский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.И.Ширманов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
муниципального образования
"Базарносызганский район"
от _____ № _____

QR-код

Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов)
для использования при проведении уполномоченным должностным лицом
плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя
при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил
благоустройства на территории Базарносызганского городского поселения.

1. Вид муниципального контроля - муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства на территории Базарносызганского городского поселения.

2. Наименование органа муниципального контроля - администрация муниципального образования «Базарносызганский район», реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа _____

4. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты и структурные единицы нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, которыми установлены обязательные требования	Ответ на вопрос перечня да	Ответ на вопрос перечня нет	Ответ на вопрос перечня неприменно	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Имеются ли зеленые насаждения, и не производилась ли их самовольная, без разрешения вырубка	Решение Совета депутатов Базарносызганского городского поселения от 30.09.2019 № 43 «Об утверждении				

		Правил благоустройства территории муниципального образования Базарносызганское городское поселение Базарносызганского района Ульяновской области». 5.4.2				
	Осуществляется ли своевременная и качественная уборка отходов производства и потребления на земельных участках (на праве собственности или ином вещном праве)	Решение Совета депутатов Базарносызганского городского поселения от 30.09.2019 № 43 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Базарносызганское городское поселение Базарносызганского района Ульяновской области». п.1.1.11				
	Имеются ли несанкционированные места размещения отходов производства и потребления	Решение Совета депутатов Базарносызганского городского поселения от 30.09.2019 № 43 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Базарносызганское городское поселение Базарносызганского района Ульяновской области». п.1.1.11				

	Осуществляется ли сжигание отходов производства и потребления	Решение Совета депутатов Базарносызганского городского поселения от 30.09.2019 № 43 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Базарносызганское городское поселение Базарносызганского района Ульяновской области». п.1.1.11				
	Складируются ли органические остатки после сноса и обрезки деревьев на проезжей части улиц и тротуарах общего пользования, препятствующие передвижению транспорта и пешеходов	Решение Совета депутатов Базарносызганского городского поселения от 30.09.2019 № 43 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Базарносызганское городское поселение Базарносызганского района Ульяновской области». п.1.1.11				
	Складируются ли строительные материалы на территориях общего пользования	Решение Совета депутатов Базарносызганского городского поселения от 30.09.2019 № 43 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Базарносызганское				

		городское поселение Базарносызганского района Ульяновской области».				
		п.1.1.11				
	Проводится ли сброс хозяйственно – бытовых сточных вод на рельеф местности и в водные объекты, выпускать канализационные стоки открытым способом на тротуары, проезжую часть дороги и ливневую. канализацию, обустраивались ли выгребные ямы на объектах общего пользования	Решение Совета депутатов Базарносызганского городского поселения от 30.09.2019 № 43 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Базарносызганское городское поселение Базарносызганского района Ульяновской области».				
		п.1.1.11				
	Оставляются ли транспортные средства без кузовных деталей и элементов ходовой части, имеющих признаки брошенного транспортного средства, вне специально отведенных мест, предназначенных для стоянки автотранспорта, в том числе на придомовых территориях индивидуальных и многоквартирных домов	Решение Совета депутатов Базарносызганского городского поселения от 30.09.2019 № 43 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Базарносызганское городское поселение Базарносызганского района Ульяновской области».				
		п.1.1.11				
	Осуществляется ли содержание фасадов зданий, строений, сооружений	Решение Совета депутатов Базарносызганского городского поселения				

		от 30.09.2019 № 43 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Базарносызганское городское поселение Базарносызганского района Ульяновской области». Раздел 2				
--	--	--	--	--	--	--

5. Дата заполнения проверочного листа « _____ » 20 _____ г.

6. Объект муниципального контроля / фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя _____

7. Индексационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя _____

8. Адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица _____

9. Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного _____ листа

10. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) мероприятия _____

11. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия _____

(должность и ФИО должностного лица, (подпись) _____ (дата) _____
контрольного(надзорного) органа проводящего
контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего
проверочный лист (инспектор)

(должность и ФИО должностного лица, (подпись) _____ (дата) _____
юридического лица, индивидуального
предпринимателя присутствовавшего
при заполнении проверочного листа)

к постановлению администрации
муниципального образования
"Базарносызганский район"
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по оценке эффективности служебных командировок

1. Комиссии по оценке эффективности служебных командировок (далее – Комиссия) являются постоянно действующими органами при Администрации муниципального образования «Базарносызганский район».

Комиссиями рассматриваются вопросы командирования муниципальных служащих Администрации муниципального образования "Базарносызганский район" и её структурных подразделений.

Комиссия, созданная в Администрации муниципального образования «Базарносызганский район», оценивает эффективность служебных командировок как в отношении муниципальных служащих Администрации муниципального образования "Базарносызганский район".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования "Базарносызганский район", нормативными актами муниципального образования "Базарносызганский район", иными нормативными правовыми актами Муниципального образования.

3. Задачами Комиссии являются:

оценка эффективности работы должностных лиц в служебной командировке;

оценка обоснованности расходов, связанных со служебной командировкой;

определение степени реализации целей и задач служебных командировок; определение практической пользы служебной командировки для развития Муниципального образования;

определение практической пользы планируемых мероприятий по результатам служебных командировок.

4. Комиссия состоит из Председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права передачи, в том числе и на время своего отсутствия, другим лицам.

Персональный состав Комиссии, утверждается Главой администрации.

5. Заседания Комиссии проводятся раз в квартал.

Заседание Комиссии проводится в присутствии должностных лиц, вернувшихся из служебной командировки, в течение двух недель, предшествующих заседанию Комиссии.

В случае невозможности по объективным причинам присутствия таких лиц заседание Комиссии проводится в их отсутствие.

6. Критериями эффективности служебной командировки являются:

- оценка служебной командировки официальными представителями организаций, общественностью и средствами массовой информации;
- достижение благоприятных условий для развития межпарламентских, политических, торгово-экономических, социально-культурных и научно-технических связей с международными организациями, представителями крупного и среднего бизнеса;

- количество подписанных договоров или контрактов;

- объём привлекаемых инвестиций, кредитных ресурсов;

- количество мероприятий по внедрению в практическую деятельность Администрации муниципального образования "Базарносызганский район" положительного опыта, полученного в результате служебных командировок;

- количество публикаций в прессе по итогам командировки и наличие положительных откликов населения;

- качество информированности населения и представителей бизнес-структур;

- количество выступлений с тематическими докладами, позициями и заявлениями по актуальным и проблемным вопросам в целях презентации возможностей и достижений.

Критериями эффективности служебных командировок, цель которых профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка, являются:

- применение на практике полученных теоретических знаний;

- получение соответствующих документов, подтверждающих прохождение профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки.

7. Должностные лица представляют в Комиссию отчет о результатах служебной командировки и любую другую информацию, которая поможет Комиссии оценить эффективность служебной командировки, а также лицо, прибывающее из командировки может быть заслушано, в ходе заседания самой комиссии либо коллегиальных органов.

8. По итогам заседания Комиссия готовит заключение об эффективности либо неэффективности служебных командировок и представляет данное заключение Главе Администрации муниципального образования "Базарносызганский район" для принятия решения.

ОТЧЁТ о результатах служебной командировки

(фамилия, имя, отчество командированного лица)

(структурное подразделение, замещаемая должность)

(указывается страна, город, организация, срок пребывания (дата начала и окончания),

количество календарных дней, не считая нахождения в пути)

Основание

Служебная командировка: плановая / внеплановая(нужное подчеркнуть)

Цель служебной командировки

Задачи

Краткий отчёт о выполнении задач:

(перечень вопросов, изученных в ходе служебной командировки, и перечень должностных

лиц, с которыми командированное лицо вступало в контакт при обсуждении тех или иных вопросов)

(выводы, предложения по итогам служебной командировки, причины невыполнения задания, если оно не выполнено)

(оценка состояния дел в определённой сфере деятельности, социально-экономическая информация, способная повлиять на результат достигнутых договорённостей)

Расходы на служебную командировку составили:

- 1) расходы по проезду к месту командирования и обратно
- 2) расходы по найму жилого помещения

3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) _____

4) иные расходы _____

Подарки, полученные в связи со служебной командировкой, стоимость которых превышает три тысячи рублей, _____
(при наличии перечислить) _____

Планируемые мероприятия по результатам служебной командировки, сроки их выполнения, ответственные лица _____

Командированное лицо _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ 20 ____ г.

Должность _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ 20 ____ г.

Заключение о выполнении задания _____

СОГЛАСОВАНО

Должность _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ 20 ____ г.

Командированный _____

Журнал _____

Должность _____

Согласовано _____

Должность _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку

ИНФОРМАЦИЯ

о служебных командировках за _____ 20__ года

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Планируемая командировка	Место командирования	Даты командирования		Цель	Краткий отчёт	Поручение	Ответственные исполнители	Сроки исполнения поручений	Выполнение поручения	Командировочные расходы, руб.				
					с _____ по _____	дней							всего	в том числе проезд	в том числе проживание	в том числе суточные	в том числе прочие (с расшифровкой)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	
Остаток лимита																	

Примечание. Графы 1-9 заполняются кадровой службой

Графы 10-13 заполняет Отдел организационного обеспечения Администрации муниципального образования «Базарносызганский район».

Графы 14-18 заполняются бухгалтерией.

Доля служебных командировок по указанной цели в общем количестве служебных командировок, %

Период	Доля служебных командировок по указанной цели в общем количестве служебных командировок, %												
1	2	Количество служебных командировок											
Январь	3	Продолжительность служебной командировки											
Февраль	4	Командировочные расходы, руб.											
Март	5	привлечение инвестиций											
Апрель	6	профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка											
Май	7	изучение передового опыта иностранных государств и других регионов Российской Федерации											
Июнь	8	участие в семинарах, конференциях, выставках, конгрессах, форумах и т.д.											
	9	взаимодействие с федеральными органами власти											
	10	представление (продвижение) интересов Ульяновской области в целях социально-экономического развития региона											
	11	осуществление контрольных мероприятий											
	12	установление и укрепление экономических, политических национальных, культурных и иных связей											
	13	сопровождение в составе официальной делегации Губернатора Ульяновской области											
	14	иные											

[illegible]