



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БАЗАРНОСЫЗГАНСКИЙ РАЙОН"**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 января 2013г.

№ 25-П

Экз. № _____

р.п. Базарный Сызган

**О порядке формирования
резерва управленческих кадров муниципального
образования "Базарносызганский район"**

В целях совершенствования работы по отбору и расстановке кадров, формирования устойчивого резерва управленческих кадров на замещение должностей в муниципальных учреждениях муниципального образования "Базарносызганский район", Администрация муниципального образования "Базарносызганский район" п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Базарносызганский район» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования "Базарносызганский район" «О порядке формирования резерва управленческих кадров администрации муниципального образования "Базарносызганский район" Ульяновской области от 17.05.2012г. №115-П.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.И.Ширманов

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
"Базарносызганский район"
от _____ 2013 г. N ____ -П

**Положение о порядке
формирования резерва управленческих кадров муниципального
образования «Базарносызганский район»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования резерва управленческих кадров в муниципальном образовании «Базарносызганский район» Ульяновской области (далее – резерв управленческих кадров).

1.2. Резерв управленческих кадров формируется на конкурсной основе.

1.3. Резерв управленческих кадров формируется комиссией по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования «Базарносызганский район» (далее – Комиссия) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Резерв управленческих кадров состоит из следующих частей:

- резерв управленческих кадров на должности высшей группы должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Базарносызганский район»;

- резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных предприятий, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений.

1.5. Граждане включаются в резерв управленческих кадров на срок три года.

**II. Порядок создания комиссии по формированию
резерва управленческих кадров муниципального
образования «Базарносызганский район»**

2.1. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации муниципального образования «Базарносызганский района».

2.2. В состав Комиссии входят:

- Глава Администрации муниципального образования «Базарносызганский район»;

- представитель Администрации муниципального образования «Базарносызганский район», в должностные обязанности которого входит обеспечение деятельности по кадровым вопросам;

- представитель управления правового обеспечения;

- представители муниципальных предприятий и учреждений;

- представители общественных объединений (по согласованию);

- независимые эксперты.

III. Порядок проведения конкурса для включения в резерв управленческих кадров муниципального образования «Базарносызганский район»

3.1. Для претендентов на включение в резерв управленческих кадров устанавливаются следующие требования:

- возраст от 25 до 55 лет;
- наличие высшего профессионального образования;
- стаж работы в должности руководителя (не ниже руководителя структурного подразделения) не менее 5 лет.

3.2. Объявление о конкурсе в резерв управленческих кадров (далее - Конкурс) публикуется в газете «Новое время», а также на официальном сайте муниципального образования «Базарносызганский район» (далее - Администрация района). Оно должно содержать:

- перечень документов, которые необходимо представить для участия в Конкурсе;
- срок, в течение которого необходимо представить документы;
- место и время приема документов;
- дату проведения Конкурса.

3.3. Претенденты на участие в Конкурсе представляют в Комиссию следующие документы:

- личное заявление на участие в Конкурсе;
- заполненную и собственноручно подписанную анкету установленной формы (приложение);
- одну фотографию 3x4;
- отзывы, характеризующие профессиональные и личностные качества претендента (приложение);
- копии документов о высшем профессиональном образовании.

3.4. Документы для участия в Конкурсе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования в средствах массовой информации объявления о Конкурсе.

3.5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме является основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.6. неявка претендента, оповещенного в установленном порядке, на заседание Комиссии расценивается как отказ от участия в Конкурсе.

3.7. Конкурс включает в себя рассмотрение документов, представленных претендентами и собеседование с претендентами.

3.8. Конкурс проводится не позднее 10 дней после окончания срока приема документов.

3.9. О месте и времени проведения Конкурса претенденты оповещаются секретарем комиссии не позднее, чем за 3 дня до проведения Конкурса.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её членов.

3.11. Решение по каждому претенденту принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

3.12. По результатам Конкурса принимается решение:

- о включении претендента в резерв управленческих кадров;
- об отказе во включение претендента в резерв управленческих кадров.

3.13. Результаты Конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.14. Информация о результатах Конкурса размещается в газете «Новое время», а также на официальном сайте муниципального образования "Базарно-сызганский район".

3.15. Исключение из резерва управленческих кадров может быть осуществлено по следующим основаниям:

- истечение срока нахождения в резерве;
- назначение на соответствующую руководящую должность;
- по личному желанию об исключении из резерва управленческих кадров.

3.16. Информация об исключении гражданина из резерва управленческих кадров доводится секретарем комиссии до сведения лица, исключенного из резерва управленческих кадров в письменной форме.

**Анкета
претендента на включение в резерв
управленческих кадров муниципального
образования «Базарносызганский район»
Ульяновской области**

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Гражданство: _____

(если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)

3. Дата рождения:

число	месяц	год	

4. Место жительства: _____

область _____ район _____

населенный пункт _____
(город, село, поселок и др.)

5. Контактная информация (телефон, e-mail):

6. Семейное положение: **женат** **холост** **вдовец** **разведен**
(замужем) (не замужем) (вдова) (разведена)

7. Какими языками владеете:

7.1. Родной язык:

7.2. Языки народов Российской Федерации:

7.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР:

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

8. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

9. Отношение к воинской обязанности и воинское звание:

10. Сведения об образовании:

Формальные характеристики полученного образования	Последовательность получения образования		
	первое	второе	третье
Даты начала и окончания обучения	начало окончание _____ (месяц, год) (месяц, год)	начало окончание _____ (месяц, год) (месяц, год)	начало окончание _____ (месяц, год) (месяц, год)
Уровень образования (среднее профессиональное, высшее, аспирантура, адъюнктура, докторантура)			
Форма обучения (очная, вечерняя, заочная)			
Полное наименование учебного заведения (с указанием адреса учебного заведения)			
Специальность по диплому			

Квалификация			

Если есть:

Ученое звание _____

Ученая степень _____

Научные труды (сколько и в каких областях) _____

Изобретения (сколько и в каких областях) _____

11. Дополнительное профессиональное образование за последние 5 лет:

Формальные характеристики повышения квалификации	Последовательность обучения		
	I	II	III
Даты начала и окончания обучения	начало окончание _____ _____ (число, месяц, год)	начало окончание _____ _____ (число, месяц, год)	начало окончание _____ _____ (число, месяц, год)
Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)			
Название организации, учебного заведения			
Место проведения программы (страна, город)			
Тема программы			
Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)			

Стаж работы, лет:

общий

управленческий

Государственной (муниципальной) службы

15. Наличие судимости _____

16. Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений

17. Дополнительная информация, которую Вы хотите сообщить о себе:

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений могут повлечь отказ во включении в резерв управленческих кадров субъекта Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г. Личная подпись _____

О Т З Ы В

на _____,
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

**характеризующий профессиональные и личностные качества претендента
в резерв управленческих кадров муниципального образования
«Базарносызганский район» Ульяновской области**

(характеристика профессиональных качеств претендента)

(характеристика личностных качеств претендента)

(должность лица, характеризующего претендента)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Место печати организации
